	EXAMEN SUBDIRECCION ACADEMICA	SAC- FOR-19-2	
Tipo: Formato	Disposición: Interno	Emisión	Revisión
Emitido: Dirección Académica	Aprobado: Dirección General	05/08/2016	

Nombre del alumno (a)
Velázquez Herrera Britney
Michell

Sello de autorización

Profesor	Ing. Jorge Enrique Albores Aguilar	Parcial	final	
Carrera	LEN Semestre 2 do /cuatrimestre	Fecha		
Materia	Computación II	Grupo semi escolarizado A		
	Total de Preguntas:			Calificación :

Instrucciones: Responda de manera correcta las siguientes cuestiones.

1.- **¿Qué es Excel?** Excel es una herramienta para poder hacer cualquier tipo de cálculo matemático en una hoja: hoja de cálculo. Se pueden realizar operaciones matemáticas y crear tablas de números para realizar operaciones con ellas posteriormente de una manera eficaz y rápida.

2.- **¿Qué es el libro?** Un libro es un archivo que contiene una o más hojas de cálculo para ayudarnos a organizar los datos que ingresemos en el programa.

3.- **¿Qué es la ficha de menú Inicio Excel?** La pestaña o ficha de inicio en Excel, de la cinta de opciones, incluye los comandos generales para editar y aplicar formato a los elementos en nuestro documento. La pestaña o ficha de inicio en Excel está formada por los grupos: Portapapeles, Fuente, Alineación, Número, Estilos, Celdas y Modificar.

4.- **¿Qué es seleccionar una celda?** Seleccionar una celda es también sencillo, basta con hacer clic sobre ella. Cuando una celda se encuentra seleccionada se dice que la celda está activa. La celda activa aparece entonces con un borde más grueso y su referencia se mostrará en el área de hoja de la barra de fórmulas.

5.- **¿Cómo se seleccionar una fila completa?** Seleccione el número de fila para seleccionar una fila. O bien haga clic en cualquier celda de la fila y, después, presione Mayús + Barra espaciadora. Para seleccionar filas o columnas no adyacentes, mantenga presionada la tecla Ctrl y seleccione los números de fila o columna.



**EXAMEN
SUBDIRECCION ACADEMICA**

SAC- FOR-19-2

Tipo: Formato

Disposición: Interno

Emisión

Revisión

Emitido: Dirección Académica

Aprobado: Dirección General

05/08/2016

Instrucciones: Realice los siguientes ejercicios (valor 20 buenas)

