



**Nombre de alumno: David Ramírez
Lopez**

**Nombre del profesor: Mireya del
Carmen**

**Nombre del trabajo: mapa
conceptual**

PASIÓN POR EDUCAR

Materia: submodulo 2

Grado: 2° cuatrimestre

Grupo: BRH05EMC0120-A

Comitán de Domínguez Chiapas a 5 de enero de 2021.

proceso administrativo

Dirección

la dirección como su palabra lo dice es dirigir operaciones durante su conducción y la supervisión de los esfuerzos subordinados a través de la motivación y comunicación para alcanzar los objetivos de la empresa.

Principios

consiste en:

1. Coordinación de intereses
2. Impersonalidad del mando
3. Supervisión directa
4. Vía jerarca
5. Resolución de conflicto
6. Aprovechamiento del conflicto

etapas de dirección

Es la responsabilidad más importante del administrador es la toma de decisiones. Una decisión puede variar en trascendencia, sea cual sea la decisión es necesario:

1. Definir el problema
2. Analizar el problema
3. Evaluar las alternativas
4. Elegir entre alternativas
5. Aplicarla decisión

proceso administrativo

control

si hablamos de control muchas ocasiones esto se refiere a una función administrativa por medio de la cual se evalúa el rendimiento, en el que incluye todas las actividades que se emprenden para garantizar que las operaciones reales coincidan con las operaciones planificadas y puede ser considerada como una de las más importantes para una labor gerencial.

Principios

se deben llevar los siguientes puntos:

1. Equilibrio
2. De la oportunidad
3. De las desviaciones
4. De excepción
5. De la función controlada

proceso de control

Establecimiento de estándares: establece los criterios de evaluación o comparación. Existen cuatro tipos de estándares. Evaluación del desempeño: tiene como fin evaluar lo que se está haciendo. Comparación de desempeño con el estándar establecido: compara el desempeño de las funciones realizadas con el que fue establecido como estándar, para verificar si hay desvío o variación o algún error o falla con relación al desempeño esperado.