



**Nombre del alumno: Anahí González Sánchez**

**Nombre del profesor: Lic. Lickza Hally Roblero Muñoz**

**Licenciatura: Trabajo Social y Gestión Comunitaria**

**Materia: Proyección Profesional**

**Nombre del trabajo: Cuadro sinóptico sobre unidad 3 y 4**

PASIÓN POR EDUCAR

Frontera Comalapa, Chiapas a 10 de abril del 2021.

Asertividad, concisión y coherencia entre imagen personal y profesional.

Asertividad

Habilidad personal que nos permite expresar sentimientos, opiniones y pensamientos, en el momento oportuno, de la forma adecuada y sin negar ni desconsiderar los derechos de los demás.

Permite a la persona ser directa, honesta y expresiva.

Características de la persona asertiva

- Define sus propios intereses atendiendo a los intereses del otro.
- Expresa sus opiniones libremente.
- Es capaz de decir lo que quiere, desea y opina.
- Gane o pierda conserva su propio respeto.

Una persona asertiva sabe

- Hacer y recibir cumplidos.
- Rechazar peticiones.
- Realizar peticiones.
- Expresar desagrado.
- Afrontar críticas.

Concisión

Brevidad para expresar un concepto con precisión y exactitud.

Coherencia

Una persona es coherente cuando actúa de acuerdo a sus principios y a sus valores.

Las personas coherentes son firmes en sus principios y valores.

Transmiten sinceridad, son honestas consigo mismas.

Imagen ideal vs imagen proyectada

Es todo aquel proceso de cambio físico-psicológico, que aplicamos en nosotros de manera individual con el objetivo de mostrar a los demás lo que somos en fondo y forma, misma que nos ayudará a generar opiniones favorables cada día más exigente era de la globalización.

Imagen ideal: está vinculada a la montaña de deseos y sueños que hay en tu corazón y también a "lo que debes ser".

Imagen proyectada: está vinculada al presente, al aquí y ahora y es la fuente como su propio nombre indica para "hacerte realidad"

Campo profesional e imagen

La imagen profesional; ésta permite evaluar la calidad simbólica de los vínculos que establece la persona con los públicos internos, externos o comerciales.

- Percepción: genera referentes de interpretación indispensables para significar las relaciones y entender el propósito comunicativo.
- Grupos objetivo diferentes y específicos: representa la segmentación de los destinatarios que se perfilan por necesidades y expectativas diferentes y a los cuales se les ofrece el servicio profesional.
- Diferentes situaciones y contextos según grupos objetivo: informa del mapa situacional en el que interactúan tanto el emisor institucional como el receptor objetivo.

# Estereotipos profesionales

Trabajo practico, administrativo, asesoría, consultoría, coaching.

- ❖ Trabajo practico: Es un instrumento de evaluación que permite aunar teoría y práctica
- ❖ Trabajo administrativo: Un administrativo es una persona empleada en la administración de una empresa o de otra entidad. Su tarea consiste en ordenar, organizar y disponer distintos asuntos que se encuentran bajo su responsabilidad.
- ❖ Asesoría: son aquellas circunstancias en la que una persona busca apoyo en otra para aclarar cómo realizar cierta actividad. Los asesores deberán ser sujetos calificados y que tengan un conocimiento completo en el área en que ayudan a otros individuos.
- ❖ Consultoría: es un servicio profesional prestado por empresas, o por profesionales en forma individual, con experiencia o conocimiento específico en un área, asesorando personas, asesorando a otras empresas, a grupos de empresas, a países o a organizaciones en general.
- ❖ Coaching: El coaching es un proceso de acompañamiento en el que se establece una relación de ayuda que presupone que el coachee (persona que recibe el coaching) tiene todas las respuestas en su interior.

Protocolos profesionales

El protocolo es el conjunto de reglas ceremoniales que rigen una actividad, establecidas por un decreto o por la costumbre.

El trato interpersonal en el ambiente profesional

- Saludo profesional
- Cuando ponerse de pie
- El saludo de mano
- El tuteo
- El beso en los negocios

Diseño de tarjeta de presentación

- ✚ La tarjeta de presentación debe estar actualizada y en perfectas condiciones.
- ✚ Nunca debe darse con tachaduras o con el nombre escrito con bolígrafo.
- ✚ El diseño, entre más sencillo, mejor.
- ✚ Debe contener sólo la información necesaria. Cualquier mención promocional adicional le hace perder presencia profesional.
- ✚ Ordénalas en tamaño estándar. La tarjeta más grande es incómoda para guardarse.

Diseño de currículum vitae

El término es una locución latina que en español significa “carrera de la vida” y su objetivo es describir la experiencia laboral, preparación académica, conocimientos y habilidades que califican a una persona para realizar determinado trabajo.