Debe enviar capturas de pantalla de donde realiza las formulas

-Debe pasar las tablas en Excel

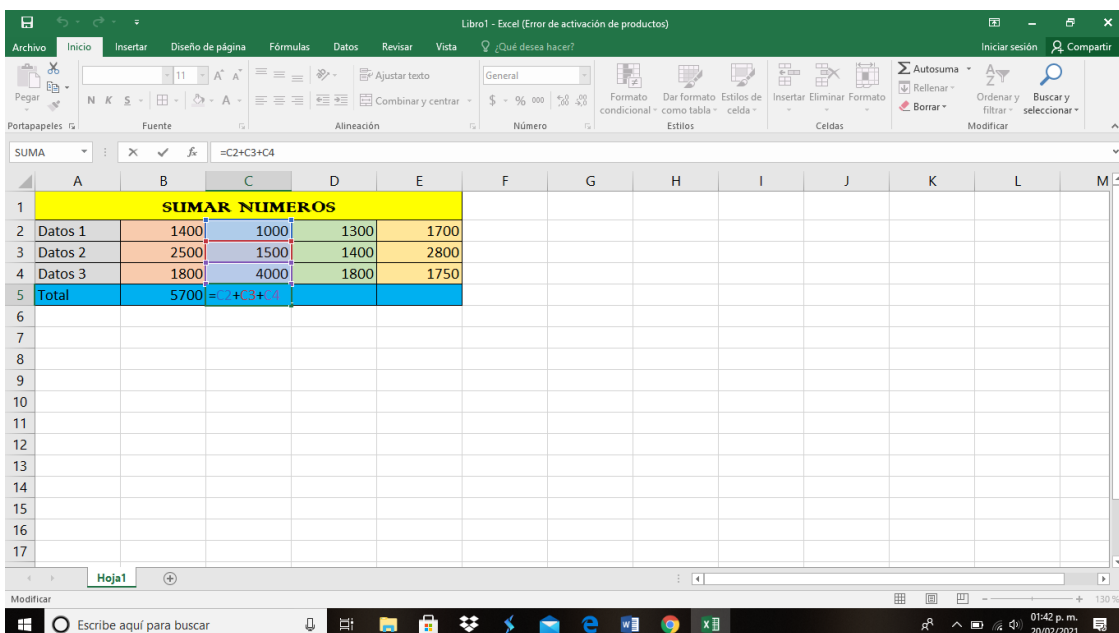
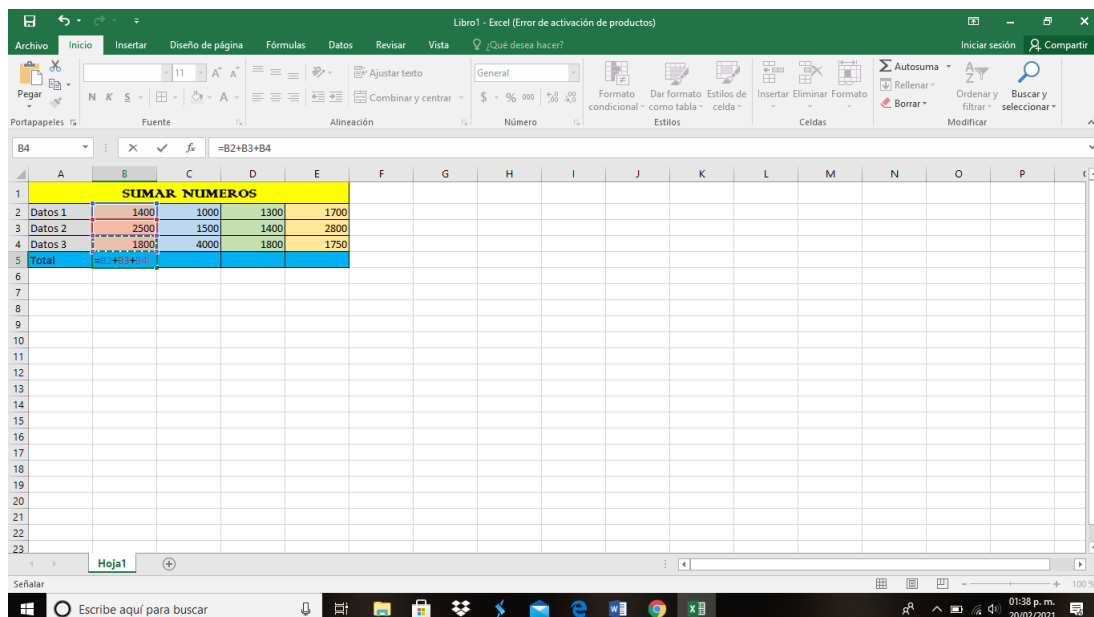
- Coloque colores a cada fila para mayor presentación de las tablas

- Debe enviar las capturas de pantalla donde aparezcan las formulas

- Debe enviarlo en formato PDF

Actividad I

Sumar números				
Datos 1	1400	1000	1300	1700
Datos 2	2500	1500	1400	2800
Datos 3	1800	4000	1800	1750





**EXAMEN
SUBDIRECCION ACADEMICA**

SAC- FOR-19-2

Tipo: Formato

Disposición: Interno

Emisión

Revisión

Emitido: Dirección Académica

Aprobado: Dirección General

05/08/2016

SUMAR NUMEROS				
Datos 1	1400	1000	1300	1700
Datos 2	2500	1500	1400	2800
Datos 3	1800	4000	1800	1750
Total	5700	6500	=D2+D3+D4	

SUMAR NUMEROS				
Datos 1	1400	1000	1300	1700
Datos 2	2500	1500	1400	2800
Datos 3	1800	4000	1800	1750
Total	5700	6500	4500	=E2+E3+E4

