



**NOMBRE DEL ALUMNO:**

**YUSENI GÓMEZ ROBLERO**

**NOMBRE DEL PROFESOR:**

**LIC. MARIA DEL CARMEN BRIONES**

**NOMBRE DEL TRABAJO:**

**CUADRO SINOPTICO**

**MATERIA:**

**PROYECCION PROFESIONAL**

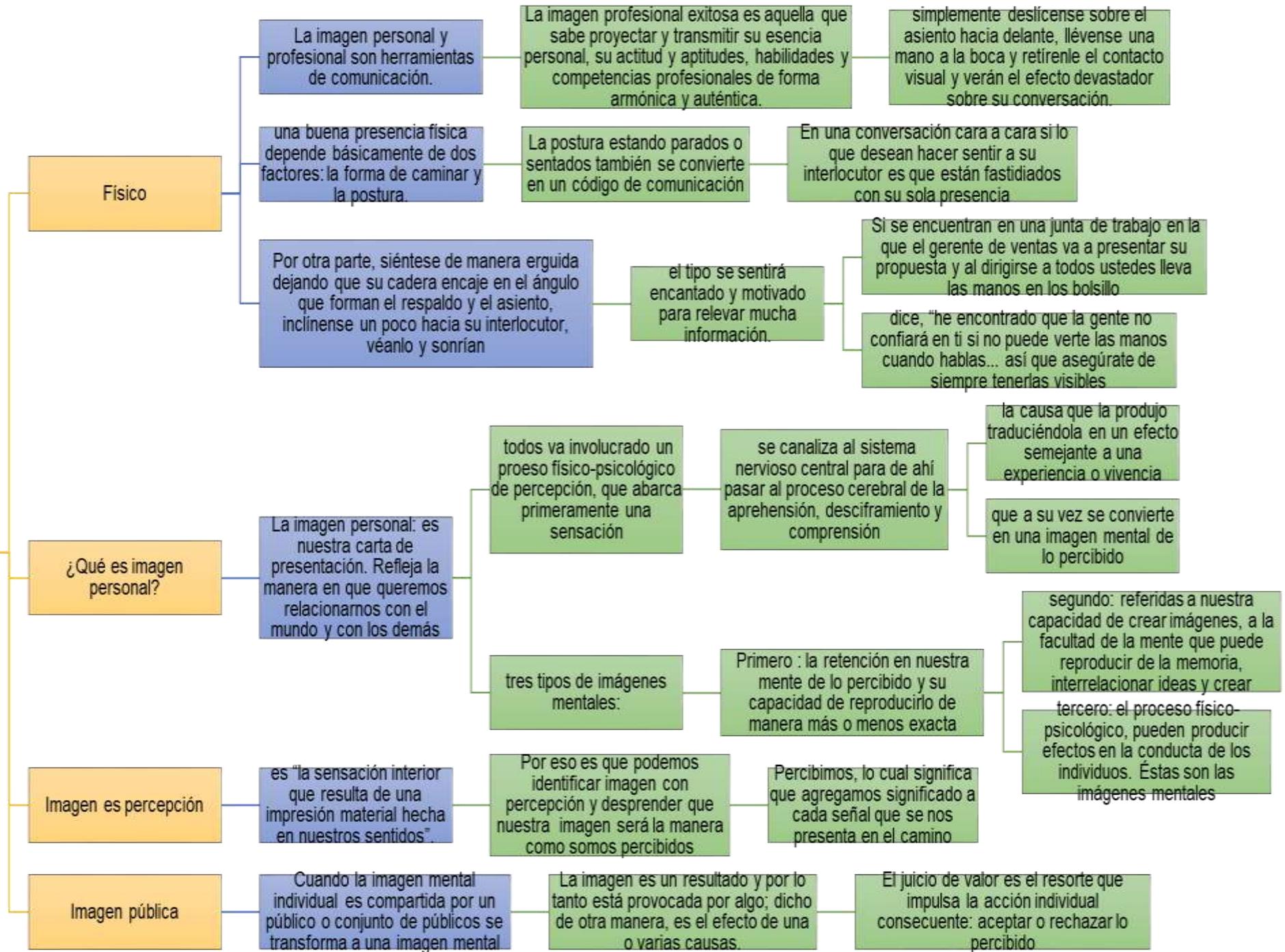
**PASIÓN POR EDUCAR**

**GRADO: 8VO CUATRIMESTRE**

**GRUPO: "A"**

**FRONTERA COMALAPA CHIAPAS A 15 DE ENERO DEL 2021.**

COMPONENTES DE LA IMAGEN



COMPONENTES DE LA IMAGEN

Buena imagen

El mundo contemporáneo exige a los ejecutivos ser más competitivos. Por ello, proyectar una imagen de credibilidad y seguridad

Es una herramienta fundamental a la hora de promover la confianza y generar autoridad, liderazgo y poder

todo profesional que ejerza puestos de dirección y desee obtener un mejor desempeño debe aprender a desarrollar una imagen integral, que abarque factores desde la vestimenta, hasta la identidad y el compromiso.

