

**NOMBRE DE ALUMNOS: DANIA SOLIS  
PEREZ**

**Nombre del profesor: ICEL BERNARDO  
LEPE**

**NOMBRE DEL TRABAJO: ENSAYO**

**MATERIA : FUNDAMENTOS DE ENFERMERIA**

**Grado: 1A**

**Grupo: 2 CUATRIMESTRE**

## INTRODUCCION

Excel es un programa informático desarrollado y compartido por Microsoft Corp

Hechas especialmente para contribuir a generar y laborar con hojas de cálculo.

La primera incursión de Microsoft en el planeta de las hojas de cálculo (que permiten manipular

Datos numéricos en tablas formadas por la alianza de filas y columnas) sucedió en 1982, con

La presentación de Multiplan

Frente a la demanda de una compañía que ya comercializaba un programa con el nombre de Excel, Microsoft presentó en 1989 su primera versión de Office, una suite ofimática (conjunto de

Programas que son útiles en las labores de oficina) que integraba Excel, Word (un procesador de

Operaciones llevadas a cabo en la hoja de cálculo. Uno de los principales fue la

Incapacidad de laborar con fechas anteriores al año 1900, por lo menos usando el formato

De fecha propia de la aplicación; una forma de atravesar hablado inconveniente se basa en generar. Cabe resaltar que Excel es un programa comercial: se debe abonar una licencia para lograr

Instalarlo o ejecutarse sin cargo y que además permiten regir hojas de cálculo, tales

Como OpenOffice.org Calc y Google Docs. La mayor parte de dichos productos son compatibles

Con los documentos creados en Excel, sin embargo no pasa lo mismo en la dirección opuesta (Excel

No es capaz de leer archivos creados con dichos programas).

Uno de los aspectos fuertes de Excel es que da a sus usuarios la probabilidad de personalizar sus

Hojas de cálculo por medio de la programación de funcionalidades propias, que realicen labores concretas,

Ajustadas a las necesidades de cada uno, y que no hayan sido incluidas en el paquete original

Monumentales aspectos, las posibilidades son 2: producir fórmulas en la misma celda de la planilla En el primer caso, las maneras resultan muy limitadas, aun cuando esto no desea

decir que no sean Suficientes para la más grande parte de los usuarios Conlleva redactar el código en una celda, sin la probabilidad de usar saltos de línea, tabulación. O comentarios, entre otros muchos recursos propios de un editor común. Desarrollar Funcionalidades en el pseudo lenguaje de Excel resulta antinatural, incómodo y poco intuitivo para

Un programador, sin nombrar que distintas restricciones estructurales hace que no todo sea Viable. Para los desarrolladores que buscan fines bastante específicos, o de una dificultad mayor al

Cálculo de un promedio o de una comparación entre diversos datos, la solución se basa en la utilización de Visual Basic. Aleja de forma considerable del lenguaje de máquina, de la manera en la que trabaja el procesador)

Y que, al igual que el usado en Excel, funciona por eventos (esto desea decir que el cliente Debería hacer alguna acción para que se dispare la ejecución del programa).

Comentado esto, la conjunción de Excel y Visual Basic además tiene sus restricciones, y de ni una

Manera puede superar el grado de personalización y exactitud viable por medio de la construcción de un programa a partir de cero; empero resulta bastante eficaz y práctico para una pequeña.

## DESARROLLO

### - CONCEPTOS BÁSICOS. LA CELDA

Partamos con un criterio importante.

Aun cuando parecen pequeñas, tienen la posibilidad de contener mucha información.

Completos. Las celdas permanecen organizadas en columnas y filas

Cada celda tiene un nombre predefinido. El nombre viene dado por la letra de la columna

Donde está, seguido del número de la fila

Tendrás la posibilidad de advertir que los encabezados cambian de color respecto de las otras muchas celdas, sin embargo sólo una celda activa. La tenemos la posibilidad de reconocer por el borde verde. La celda activa nos sugiere cuál de cada una de es la que está lista para que ingresemos un dato o una

Fórmula. Ojo, una vez que seleccionamos algunas celdas, sólo una es la celda activa

Blanco. El grupo de líneas que posibilita diferenciar una celda de otra se denomina cuadrícula

## LA HOJA

Cada una de estas celdas que vez aquí permanecen organizadas en la que se denomina una hoja

Esta hoja es Hoja 1

Es decir que cada hoja tiene bastante más de dieciséis mil millones de celdas

Puedes cambiar el nombre de la hoja realizando doble clic en esta pestaña y después escribiendo

## EL LIBRO

Así como al grupo de celdas se le llama hoja.

Es el documento donde estará contenidas cada una de las hojas.

Como sinónimo de libro. Tenemos la posibilidad de ver el nombre de este libro (o además denominado archivo) en la parte superior de la. Pulsamos este símbolo más. Ahora mi libro está formado de 2 hojas. Para moverme de una hoja

A otra basta pulsar el nombre y escogimos "Eliminar". Una vez que guarde este libro, se guardarán además las hojas en él y podré cambiar su

Nombre. Para realizarlo voy a la pestaña "Archivo", escojo "Guardar como" yo elijo una localización voy a redactar "Mi primer libro".

