	<b>EXAMEN SUBDIRECCION ACADEMICA</b>	<b>SAC- FOR-19-2</b>	
<b>Tipo:</b> Formato	<b>Disposición:</b> Interno	<b>Emisión</b>	<b>Revisión</b>
<b>Emitido:</b> Dirección Académica	<b>Aprobado:</b> Dirección General	05/08/2016	

**Nombre del alumno (a)** Arlette Guadalupe  
Suarez Gordillo

**Sello de autorización**

<b>Profesor</b>	<b>Ing. Jorge Enrique Albores Aguilar</b>	<b>Parcial</b>	<b>final</b>	
<b>Carrera</b>	<b>LEN</b>	<b>Semestre</b>	<b>2 do</b>	
		<b>/cuatrimestre</b>	<b>Fecha /02/2021</b>	
<b>Materia</b>	Computación II	<b>Grupo semi escolarizado A</b>		
	<b>Total de Preguntas:</b>			<b>Calificación :</b>

Instrucciones: Responda de manera correcta las siguientes cuestiones.


1.- ¿Qué es Excel? Es un sistema informático perfeccionado y compartido por Microsoft Corp. Consiste en un software que nos posibilita a desarrollar trabajos contables y financieros gracias a sus funciones, que fueron creadas especialmente para ayudar a trabajar y elaborar hojas de cálculo

2.- ¿Qué es el libro? Todo el trabajo que se realiza en Excel se guarda en un archivo, el cual también es conocido como libro y aquí es donde viene el concepto más importante: Cada libro de Excel está formado por hojas y cada hoja a su vez está dividida en múltiples celdas.

3.- ¿Qué es la ficha de menú Inicio Excel? Es una barra horizontal que forma parte de la cinta de opciones de Excel y contiene los botones de comando que normalmente se utilizan para crear, dar formato a texto, alinear texto, y más.

4.- ¿Qué es seleccionar una celda? Es también sencillo, basta con hacer clic sobre ella. Cuando una celda se encuentra seleccionada se dice que la celda está activa. La celda activa aparece entonces con un borde más grueso y su referencia se mostrará en el área de hoja de la barra de fórmulas.

5.- ¿Cómo se seleccionar una fila completa? Seleccione el número de fila para seleccionar una fila. O bien haga clic en cualquier celda de la fila y, después, presione Mayús + Barra espaciadora. Para seleccionar filas o columnas no adyacentes, mantenga presionada la tecla Ctrl y seleccione los números de fila o columna.

	<b>EXAMEN SUBDIRECCION ACADEMICA</b>	<b>SAC- FOR-19-2</b>	
<b>Tipo:</b> Formato	<b>Disposición:</b> Interno	<b>Emisión</b>	<b>Revisión</b>
<b>Emitido:</b> Dirección Académica	<b>Aprobado:</b> Dirección General	05/08/2016	

Instrucciones: Realice los siguientes ejercicios ( valor 20 buenas)