La forma de vestir es una de las piezas que conforman la carta de presentación

Algunas reglas que debemos seguir para causar buena impresión se basan en cosas que aprendimos en la vida, que nos enseñaron nuestros padres, por ejemplo tener una limpieza personal impecable

Para tener una personalidad de éxito, hay que ser organizados  
Según los expertos hoy los colores que deben usarse en los atuendos se basan en la estación del año. Cada persona pertenece a una estación

El saludo

El saludo junto con el contacto visual y la sonrisa, son nuestra mejor tarjeta de presentación.

saluda con un apretón decidido y firme

Un buen apretón de manos comporta seguridad y confianza, todo lo contrario de los que saludan con la mano blanda, que transmiten flaqueza y falta de decisión

Por favor evite saludar como: o Pescado muerto. De manera débil y aguada que transmite falta de entusiasmo y energía.

Juntas de trabajo

Las juntas de trabajo son modelos de comunicación que estimulan la eficacia de la toma de decisiones de la toma de decisiones y contribuyen al éxito.

se recomienda saber que:  
 El objetivo de una reunión debe estar claro desde el principio.

Se celebran en lugar y hora determinados.  
 Definición del orden del día

Lista de temas para discutir.  
 Elaboración de minuta.

las etapas de una junta de trabajo son importante para que los objetivos previstos se cumplan

Preparación,  Desarrollo  Evaluación

Los objetivos de una junta de trabajo son fundamentales para orientar la sinergia de los

El orden del día Éste constituye el modelo rector de los objetivos de la junta

participantes y garantizar la consecución de resultados

Informar,  Educar,  Resolver problemas,  Tomar decisiones

Los diferentes tipos de juntas de trabajo serán considerados en razón de la urgencia

Juntas informales: son modelos libres donde el proceso de interacción es transversa

Juntas formales: son modelos cerrados donde el centro de autoridad define los puntos de la agenda

los objetivos de cada uno de los temas; así, el formato debe ser lo más sencillo posible y su reacción

las juntas de trabajo son muy complejas, pues no sólo implican la interacción con un número determinado de personas,

el desarrollo de ambientes de responsabilidad y eficiencia que faciliten,

COMPONENTES DE LA IMAGEN

Buena postura

Una buena postura es más que pararse derecho para verse mejor

El mantener su cuerpo en la posición correcta, ya sea que esté en movimiento o quieto

La clave para lograr una buena postura es la posición de su columna vertebral.

Su cabeza debe mantenerse erguida sobre sus hombros y sus hombros deben alinearse con sus cadera

La postura dinámica

se refiere a cómo se sostiene al moverse, como cuando está caminando, corriendo o al agacharse para recoger algo.

Una mala postura puede ser perjudicial para su salud. Andar encorvado o agachado puede:  Desalinear su sistema musculoesquelético

La postura estática

se refiere a cómo se mantiene cuando no está en movimiento, como cuando está sentado, de pie o durmiendo

¿Cómo puedo mejorar mi postura en general? Manténgase activo. Cualquier tipo de ejercicio puede ayudar a mejorar su postura,

¿Cómo puedo mejorar mi postura cuando estoy parado?  Póngase de pie en forma derecha.  Mantenga sus hombros atrás.  Evite que su estómago sobresalga.

Una buena postura reduce y previene la carga excesiva y daños en la columna vertebral

Culto al vestir

Todos los 6 estilos restantes pueden aprender mucho de este estilo

en su manera muy peculiar de expresión, siempre y cuando conserven mensajes de "buen gusto", "distinción" y "sencillez".

las personas que pertenecen al estilo elegante Pertenecen a aquellos que proyectan ser refinados, educados, reflejan estatus pero de manera sencilla, es decir, discreta

Portar uniformes o vestimenta adecuado al perfil

Evite vestidos resbaladizos, bermudas, shorts y blusas con tirantes fino.

Maquillaje fuerte, Uñas demasiado largas y esmaltes con brillos, Perfume demasiado intenso

Reflejan éxito y seguridad en ellos mismos. Generan confianza, brindan prestigio aunado a su distinción por el cuidado de los pequeños

Nunca olvidar que tu personalidad ya es capaz de inspirar respeto, confianza y autoridad por la distinción y elegancia que reflejas

"La moda se compra; la elegancia se aprende".

Autoestima

la autoestima es el amor que una persona tiene por sí misma

actitud positivamente amistosa, comprensiva y cariñosa hacia uno mismo

• Tomar conciencia de nuestros puntos fuertes como de nuestros puntos débiles, de nuestros logros como de nuestros fracasos

Dimensión ética, se refiere a sentirse una persona buena y confiable, segura de su integridad personal y capaz de cuestionar y cambiar

Asertividad Es expresar nuestras necesidades, creencias, sentimientos y pensamientos de manera clara, directa, firme

la autopercepción, que proviene de la observaciones y evaluaciones que se hace uno mismo

la percepción de la imagen que los demás tienen de nosotros,