Nombre de alumno: Norma Valeria Rodríguez Galindo

Nombre del profesor: Marley del Carmen García

Nombre del trabajo: mapa conceptual

Materia: sumbodulo 2

Grado: 2 cuatrimestre

Grupo: técnico en administración de recursos humanos

Comitán de Domínguez Chiapas a07 de abril 2021

FASE DINÁMICA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

Dirección

- Dirigir las operaciones mediante la conducción y supervisión de los esfuerzos subordinados a través de la motivación y comunicación para alcanzar los objetivos de la empresa
  - En ella entra los componentes para la dirección
    - Circunstancias es el momento preciso en el cual se requiera una dirección
      - Líder que cumpla el rol de dirigir personas y proyectos
        - Dirigidos que toma las dirección de su líder

Principios

- Coordinación de interés debe encaminarse en todo momento hace los objetivos de la empresa. Estos objetivos solo se pueden alcanzar si los colaboradores están interesados en ello
  - Impersonalidad de mando la autoridad surge como una necesidad de la organización ara logro de sus objetivos
    - Supervisión directa el líder de un grupo organizacional debe proporcionar apoyo y comunicación a sus colaboradores en el momento de ejecutar los planes
- Vía jerárquica se debe respetar los canales de comunicación establecidos en la organización que permita que una orden emitida pueda trasmitir fácilmente a través de los niveles jerárquicos pertinentes
  - Resolución de conflicto los problemas que aparezcan en la gestión administrativa deben ser resueltos en el momento que surjan para evitar problemas
    - Aprovecho del conflicto consiste en analizar el conflicto y aprovecharlo a través del establecimiento de opciones distintas

Etapas de dirección

- Toma de decisión- definir problema- analizar problema- evaluar las alternativas- elegir entre alternativas- aplicar la decisión
  - Integración en la integración hay cuatro etapas que son reclutamiento-selección- introducción o inducción - capacitación y desarrollo
    - Motivación –motivación en grupo
      - Comunicación la comunicación tiene tres elementos básicos que son: emisor- trasmisor- receptor
        - Liderazgo-supervisión- la productividad del personal para lograr los objetivos-la observancia de la comunicación- la relación entre jefe subordinado-la corrección de errores- la observancia de la motivación y del marco formal de disciplina

Control

- Cuando se habla de control muchas veces se refiere a la función administrativa por medio de la cual se evalúa el rendimiento
  - El control se enfoca en evaluar y corregir el desempeño de las actividades de los subordinados para asegurar que los objetivos y planes de la organización se están llevando a cabo

Principios

- Equilibrio a cada grupo de delegación conferido debe proporcionarse el grado de control correspondiente
  - De los objetivos se refiere a que el control existe en función de los objetivos

Proceso de control

- Establecimiento de estándares establece ciertos criterios de evaluación o comparación
  - Evaluación del desempeño tiene como fin evaluar lo que sea que se está haciendo
    - Comparación de desempeño con el estándar establecido comparar diseños de las funciones realizadas con que fue establecido como estándar
      - Acción correctiva busca corregir el desempeño para adecuar al estándar esperado

Factores que comprender el control

- Control preliminar son realizados antes que el proceso operacional comience
  - Control concurrente se aplica durante la fase operacional
    - Control de retroalimentación se enfoca sobre el uso de la información de los resultados anteriores para corregir las desviaciones