SUMAR NUMEROS				
Datos 1	1400	1000	1300	1700
Datos 2	2500	1500	1400	2800
Datos 3	1800	4000	1800	1750
Total	5700	6500	4500	6250



**EXAMEN
SUBDIRECCION ACADEMICA**

SAC- FOR-19-2

Tipo: Formato

Disposición: Interno

Emisión

Revisión

Emitido: Dirección Académica

Aprobado: Dirección General

05/08/2016

Actividad 2

Restas columnas

Datos 1	2000	1700	1900
Datos 2	900	1400	1400

Libro1 - Excel (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Calibri 11 A A A A Ajustar texto General Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Autosuma Rellenar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Modificar

SUMA : X ✓ ✗ =B2-B3

1	RESTAS DE COLUMNAS			
2	Datos 1	2000	1700	1900
3	Datos 2	900	1400	1400
4	Total	=B2-B3	300	

Libro1 - Excel (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Calibri 11 A A A A Ajustar texto General Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Autosuma Rellenar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Modificar

SUMA : X ✓ ✗ =C2-C3

1	RESTAS DE COLUMNAS			
2	Datos 1	2000	1700	1900
3	Datos 2	900	1400	1400
4	Total	1100	=C2-C3	

Libro1 - Excel (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Calibri 11 A A A A Ajustar texto General Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Autosuma Rellenar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Modificar

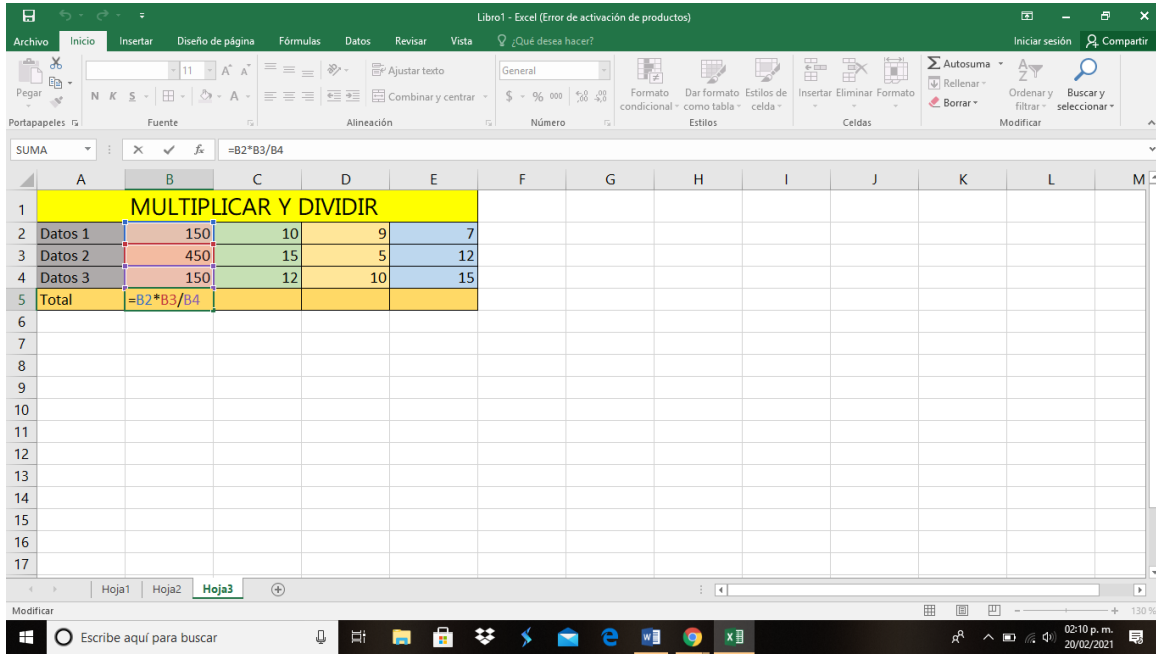
SUMA : X ✓ ✗ =D2-D3

1	RESTAS DE COLUMNAS			
2	Datos 1	2000	1700	1900
3	Datos 2	900	1400	1400
4	Total	1100	300	=D2-D3

Tipo: Formato	Disposición: Interno	Emisión	Revisión
Emitido: Dirección Académica	Aprobado: Dirección General	05/08/2016	

