



**Nombre de alumno: Alexa Gabriela Rodríguez Galindo**

**Nombre del profesor: Mireya del Carmen García**

**Nombre del trabajo: Mapa conceptual**

**Materia: Submodulo II**

**Grado: 2**

**Grupo: A (Recursos Humanos)**

Comitán de Domínguez Chiapas a 07 de Abril de 2021.

# Proceso Administrativo

## Dirección

Dirigir operaciones mediante la conducción y supervisión de los esfuerzos subordinados a través de la motivación y comunicación para alcanzar objetivos de la empresa.

### Componentes para la dirección

#### Circunstancia

Es decir que exista un momento preciso en el cual requiera una dirección

#### Lider

que cumpla el rol de dirigir a las personas

#### Dirigidos

Que tome las direcciones de sus líderes

### Etapas de dirección

#### Toma de decisiones

La toma de decisiones es la responsabilidad más importante, porque dependiendo de esas decisiones, se mueve la empresa y los negocios y claramente depende del éxito de las decisiones

#### Pasos para tomar decisiones

- 1.-Definir el problema
- 2.-Analizar el problema
- 3.-Evaluar las alternativas
- 4.-Elegir entre alternativas
- 5.-Aplicar la decisión

## Principios

### Coordinación de intereses

### Impersonalidad de mando

### Supervisión directa.

### Vía jerárquica

### Resolución del conflicto

### Aprovechamiento del conflicto

### Principios II

### Equilibrio

### De los objetivos

### De las oportunidades

### De las desviaciones

### Consteabilidad

### De excepción

### De la función controlada

## Control

Es el factor que ayuda a que todo esté en donde debe estar, que todo corra correctamente dentro de la organización, el control implica

### Captar resultados

### Comparar con lo planteado

### Detectar y analizar desviaciones

### Informar

Se mide y evalúa el rendimiento de objetivos y la consecución de las metas

Se analiza las consecuencias de las acciones y de los hechos del contexto para detectar causas de las desviaciones

### Establecer estándares y métodos para medir el rendimiento

### Medir el rendimiento

Determinar si el rendimiento se corresponde con los estándares es trazados y en caso necesario.

### Tomar medidas correctivas

### Proceso de control.

-Evaluación del desempeño. Tiene como fin evaluar lo que se está haciendo

-Comparación del desempeño. compara el desempeño de las funciones realizadas con el que fue establecido como estándar, para verificar si hay desvío o variación o algún error o falla con relación al desempeño esperado.

-Acción correctiva. Busca corregir el desempeño para adecuarlo al estándar esperado.

### Establecimiento de estándares

- 1.- Estándares de cantidad
- 2.-Estándares de calidad
- 3.- Estándares de tiempo
- 4.- Estándares de tiempo