Debe enviar capturas de pantalla de donde realiza las formulas

-Debe pasar las tablas en Excel

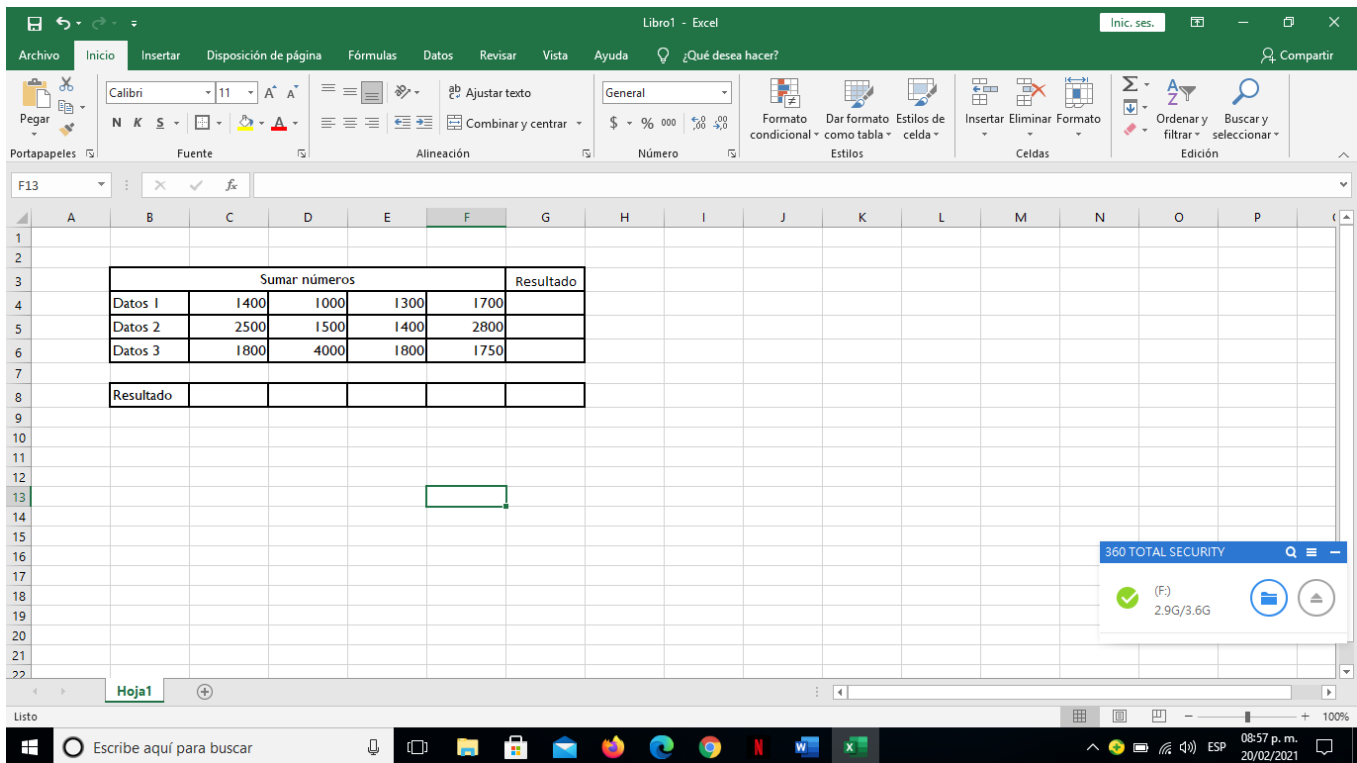
- Coloque colores a cada fila para mayor presentación de las tablas

- Debe enviar las capturas de pantalla donde aparezcan las formulas

- Debe enviarlo en formato PDF

Actividad I

Sumar números				
Datos 1	1400	1000	1300	1700
Datos 2	2500	1500	1400	2800
Datos 3	1800	4000	1800	1750



Libro1 - Excel

Inicio | Insertar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Ayuda | ¿Qué desea hacer?

Calibri 11 | Fuente | Alineación | Combinar y centrar | General | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Insertar | Eliminar | Formato | Celdas | Ordenar y filtrar | Buscar y seleccionar | Edición

Sumar números					Resultado
Datos 1	1400	1000	1300	1700	
Datos 2	2500	1500	1400	2800	
Datos 3	1800	4000	1800	1750	
Resultado					

Hoja1

360 TOTAL SECURITY (F:) 2.9G/3.6G

08:57 p. m. 20/02/2021



# EXAMEN SUBDIRECCION ACADEMICA

SAC- FOR-19-2

Tipo: Formato

Disposición: Interno

Emisión

Revisión

Emitido: Dirección Académica

Aprobado: Dirección General

05/08/2016

Libro1 - Excel

Inicio ses. 100%

Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer? Compartir

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición

C8 =suma(C4:C6)

