



PASIÓN POR EDUCAR

Nombre del alumno: Alan Rafael Sargento Domínguez

Nombre del profesor: Lic. Likza Hally Roblero Muñoz.

Nombre del trabajo: Cuadro sinóptico, Unidad 3 Asertividad, concisión y coherencia entre imagen personal y profesional. Unidad 4 Estereotipos profesionales.

Materia: Proyección profesional

PASIÓN POR EDUCAR

Grado: 8vo Cuatrimestre, semiescolarizado.

Grupo: "C"

Frontera Comalapa, Chiapas 05 de Abril 2021.

UNIDAD 3. ASERTIVIDAD, CONCISIÓN, Y COHERENCIA ENTRE IMAGEN PERSONAL Y PROFESIONAL

3.1 Asertividad

Como la habilidad personal que nos permite expresar sentimientos, opiniones y pensamientos, en el momento oportuno, de la forma adecuada

Las consecuencias de adoptar una conducta asertiva son las siguientes

- Facilita la comunicación y minimiza la posibilidad.
- Ayuda a mantener relaciones interpersonales.
- Aumenta las posibilidades de conseguir lo que deseamos.
- Incrementa las satisfacciones y reduce las molestias.
- Mejora la autoestima.
- Favorece las emociones positivas.
- Quienes se relacionan con una persona asertiva obtienen una comunicación clara.

Características de la persona asertiva

- Define sus propios intereses.
- Expresa sus opiniones libremente.
- Sabe manejar situaciones difíciles.
- No permite que los demás se aprovechen.
- Es capaz de decir lo que quiere.
- Está satisfecho con los resultados.
- No generaliza.
- Gane o pierda conserva su propio respeto..

La persona asertiva sabe

- Hacer y recibir cumplidos.
- Rechazar peticiones.
- Realizar peticiones.
- Expresar desagrado.
- Afrontar críticas.

3.2 Concisión

Este término (concisión), por su parte, está vinculado a la economía de medios y a la brevedad para expresar un concepto con precisión y exactitud.

El ejemplo más claro

Ahorro lingüístico, y que figura en el libro Guinness de los récords, es una palabra de origen yagán: mamihlapinatapai.

3.3 Coherencia (esencia personal)

Las personas pueden mostrar que son coherentes en sus actitudes o todo lo contrario

Lo conciso

Suele asociarse al lenguaje y a la expresión. No existe una cantidad determinada de palabras pronunciadas para hacer referencia a la concisión.



UNIDAD 3. ASERTIVIDAD, CONCISIÓN, Y COHERENCIA ENTRE IMAGEN PERSONAL Y PROFESIONAL

Economía lingüística

Una tendencia del lenguaje a la simplificación y a minimizar el esfuerzo. Contrasta con la redundancia, que es la tendencia a dar información innecesaria. No es una norma gramatical, sino que puede depender del contexto comunicativo.

3.3 Coherencia (esencia personal)

Las personas pueden mostrar que son coherentes en sus actitudes o todo lo contrario. Una persona es coherente cuando actúa de acuerdo a sus principios y a sus valores.

Las personas coherentes son firmes en sus principios y valores.

Una persona coherente transmite sinceridad

Las personas que son coherentes consigo mismas tienen tranquilidad interior.

3.4 Imagen ideal vs. Imagen proyectada

La imagen personal y profesional como todo aquel proceso de cambio físico-psicológico, que aplicamos en nosotros de manera individual con el objetivo de mostrar a los demás lo que somos en fondo y forma.

La imagen personal

Es la guía que nos conducirá a lo que denominamos imagen profesional

La Imagen Ideal

Es una proyección de lo que quieres ser y todavía no has alcanzado. Está vinculada a la montaña de deseos y sueños que hay en tu corazón y también a "lo que debes ser".

La Imagen proyectada

Representa lo que eres hoy con tus imperfecciones y virtudes. Puedes lucir espléndido o quizá algún aspecto positivo o negativo esté tapado por la Imagen Ideal.



¿Cómo acercar la Imagen Real a la Ideal?

1. Es más fácil cambiar lo que te pones que lo que piensas
2. La Imagen proyectada no es mala.
3. Consigue que te vista tu guía interno más que tu crítico.
4. Reescribe lo que quieres que sea distinto en tu diario de vida.

- 5- En cuanto percibas frustración porque no consigues ser lo que quieres.
- 6- Negocia contigo si tus defectos.
- 7- Sé flexible con los “resultados negativos”.
- 8- Dibuja en un papel tu Imagen Real

UNIDAD 3. ASERTIVIDAD, CONCISIÓN, Y COHERENCIA ENTRE IMAGEN PERSONAL Y PROFESIONAL

3.5 Campo profesional e imagen

Podemos definir la imagen profesional como la percepción que se tiene de una persona o una institución por parte de sus grupos objetivo como consecuencia del desempeño de su actividad profesional.



