



**Nombre de alumno: ezequiel  
francisco pascual**

**Nombre del profesor: MIREYA DEL  
CARMEN**

**GARCIA ALFONZO**

**Nombre del trabajo: Cuadro  
Sinóptico**

**Materia: SUBMODULO II**

**Grado: 2do cuatrimestre**

**Grupo: Único**

Comitán de Domínguez Chiapas a 12 de febrero de 2021.

Proceso de evaluación del recurso humano

es un proceso destinado a determinar y comunicar a los colaboradores, la forma en que están desempeñando su trabajo y, en principio, a elaborar planes de mejora.

La percepción de las tareas por el colaborador debe aclararse mediante el establecimiento de un plan de mejora.

Objetivos

Dentro de los objetivos principales de una evaluación de desempeño destacan: Efectuar la medición del potencial humano en el desarrollo de sus tareas.

Establecer criterios y estándares para medir la productividad de los trabajadores.

Ayuda al retorno de la información a los empleados.

Responsabilidad en la evaluación de colaboradores

El Gerente: En casi todas las organizaciones el Gerente de Línea asume la responsabilidad del desempeño de su subordinados y de su evaluación

En este caso, el equipo asume la responsabilidad de evaluar el desempeño de sus participantes y de definir sus objetivos y metas

Ventajas de la evaluación del rendimiento

es un instrumento que puede ayudar a mejorar el clima laboral, pues permite promover la equidad, igualdad y transparencia.

Al mismo tiempo, es un mecanismo que permite evitar la retroalimentación de errores y desvíos del plan estratégico para lograr las metas establecidas.

Unidad 2

EVALUACION DEL DESEMPEÑO

Factores de la evaluación de colaboradores

Una toma de decisiones profesionales más acertada, en base a hechos medibles.

Una mayor precisión de la información que luego deberá guiar los planes de recursos humanos.

Posible identificación de errores en el diseño del puesto ocupado/a ocupar.

Técnica de las 5S de la calidad

Método de las 5S: orden, limpieza y disciplina

El método de las 5S es una técnica de gestión que se basa en cinco principios para lograr lugares de trabajo mejor organizados, más limpios, más ordenados y en definitiva, más productivos.

Objetivos de la técnica 5S

tiene como objetivo la creación de lugares de trabajo más organizados, ordenados, limpios y seguros, es decir, un lugar de trabajo en el que cualquiera estuviera orgulloso de trabajar.

Fases de implantación de las 5S

Eliminar lo que es inútil, viendo si podemos volverlo a emplear o

Limpiar e inspeccionar para detectar fugas y suciedades.

Asignarle un lugar a todo lo que queda después de la eliminación.

Respetar las reglas y mejorar los estándares.