



**Nombre del alumno: Olivar Pérez Santizo**

**Nombre del profesor: Lic. Icel Bernardo Lepe Arriaga**

**Nombre del trabajo: Ensayo**

**Materia: Computación II**

**Grado: Segundo cuatrimestre**

**Grupo: "A"**

## Introducción

El trabajo que se presenta a continuación está basado en los temas de la primera unidad de la asignatura, el tema principal a desarrollar es EXCEL, tomando en cuenta generalidades y partes específicas del mismo, estos a su vez, son muy esenciales para poder conocer y familiarizarnos con la computadora y la rama que la estudia, ya que a través de ellos podemos visualizar las actividades que se pueden realizar en un formato de Excel. Es por ello que los temas a desarrollar son los siguientes:

- 1.1.- Conceptos básicos.
- 1.2.- Inicio de Microsoft Excel.
- 1.3.- Abrir un libro de trabajo.
- 1.4.- Introducción y edición de datos.
- 1.5.- Creación de fórmulas para calcular valores.
- 1.6.- Dar formato a los datos.

. La finalidad de este trabajo es que se pretende explicar lo más importante de cada apartado con la finalidad de que los temas sean fáciles de comprender para el lector.

Ahora bien, como parte de la introducción es muy necesario mencionar el concepto de Excel, por lo que nos dice que este es un programa informático que permite desarrollar actividades contables ya que nos ayuda a crear y trabajar sobre las hojas de cálculo.

Los objetivos son aquellos puntos importantes que debemos de tomar para visualizar el panorama al que queremos llegar, es por ello que me he permitido desarrollar algunos.

Objetivo general:

Presentar información, clara y precisa sobre el tema principal para desarrollar una lectura, fácil, comprensible y lógica.

Objetivo específico

Analizar los inicios del programa e identificar que tan importantes es para su estudio.

Identificar las acciones que podemos llevar a cabo dentro del programa

A continuación, se presenta el desarrollo de los apartados 1.1 al 1.6

Para iniciar con el desarrollo de esta actividad primero debemos de conocer el programa Excel de manera generalizada, tomando en cuenta los conceptos básicos. Entonces, nos dice que es un software que ayuda a crear actividades contables a través de las hojas de cálculo, en dichas hojas podemos encontrar diversos componentes, por ejemplo, las celdas, las hojas en las que se trabaja, etc. Desde mi punto de vista esta parte del permitir crear actividades dentro de él se ha hecho su punto fuerte, su punto clave, ya que solo se dedica a una tarea específica dentro de la informática que lo hace mucho más interesante. Esa parte sería como su pro y su contra sería que los usuarios que no estén familiarizados con este programa se les hará difícil de entender las acciones que se deben ejecutar dentro de Excel.

### 1.1 conceptos básicos

Como anteriormente mencione dentro del programa podemos encontrar una serie de componentes que nos ayuda a conocer y por supuesto trabajar de una manera fácil y concreta. Para esta parte se mencionarán los conceptos básicos de cada componente, por ejemplo, las celdas que, son cuadros de manera horizontal y vertical (filas y columnas) en los cuales podemos plasmar información. Las columnas aparte de ser de manera vertical, podemos identificarlas porque en la parte de arriba traen letras y las filas cuentan con números. Las celdas son como una serie de coordenadas en los cuales nosotros podemos identificar en que parte de la hoja nos encontramos. Por otro lado, la celda activa es la que nosotros seleccionamos de manera consciente, en la cual queremos escribir nuestra información, se dice que esta activa porque por lógica esta lista para ser usada. De igual manera otro concepto básico es “la hoja”, este es compuesto por la serie de celdas (verticales y horizontales). Por otro lado se le llama libro al conjunto de hojas que hemos realizado, dentro del libro se pueden mantener una o dos hojas en las cuales hemos trabajado, pero también nos permite integrar más hojas y así mantener un libro con buena estructura.

### 1.2 inicio de Microsoft Excel

En esta parte nos explica sobre la ficha de menú inicio Excel, por lo que pude entender es que esta ficha nos permite acceder a diferentes pestañas de acción que nos servirán para que nuestro formato de programa pueda estar acomodado a nuestro criterio, a nuestra propia organización y estilo. Entonces menciona a la serie de elementos que podemos encontrar: por ejemplo, el portapapeles, la fuente, alineación, número, estilos, celdas y modificar. A través de ellos podemos llevar a cabo distintas acciones, desde poder copiar y pegar información en celdas, así como tener estilos propios en los textos, hasta tener acceso a eliminar o agregar

las celdas. Esto nos ayudaran a mantener orden y estilo único lo que hará que nuestra hoja de cálculo sea fácil de entender.

### 1.3 abrir un libro de trabajo

En este apartado se explica con una serie de pasos como nosotros podemos acceder a un libro que ha sido creado en el programa Excel, por lo que entendí, primero debemos de identificar el menú archivo de Excel para poder dar clic, luego debemos de seleccionar en la ventana que aparece la opción abrir, con esto daremos acceso a que nosotros queremos visitar ese documento, luego estando dentro del archivo buscamos el libro al cual queremos ingresar y para finalizar se dará clic en la opción abrir, y automáticamente aparecerán las hojas que conforman al libro en la pantalla.