Sumar números				Resultado
Datos 1	1400	1000	1300	1700
Datos 2	2500	1500	1400	2800
Datos 3	1800	4000	1800	1750
Resultado	=suma(C4:C6)			

360 TOTAL SECURITY (F) 2.9G/3.6G

Introducir Escribe aquí para buscar 08:58 p. m. 20/02/2021

Libro1 - Excel

Inicio ses. 100%

Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer? Compartir

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición

C9

Sumar números				Resultado
Datos 1	1400	1000	1300	1700
Datos 2	2500	1500	1400	2800
Datos 3	1800	4000	1800	1750
Resultado	5700			

360 TOTAL SECURITY (F) 2.9G/3.6G

Listo Escribe aquí para buscar 08:58 p. m. 20/02/2021



# EXAMEN SUBDIRECCION ACADEMICA

SAC- FOR-19-2

Tipo: Formato

Disposición: Interno

Emisión

Revisión

Emitido: Dirección Académica

Aprobado: Dirección General

05/08/2016

Excel interface showing a spreadsheet with a table and a formula. The formula bar displays `=SUMA(D4:D6)`. The table data is as follows:

Sumar números				Resultado
Datos 1	1400	1000	1300	1700
Datos 2	2500	1500	1400	2800
Datos 3	1800	4000	1800	1750
Resultado	5700	<code>=SUMA(D4:D6)</code>		6250

The taskbar shows the time 08:59 p. m. on 20/02/2021.

Excel interface showing a spreadsheet with a table and a formula. The formula bar displays `=SUMA(E4:E6)`. The table data is as follows:

Sumar números				Resultado
Datos 1	1400	1000	1300	1700
Datos 2	2500	1500	1400	2800
Datos 3	1800	4000	1800	1750
Resultado	5700	6500	<code>=SUMA(E4:E6)</code>	0

The taskbar shows the time 09:00 p. m. on 20/02/2021.



# EXAMEN SUBDIRECCION ACADEMICA

SAC- FOR-19-2

Tipo: Formato

Disposición: Interno

Emisión

Revisión

Emitido: Dirección Académica

Aprobado: Dirección General

05/08/2016

Libro1 - Excel

Inicio | Insertar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Ayuda | ¿Qué desea hacer?

Portapapeles | Fuente | Alineación | Número | Estilos | Celdas | Edición

Sumar números				Resultado
Datos 1	1400	1000	1300	1700
Datos 2	2500	1500	1400	2800
Datos 3	1800	4000	1800	1750
Resultado	5700	6500	4500	=SUMA(F4:F6)

Modificar

Escribe aquí para buscar

09:00 p. m. 20/02/2021

Libro1 - Excel

Inicio | Insertar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Ayuda | ¿Qué desea hacer?

Portapapeles | Fuente | Alineación | Número | Estilos | Celdas | Edición

Sumar números				Resultado
Datos 1	1400	1000	1300	=suma(C4:F4)
Datos 2	2500	1500	1400	2800
Datos 3	1800	4000	1800	1750
Resultado	5700	6500	4500	6250

Introducir

Escribe aquí para buscar

09:00 p. m. 20/02/2021



# EXAMEN SUBDIRECCION ACADEMICA

SAC- FOR-19-2

Tipo: Formato

Disposición: Interno

Emisión

Revisión

Emitido: Dirección Académica

Aprobado: Dirección General

05/08/2016

Excel interface showing a spreadsheet with a table and a formula. The formula bar displays `=SUMA(C5:F5)`. The table structure is as follows:

Sumar números					Resultado
Datos 1	1400	1000	1300	1700	5400
Datos 2	2500	1500	1400	2800	<code>=SUMA(C5:F5)</code>
Datos 3	1800	4000	1800	1750	<code>SUMA(número1, [número2], ...)</code>
Resultado	5700	6500	4500	6250	22950

