



**Nombre de alumnos: Edilva Ciclali Díaz Velázquez**

**Nombre del profesor: Lic. Elio Roblero morales**

**Nombre del trabajo: cuadro sinóptico**

**Materia: organización y administración de servicios**

**Grado: 8°**

**Grupo: "c"**

Frontera Comalapa, Chiapas a 24 de Enero del 2021

OBJETIVOS DE LA DIVISIÓN DEL TRABAJO

Organigramas: representación gráfica que permite obtener una idea rápida de cómo está organizada una empresa.

Un organigrama cumple dos funciones principales

1. es informativo ya que servir a los más antiguos que hayan olvidado alguna posición.
2. servirá para detectar fallas en la estructura y para el análisis organizacional

Tipos de organigrama

Organigramas analíticos, Organigramas generales, Organigramas suplementarios, Según su naturaleza, Según su finalidad etc.

RELACIONES FORMALES E INFORMALES.

Características de una organización formal

- Estructura creada deliberadamente
- Orientada al empleo

Características de la organización informal

- Cumplimiento de las necesidades sociales
- No existe una estructura forma
- Todos los miembros son iguales en jerarquía y autoridad

RELACIONES FORMALES E INFORMALES.

La cultura organizacional: es el conjunto de percepciones, sentimientos, actitudes, hábitos, creencias, valores, tradiciones y formas de interacción dentro y entre los grupos existentes en todas las organizaciones.

Elementos básicos de la definición de cultura

Conjunto de valores y creencias esenciales, La cultura compartida, La cultura compartida, Tolerancia del riesgo, Modelo de comunicación, Tolerancia del conflicto etc.

DEFINICIÓN DE LÍDER

Persona capaz de guiar e influir a otras personas o grupos de personas, y que éstos además lo reconozcan como tal. A demás debe estar comprometida a llevar adelante la misión del Proyecto. Debe estar concentrado, disponible, debe incluir a los otros, seguro, decisivo.