



Nombre de alumno: Perez Sierra Arez

Nombre del profesor: Mireya del Carmen García

Nombre del trabajo: Mapa Conceptual

Materia: Submodulo I

Grado: 1

Grupo: A

PASIÓN POR EDUCAR

PROCESO ADMINISTRATIVO

PLANEACIÓN

Consiste en la formulación del estado futuro deseado para una organización y con base en éste plantear cursos alternativos de acción, evaluarlos y así definir los mecanismos adecuados a seguir para alcanzar los objetivos propuestos, además de la determinación de la asignación de los recursos humanos y físicos necesarios para una eficiente utilización.

PRINCIPIOS

PRINCIPIO DE LA PREVISIBILIDAD: Ayuda a orientar acerca de la validez de las previsiones hechas para poder realizarlas con la mayor confiabilidad posible.

PRINCIPIO DE LA OBJETIVIDAD: Las previsiones deben apoyarse en hechos y no en opiniones subjetivas sin fundamento.

PRINCIPIO DE LA PRECISIÓN: Las previsiones serán confiables, si se aprecian de una manera tanto cualitativamente.

TIPOLOGÍA DE LA PLANEACIÓN

ESTRATEGICA. Suele ser a largo plazo, se planifica a nivel global de la empresa y se enfoca en el área de dirección.

TÁCTICA. Suele ser a medio plazo y se planifica para cada departamento o mandos intermedios.

OPERATIVA. Suele ser a corto plazo y se planifica para cada área o mandos operativos.

TÁCTICA. Suele ser a corto plazo porque se diseña ante situaciones de crisis.

ELEMENTOS DE LA PLANEACIÓN

- Visión.
- Misión.
- Objetivos.
- Estrategias.
- Políticas.
- Programa.

ORGANIZACIÓN

En este sentido, significa el acto de organizar, estructurar e integrar los recursos y los órganos encargados de administrar y establecer relaciones y atribuciones a cada uno de ellos.

PROCESO ADMINISTRATIVO

PRINCIPIOS

- Orientación al objetivo.
- Especialización.
- Jerarquía.
- Responsabilidad.
- Cadena de mando.
- Difusión o divulgación.
- Tramo de control.
- Coordinación.
- Continuidad.

ETAPAS DE ORGANIZACIÓN

- Planificación.
- Organización.
- Dirección.
- Control.

TIPOLOGÍA DE LA ORGANIZACIÓN

ORGANIZACIÓN LINEAL. Se trata del modelo jerárquico tradicional, simple y piramidal

ORGANIZACIÓN FUNCIONAL. Esta es la versión moderna del modelo anterior, que estructura la empresa.

ORGANIZACIÓN EN COMITÉS. Opera en base a comités, o sea, a grupos reducidos a los que se asigna el estudio de alguna etapa

ORGANIZACIÓN EN TREBOL. Supone la contratación externa o outsourcing de muchas de las tareas de la empresa

TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN

- Organigramas.
- Diagrama de procedimiento o de flujo (flujogramas)
- Cursograma analítico.
- Diagrama de recorrido.
- Cuestionario para la descripción de procesos.
- Diseño de procesos.
- Manual de procedimientos.
- Autogestión.