Excel interface showing a spreadsheet with a table and a formula. The formula bar displays `=SUMA(C6:F6)`. The table structure is as follows:

Sumar números					Resultado
Datos 1	1400	1000	1300	1700	5400
Datos 2	2500	1500	1400	2800	8200
Datos 3	1800	4000	1800	1750	<code>=SUMA(C6:F6)</code>
Resultado	5700	6500	4500	6250	22950



# EXAMEN SUBDIRECCION ACADEMICA

SAC- FOR-19-2

Tipo: Formato

Disposición: Interno

Emisión

Revisión

Emitido: Dirección Académica

Aprobado: Dirección General

05/08/2016

Libro1 - Excel

Inicio | Insertar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Ayuda | ¿Qué desea hacer?

General | Fuente | Alineación | Número | Estilos | Celdas

Portapapeles | Pegar | Calibri | Fuente | Ajustar texto | Combinar y centrar | General | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Insertar | Eliminar | Formato | Celdas | Ordenar y filtrar | Buscar y seleccionar | Edición

SUMA | =SUMA(G4:G6)

Sumar números					Resultado
Datos 1	1400	1000	1300	1700	5400
Datos 2	2500	1500	1400	2800	8200
Datos 3	1800	4000	1800	1750	9350
Resultado	5700	6500	4500	6250	=SUMA(G4:G6)

Hoja1

Modificar | 100%

Escribe aquí para buscar

09:01 p. m. 20/02/2021

Libro1 - Excel

Inicio | Insertar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Ayuda | ¿Qué desea hacer?

General | Fuente | Alineación | Número | Estilos | Celdas

Portapapeles | Pegar | Calibri | Fuente | Ajustar texto | Combinar y centrar | General | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Insertar | Eliminar | Formato | Celdas | Ordenar y filtrar | Buscar y seleccionar | Edición

16

Sumar números					Resultado
Datos 1	1400	1000	1300	1700	5400
Datos 2	2500	1500	1400	2800	8200
Datos 3	1800	4000	1800	1750	9350
Resultado	5700	6500	4500	6250	22950

Hoja1

Listo | 100%

Escribe aquí para buscar

09:01 p. m. 20/02/2021



# EXAMEN SUBDIRECCION ACADEMICA

SAC-FOR-19-2

<b>Tipo:</b> Formato	<b>Disposición:</b> Interno	<b>Emisión</b>	<b>Revisión</b>
<b>Emitido:</b> Dirección Académica	<b>Aprobado:</b> Dirección General	05/08/2016	

## Actividad 2

Restas columnas			
Datos 1	2000	1700	1900
Datos 2	900	1400	1400

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

Sumar números					Resultado
Datos 1	1400	1000	1300	1700	5400
Datos 2	2500	1500	1400	2800	8200
Datos 3	1800	4000	1800	1750	9350
Resultado	5700	6500	4500	6250	22950

Restas columnas			
Datos 1	2000	1700	1900
Datos 2	900	1400	1400
Resultado	=C11-C12		

The formula bar shows the formula for cell C12: `=C11-C12`.

The screenshot shows the same Excel spreadsheet, but with a different formula in cell D11:

Sumar números					Resultado
Datos 1	1400	1000	1300	1700	5400
Datos 2	2500	1500	1400	2800	8200
Datos 3	1800	4000	1800	1750	9350
Resultado	5700	6500	4500	6250	22950

Restas columnas			
Datos 1	2000	1700	1900
Datos 2	900	1400	1400
Resultado	1100	=D11-D12	500

The formula bar shows the formula for cell D11: `=D11-D12`.





