



**Nombre de alumno: Norma Valeria
Rodríguez Galindo**

**Nombre del profesor: Mireya del
Carmen García Alfonzo**

Nombre del trabajo: mapa conceptual

Materia: sumbodulo 1

Grado: 2 cuatrimestre

**Grupo: técnico en administración
de recursos humanos**

Comitán de Domínguez Chiapas a 22 de enero de 2021.

Proceso de administración y empleo

Recursos humanos y organización

La organización es una estructura administrativa y sistemas administrativos creados para lograr metas u objetos con el apoyo de las personas que conforman la organización

Se le denomina recursos humanos al conjunto de empleados o colaboradores de una organización, o de un sector económico o de una economía completa

El proceso de administración es un conjunto de pasos que se siguen para darle solución a un problema de administración,

En que consiste el proceso de administración, para llevar a cabo este es necesario un proceso correctamente, se debe respetar las metas, estrategias, políticas de la empresa y además establecer objetivos claros para que el proceso sea fluido

Que funciones tiene la dirección de recursos humanos, esta es responsable del reclutamiento de empleados dentro de una organización, además de actuar como el mediador entre los empleados y sus superiores. En general su función es llevar acabo el control personal

Solicitud de empleo

La solicitud de empleo es un documento físico o digital que sirve para recopilar datos de primordial interés para los empleadores.

La solicitud de empleo tiene una estructura definida y generalizada, es tal cual un formato que incluye los datos personales, académicos y laborales. Generalmente el candidato la completa a mano. Además de datos personales y laborales también incluye información clave sobre el perfil profesional

comición en curso. La tarea es que cada uno de los candidatos muestra su potencial, y la capacidad que tienen para el trabajo, y es donde la empresa ve como se desenvuelven o se desarrollan en el puesto de trabajo

Convocatoria en curso para una plaza laboral. Tiene que tener denominación, código de puesto, grupo, grado y nivel del puesto, remuneración mensual bruta, las funciones principales, perfil y requisitos, escolaridad, experiencia, habilidades, y sus conocimientos

Introducción de empleo

Es el procedimiento por el cual se presenta la empresa a los nuevos empleadores para ayudarlos a integrarse al medio de trabajo y tener un comienzo productivo

Aunque la introducción suele estar cargo del área de recursos humanos, puede ser liderado por un líder que tenga las capacidades para motivar a la gente y conozca la historia y estructura de la empresa

la división de la introducción es un proceso correcto de introducción ha de estar formado por cuatro etapas: la bienvenida, la introducción a la empresa, el proceso de la formación y la evacuación y seguimiento

La introducción al puesto es el proceso en donde se le pronuncia al trabajador una introducción a la empresa y a su puesto, buscando desarrollar una imagen positiva de la misma y facilitar la adaptación del trabajador, es un mensaje de bienvenida afectuosa y cálida a los nuevos trabajadores por parte del directivo del área