### - ABRIR UN LIBRO DE TRABAJO.

Para abrir un libro de trabajo realizado en Excel sigue los próximos pasos:

Da clic sobre el menú Documento (Excel 2003) o sobre el botón de Microsoft Office (Excel

### - UTILIZACIÓN DEL LIBRO DE TRABAJO.

Un libro de trabajo Excel es un documento que tiene una o más hojas de cálculo que permiten

Introducir y almacenar datos involucrados

Toma el nombre de Libro1 y tiene 3 hojas de cálculo

### - FUNCIONAMIENTO DE UN LIBRO DE TRABAJO.

Un libro de Excel es un documento que se utiliza por una aplicación de hoja de cálculo de Microsoft Excel. Los cuales tienen la posibilidad de integrar información separada o dependiente

#### -DESPLAZAMIENTO EN UN LIBRO DE TRABAJO

Las hojas de cálculo de un libro de Excel son visualizadas bajo la manera de fichas o pestañas en

la parte inferior izquierda de la ventana . Hoja3, etcétera. La hoja activa (el que se visualiza en la pantalla) figura resaltada realizando clic en el nombre de la hoja que se debe activar. No obstante, este procedimiento no es bastante cómodo si la obra tiene un número bastante grande de hojas. Excel sugiere una elección bastante eficaz:

Efectúa un clic derecho en las flechas situadas en la parte inferior izquierda: Una lista surge. Tienes numerosas modalidades para elegir la hoja que buscas:

Deslízate en este cuadro hasta encontrarla en la lista, selecciónala realizando clic arriba después

En Admitir o haz un doble clic de manera directa encima del nombre de la hoja.

Redacta las primeras letras de su nombre (incluso su nombre entero), selecciónala realizando

#### - CREACIÓN DE UN GRÁFICO

1. Seleccione los datos del gráfico.
2. Seleccione Insertar> Gráfico recomendado.
3. Seleccione un gráfico en la pestaña "Gráficos recomendados" para ver Vista previa del gráfico.
4. Seleccione un gráfico.
5. Elija Aceptar.

Agregar línea de tendencia

1. Seleccione un gráfico.
2. Elija Diseño> Agregar elemento de gráfico.
3. Seleccione la tendencia y luego seleccione el tipo de línea de tendencia deseado, Por ejemplo lineal, exponencial, lineal extrema o media móvil.

## CONCLUSION

Excel es un excelente programa para trabajar hojas de cálculo, es una herramienta de gran utilidad en cualquier ámbito académico, laboral y personal, por lo que en esta ocasión los estudiantes utilizan este programa para crear y aplicar diferentes tipos de gráficos que se pueden crear con Microsoft Excel.

## BIBLIOGRAFÍA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA:

- <https://www.celdactiva.com/lecciones/conceptos-basicos-de-excel/#> •
- <http://www.cavsi.com/preguntasrespuestas/que-es-la-ficha-menu-inicio-excel-ycuales-son-sus-elementos-2/> •
- [http://www.unav.ws/common/fe/informes/diagnostico/cursos/excel2000/excel2000\\_8.shtm](http://www.unav.ws/common/fe/informes/diagnostico/cursos/excel2000/excel2000_8.shtm)
- <https://www.uv.es/castros/docencia/informatica/excel5.htm> •
- <https://support.office.com/es-es/article/aplicar-formato-a-una-tabla-de-excel6789619f-c889-495c-99c2-2f971c0e2370> • <https://support.office.com/es-es/article/crear-un-gr%C3%A1fico-de-principio-a-fin0baf399e-dd61-4e18-8a73-b3fd5d5680c2> •
- <http://www.cavsi.com/preguntasrespuestas/que-es-un-libro-de-trabajo-excel/> •
- [https://techlandia.com/definicion-libro-excel-hechos\\_140998/](https://techlandia.com/definicion-libro-excel-hechos_140998/) • <https://es.ccm.net/faq/9798-desplazamiento-en-un-libro-de-excel> • <https://support.office.com/es-es/article/mover-o-copiar-hojas-de-c%C3%A1lculo-olos-datos-que-contienen-47207967-bbb2-4e95-9b5c-3c174aa69328> • <https://support.office.com/es-es/article/ver-dos-o-m%C3%A1s-hojas-dec%C3%A1lculo-al-mismo-tiempo-1deed3da-a297-4260-98aa-a7b2d90c81ab> •
- <https://support.office.com/es-es/article/moverse-o-desplazarse-por-una-hoja-dec%C3%A1lculo-06fc34b8-64bb-4d78-9b62-34656d700f82> •
- <https://exceltotal.com/atajos-de-teclado-en-excel/> •
- <https://tallerinformatica.wordpress.com/hojas-de-calculo/> • <https://support.office.com/es-es/article/escribir-datos-manualmente-en-celdas-dehojas-de-c%C3%A1lculo-c798181d-d75a-41b1-92ad-6c0800f80038> • <https://support.office.com/es-es/article/tendencia-funci%C3%B3n-tendenciae2f135f0-8827-4096-9873-9a7cf7b51ef1> <https://support.office.com/es-es/article/usar-las-herramientas-para-an%C3%A1lisis-para-realizar-an%C3%A1lisis-de-datos-complejos-6c67ccf0-f4a9-487c-8dec-bdb5a2cefab6>

es/article/usar-las-herramientas-para-an%C3%A1lisispara-realizar-an%C3%A1lisis-de-  
datos-complejos-6c67ccf0-f4a9-487c-8decdb5a2cefab6 • Excel para los negocios,  
Pacheco Contreras, Johnny, 2018. • OFFICE, S / MARTOS RUBIO, ANA, Editorial: ANAYA  
MULTIMEDIAANAYA INTERACTIVA, Año de edición: 2010