

Nombre del profesor: Mireya del Carmen García

Nombre del alumno: Esthela Nahomy Álvarez Cruz

Grado: 2

Nombre de la materia: submodulo II

Nombre del trabajo: mapa conceptual

Fecha: 27/03/2021



Proceso administrativo

A continuación

Es la acción de la elaboración de estrategias que permiten alcanzar una meta ya establecida, para que esto se puede llevar a cabo se requieren de varios elementos, primero se debe comprender y analizar una cosa o situación en específica, para luego pasar a la definir los objetivos.

Dentro del contexto ético, los principios son todas aquellas normas por las cuales los individuos deben regirse. Son leyes universales, capaces de abarcar cualquier comunidad o cultura, algunas de ellas son el respeto a la vida, respetar

- 1.- toma de decisiones
- 2.- integración
- 3.- teorías de contenido
- 4.- motivación
- 5.- teoría de motivación e higiene.

Después

Control puede ser el dominio sobre algo o alguien, una forma de fiscalización, un mecanismo para regular algo manual o sistémicamente o un examen para probar los conocimientos de los alumnos sobre alguna materia.

Los principios de la administración son las bases sobre las cuales se construye la práctica administrativa moderna. Se trata de una serie de lineamientos aplicables en cualquier circunstancia organizacional y se encuentran consignados en los aportes de algunos de los más icónicos autores del pensamiento administrativo

Las técnicas y sistemas de control son esencialmente los mismos, ya sea dinero en efectivo, procedimientos rutinarios de oficina, calidad del producto o cualquier otra acción dentro de la empresa. Entonces, es necesario aclarar, que para ejercer el proceso de control en una organización, y sin importar qué se va a controlar, existen tres pasos básicos que son: Establecimiento de normas, parámetros y método.

Medición del desempeño o resultado obtenido.

Finalmente



Establecimiento de estándares: es la unidad de medida que sirve como modelo, guía o patrón con base en la cual se efectúa el control.

Medidas de resultados: es la comparación del desempeño real de los subalternos con lo esperado.

Presupuestos

Estimaciones

Productos terminados

Unidades vendidas

Unidades rechazadas

Inventarios de personal

Medición de trabajo

Pronósticos

Control de inventarios