



**Nombre de alumno: Pérez Sierra Arez**

**Nombre del profesor: MIREYA DEL CARMEN  
GARCIA ALFONZO**

**Nombre del trabajo: mapa conceptual**

**Materia: submodulo 2**

**Grado: 1**

**Grupo: A**

**Dirige actividades para motivar al personal y lograr su mejor desempeño en la organización**

**1.1 Conceptos y tipos de educación**

La educación formal ocurre en un ambiente estructurado cuyo propósito explícito es enseñar a los estudiantes. Por lo general, se lleva a cabo en un ambiente escolar con aulas de varios estudiantes aprendiendo junto con un maestro formado y titulado en un ámbito específico. La mayoría de los sistemas escolares están diseñados alrededor de un conjunto de valores o ideales que gobiernan todas las opciones educativas en ese sistema.

**1.2 Capacitación: concepto y proceso**

La capacitación como todo proceso educativo cumple una función eminente; la formación y actualización de los recursos humanos, reditúa en el individuo como progreso personal y en beneficio de sus relaciones con el medio social. En la sociedad actual, la capacitación es considerada como una forma extraescolar de aprendizaje, necesaria para el desarrollo de cuadros de personal calificado e indispensable.

**1.3 Ciclo de la capacitación**

Dicho proceso se compone básicamente de las siguientes fases: Planeación, Diagnóstico de Necesidades, Programación, Ejecución, Evaluación y Seguimiento. Como capacitación se denomina la acción y efecto de capacitar a alguien. Capacitar, como tal, designa la acción de proporcionarle a una persona nuevos máximos sus habilidades y labor.

**1.4 Educación a distancia y educación corporativa**

En medio de un escenario de mucha competitividad, las empresas que más se destacan son aquellas que invierten en sus empleados, y la educación corporativa es uno de los pilares para ello. Al final, empleados bien preparados hacen toda la diferencia en el mercado de trabajo además de generar más beneficios para las empresas, los empleados que reciben capacitación se sienten más valorados, ya que la educación

**1.5 Competencias básicas y administración del conocimiento**

Procesa información para la generación de el conocimiento lo que implica conocer, comprender, aplicar, analizar, sintetizar, evaluar y transformar según las necesidades de aprendizaje y trabajo, y de acuerdo a según las exigencias del medio sociocultural, Con anterioridad expuse un post de la nueva disciplina llamada " la Gestión del Conocimiento":GC, donde se definían el conocimiento tácito y explícito que son la principal fuente de ventajas competitivas en una organización