# EXAMEN SUBDIRECCION ACADEMICA

SAC- FOR-19-2

Tipo: Formato

Disposición: Interno

Emisión

Revisión

Emitido: Dirección Académica

Aprobado: Dirección General

05/08/2016

Excel interface showing a spreadsheet with two tables. The first table, 'Sumar números', has columns for 'Datos 1', 'Datos 2', 'Datos 3', and 'Resultado'. The second table, 'Restas columnas', has columns for 'Datos 1', 'Datos 2', and 'Resultado'. The formula bar shows the formula  $=E11-E12$ .

Sumar números					Resultado
Datos 1	1400	1000	1300	1700	5400
Datos 2	2500	1500	1400	2800	8200
Datos 3	1800	4000	1800	1750	9350
Resultado	5700	6500	4500	6250	22950

Restas columnas			
Datos 1	2000	1700	1900
Datos 2	900	1400	1400
Resultado	1100	300	$=E11-E12$

Excel interface showing the same spreadsheet as above. The formula bar is empty, and the 'Resultado' cell in the 'Restas columnas' table now contains the value 500.

Sumar números					Resultado
Datos 1	1400	1000	1300	1700	5400
Datos 2	2500	1500	1400	2800	8200
Datos 3	1800	4000	1800	1750	9350
Resultado	5700	6500	4500	6250	22950

Restas columnas			
Datos 1	2000	1700	1900
Datos 2	900	1400	1400
Resultado	1100	300	500



**EXAMEN  
SUBDIRECCION ACADEMICA**

**SAC- FOR-19-2**

**Tipo:** Formato

**Disposición:** Interno

**Emisión**

**Revisión**

**Emitido:** Dirección Académica

**Aprobado:** Dirección General

05/08/2016

**Actividad 3**

**Multiplicar y dividir**

Datos 1	150	10	9	7
Datos 2	450	15	5	12
Datos 3	150	12	10	15

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with the following content:

- Row 8:** Resultado = 5700, 6500, 4500, 6250, 22950
- Row 10:** Restas columnas
- Row 11:** Datos 1 = 2000, 1700, 1900
- Row 12:** Datos 2 = 900, 1400, 1400
- Row 14:** Resultado = 1100, 300, 500
- Row 16:** Multiplicar y dividir
- Row 17:** Datos 1 = 150, 10, 9, 7
- Row 18:** Datos 2 = 450, 15, 5, 12
- Row 19:** Datos 3 = 150, 12, 10, 15
- Row 21:** Resultado =  $=(C17*C18)/C19$

The formula bar at the top shows  $=(C17*C18)/C19$ .









# EXAMEN SUBDIRECCION ACADEMICA

SAC-FOR-19-2

Tipo: Formato

Disposición: Interno

Emisión

Revisión

Emitido: Dirección Académica

Aprobado: Dirección General

05/08/2016

Excel interface showing a spreadsheet with the following data:

Sumar números						Resultado
Datos 1	1400	1000	1300	1700		5400
Datos 2	2500	1500	1400	2800		8200
Datos 3	1800	4000	1800	1750		9350
Resultado	5700	6500	4500	6250		22950

Restas columnas			
Datos 1	2000	1700	1900
Datos 2	900	1400	1400
Resultado	1100	300	500

Multiplicar y dividir					Resultado
Datos 1	150	10	9	7	23.8095238
Datos 2	450	15	5	12	112.5
Datos 3	150	12	10	15	12
Resultado	450	12.5	4.5	5.6	=(G17*G18)/G19

Excel interface showing a spreadsheet with the following data:

Sumar números						Resultado
Datos 1	1400	1000	1300	1700		5400
Datos 2	2500	1500	1400	2800		8200
Datos 3	1800	4000	1800	1750		9350
Resultado	5700	6500	4500	6250		22950

Restas columnas			
Datos 1	2000	1700	1900
Datos 2	900	1400	1400
Resultado	1100	300	500

Multiplicar y dividir					Resultado
Datos 1	150	10	9	7	23.8095238
Datos 2	450	15	5	12	112.5
Datos 3	150	12	10	15	12
Resultado	450	12.5	4.5	5.6	223.214286