### 1.4 introducción y edición de datos

Para esta parte debemos de saber la definición de introducción o introducir por lo que podemos relacionarlo con la acción de ingresar información (datos) en un espacio determinado estos pueden ser datos numéricos o datos de lectura (letras). Ahora, cuando hablamos de edición de datos nos indica que ya tenemos datos plasmados en una parte determinada pero que después queremos modificar (eliminar o agregar) información. Es por eso que en el 1.4 nos dice que para que nosotros podamos ingresar datos de texto solo es cuestión de que nos situemos dentro de la celda en la queremos escribir, aquí podremos escribir toda la información que sea necesaria. Así mismo, podemos introducir números. y es aquí donde viene la parte importante; la de desplazar y copiar celda ya que con esto nosotros podemos manejar la información de una manera más cómoda y adecuada para el entendimiento de la información. Por otro lado, nos enseña a seleccionar celdas esto lo hacemos solo seleccionando un cuadro de la hoja, para seleccionar una fila y una columna es necesario hacer clic sobre el numero o la letra del encabezado. Desde mi punto de vista con este apartado se me hace mucho más fácil comprender una hoja de cálculo, ya que a veces se nos complica ingresar los datos, en cambio ya conociendo este apartado podemos realizarlo de una manera segura y fácil.

## 1.5 creación de fórmulas para calcular valores

Este tema hace referencia a las actividades matemáticas que lleva Excel, esto con base a las fórmulas que se crean, aquí nos enseña como primer paso el conocer los operadores aritméticos, dichos operadores son signos de representación matemática por ejemplo tenemos al signo + que se refiere a la suma, el signo – es resta, \* (asterisco) es multiplicación, / división, % porcentaje y ^ es función exponencial. De igual manera nos indica cuales son los signos que se utilizan en las operaciones de comparación, las operaciones de comparación son aquellas que como su nombre indica comparan dos expresiones para identificar la relación de sus valores, entonces en esta parte de igual manera nos indica cuales son los signos que utilizamos para las operaciones de comparación. Entre ellas se destacan = Igual, > Mayor que, < Menor que, >= Mayor o igual que, <= Menor o igual que, <> No es igual a (distinto a). dentro de este tema también encontramos el operador de texto en donde nosotros podemos unir dos o más valores para obtener uno solo y tener un texto continuo, el orden de operación de valores es otra parte fundamental ya que combina varios operadores en una sola formula y las fórmulas que producen valores de error se presenta cuando hay un error en una celda y por supuesto que Excel no podrá identificar la operación adecuadamente, dichas operaciones siempre comenzaran con el signo #.

## 1.6 Dar formato a los datos

Cundo se habla de dar formato a los datos, quiere decir que podemos organizarlos en tablas que Excel nos ofrece, en esta parte nosotros podemos crear y aplicar nuestros propios estilos o podemos hacer uso de los que ya se encuentran disponibles para nada mas aplicarlos. Cuando aplicamos formato a los datos, también podemos ajustarlo a nuestra comodidad. Ahora bien, aquí también podemos seleccionar un estilo de tabla, por lo que Excel podrá también definir un formato automáticamente si nuestros datos no cuentan con uno. De igual manera se podrá cambiar el formato de una tabla esto seleccionando una diferente y aplicarla para que nuestro contenido quede organizado y así podamos entender mejor la información.

## Conclusión

En conclusión y como una retroalimentación es necesario mencionar que Excel nos ofrece una amplia serie de acciones que podemos aplicar para diferentes situaciones que se nos presente, es por ello que es importante el conocer la función y como usar este programa ya que facilitara su uso y podremos entender las actividades de una manera más fácil.

Desde mi punto de vista, como estudiantes debemos de aprovechar cada programa que la computación nos ofrece, principalmente Excel, es por ello que la información que presente en este trabajo fue la más resumida y analizada, para mantener un entendimiento correcto del tema principal. De igual manera, puedo decir que estos temas han sido de gran importancia, y mi manera de pensar ha dado completamente un giro, ya que la computadora no se basa solamente en el exterior (la forma del dispositivo) sino que también tiene que ver todo lo interior (el software), por lo que a través de esto podemos desarrollar nuevos conocimientos para el entendimiento de la materia.

De igual manera como conclusión pude adquirido nuevos y extraordinarios conocimientos y estoy seguro que poco a poco los pondré en práctica.

## Bibliografía

Antología de la asignatura: computación II que se basa de lo siguiente.

<https://www.celdactiva.com/lecciones/conceptos-basicos-de-excel/#>

<http://www.cavsi.com/preguntasrespuestas/que-es-la-ficha-menu-inicio-excel-y-cuales-son-sus-elementos-2/>

[http://www.unav.ws/common/fe/informes/diagnostico/cursos/excel2000/excel2000\\_8.shtm](http://www.unav.ws/common/fe/informes/diagnostico/cursos/excel2000/excel2000_8.shtm)