Factores que permiten entender de mejor manera el plano profesional de la imagen pública

- Percepción
- Grupos objetivo diferentes y específicos
- Diferentes situaciones y contextos según grupos objetivo

**UNIDAD 4.
ESTEREOTIPOS
PROFESIONALES**

**4.1 Trabajo práctico,
administrativo,
asesoría,
consultoría,
couching**

**TRABAJO
PRÁCTICO**

Es un instrumento de evaluación que permite aunar teoría y práctica, no solo mediante la aplicación de saberes aprehendidos a la resolución de distintas situaciones prácticas

Objetivo

La finalidad del trabajo práctico es que el estudiante elabore una producción coherente, clara, que responda a las preguntas citadas y al tema de la disciplina en cuestión.

**TRABAJO
ADMINISTRATIVO**

Se realizan en oficinas, escuelas o tiendas. Ejemplos de dichos empleados son los médicos, abogados, contadores, maestros y banqueros.

ASESORÍA

Son aquellas circunstancias en la que una persona busca apoyo en otra para aclarar cómo realizar cierta actividad.

CONSULTORÍA

Es un servicio profesional prestado por empresas, o por profesionales en forma individual

**Iniciación (preparación
inicial)**

- Primeros contactos con el cliente
- Diagnóstico preliminar
- Planear el cometido
- Propuesta de tareas
- Contrato

Diagnóstico

- Descubrir los hechos
- Análisis y síntesis
- Examen detallado del problema.

**Planificación de
medidas (Plan de
acción)**

- Elaborar soluciones
- Evaluar opciones
- Propuesta al cliente
- Planear la aplicación de medidas
- Identificar y proponer inversiones

**Aplicación
(implementar)**

- Contribuir a la aplicación
- Propuesta de ajustes
- Capacitación

Terminación

- Evaluación
- Informe final
- Establecer Compromisos
- Planes de seguimiento
- Retirada

**UNIDAD 4.
ESTEREOTIPOS
PROFESIONALES**

COACHING

Es un proceso de acompañamiento en el que se establece una relación de ayuda que presupone que el coachee (persona que recibe el coaching)

4.2 Protocolos profesionales

Es el conjunto de reglas ceremoniales que rigen una actividad, establecidas por un decreto o por la costumbre.



Estimulan la confianza y certidumbre en las relaciones profesionales

- El equilibrio emocional
- La imagen física
- El manejo del estrés

El trato interpersonal en el ambiente profesional

- El anfitrión siempre salud primero.
- La persona a honrar se menciona primero.
- No hay diferencias de género, edad o rango.

Resulta pertinente no saludar, como

- Cuando interrumpe.
- Cuando se llega tarde a un recinto en donde ya está en marcha la actividad
- En recintos como templos o bibliotecas.

4.3 Diseño de tarjeta presentación

Es uno de los planos de identidad gráfica más personalizados, pues informa no sólo el nombre de la persona que lo ofrece, sino también define la organización a la que pertenece.

4.4 Diseño de currículum vitae

Es una locución latina que en español significa "carrera de la vida" y su objetivo es describir la experiencia laboral, preparación académica, conocimientos y habilidades

Elementos de un CV

1. Título
2. Datos personales
3. Objetivo
4. Experiencia profesional
5. Preparación académica
6. Idiomas
7. Habilidades

UNIDAD ESTEREOTIPOS PROFESIONALES

4.

4.5 entrevista de trabajo

La de

Es la técnica más utilizada en los procesos de selección de personal. Ante un puesto de trabajo vacante o de nueva creación, se establece el perfil del candidato

Tipos de entrevista

- Individual.
- Colectiva.

¿Qué te pueden preguntar?

- Personalidad
- Formación
- Trabajos anteriores, actividades, funciones, proyectos, compañeros.
- Empleo
- Vida privada
- Varias

4.5.1 Personal

Es un diálogo directo entre el entrevistador y entrevistado. El entrevistador dirige la conversación e intenta entresacar la máxima información posible del candidato.

Una entrevista personal puede ser

- Estructurada (dirigida)
- No estructurada (libre)
- Semi-estructurada (mixta)

4.5.2 En línea

- Permite contactar con candidatos de otras ciudades o países.
- Se abaratan costes.
- Se reducen tiempos.

Las herramientas más frecuentes bien porque son gratuitas

- Skype.
- Google Hangout.
- Easyrecrue.
- Valigo.
- Hirevue.

4.5.3 Por outsourcing (headhunters)

El hecho que llame un cazatalentos o headhunter, como se dice en inglés, a tu puerta, siempre es un momento de sentirse orgulloso, porque quiere decir que has llamado la atención.

Los cazatalentos buscas sobre todo estas seis virtudes en un candidato

1. Capacidad de adaptación.
2. Curiosidad.
3. Aguante.

- 4- Intuición
- 5- Resistencia al estrés.
- 6- Empatía y Simpatía.