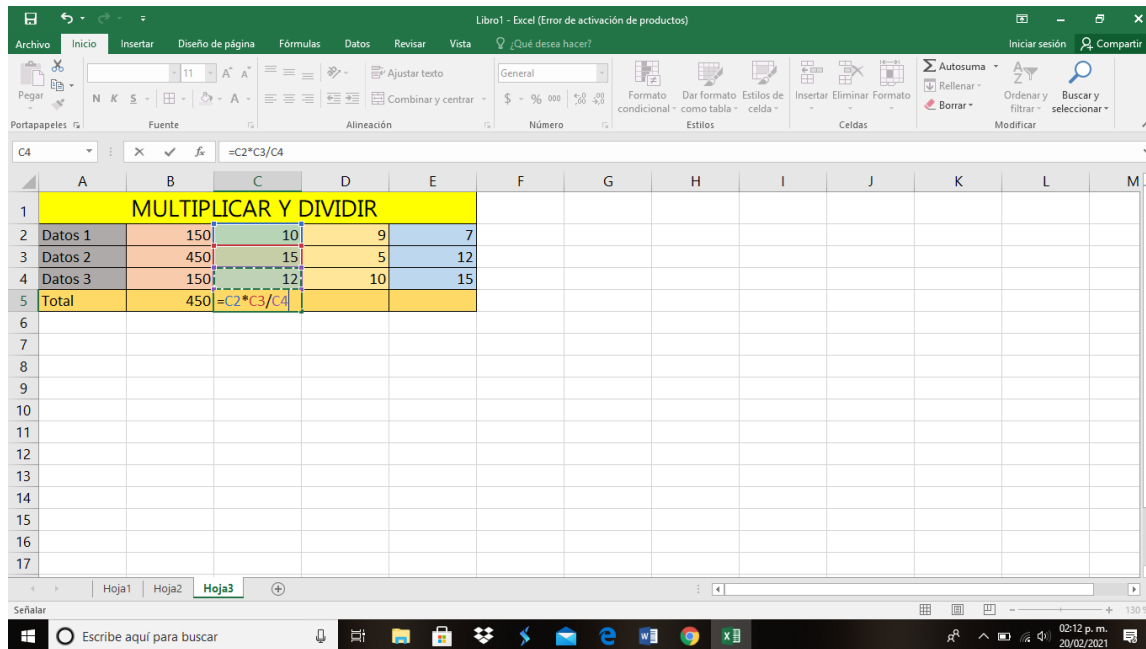
Actividad 3

Multiplicar y dividir				
Datos 1	150	10	9	7
Datos 2	450	15	5	12
Datos 3	150	12	10	15



Excel screenshot showing the spreadsheet with the following data:

1	MULTIPLICAR Y DIVIDIR				
2	Datos 1	150	10	9	7
3	Datos 2	450	15	5	12
4	Datos 3	150	12	10	15
5	Total	=B2*B3/B4			



Excel screenshot showing the spreadsheet with the following data:

1	MULTIPLICAR Y DIVIDIR				
2	Datos 1	150	10	9	7
3	Datos 2	450	15	5	12
4	Datos 3	150	12	10	15
5	Total	450	=C2*C3/C4		



**EXAMEN
SUBDIRECCION ACADEMICA**

SAC- FOR-19-2

Tipo: Formato

Disposición: Interno

Emisión

Revisión

Emitido: Dirección Académica

Aprobado: Dirección General

05/08/2016

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The title bar reads "Libro1 - Excel (Error de activación de productos)". The ribbon includes "Inicio", "Insertar", "Diseño de página", "Fórmulas", "Datos", "Revisar", and "Vista". The formula bar shows the formula $=D2*D3/D4$. The spreadsheet has a yellow header row with the text "MULTIPLICAR Y DIVIDIR". Below it is a table with 5 rows and 5 columns (A-E). The data is as follows:

	A	B	C	D	E
1	MULTIPLICAR Y DIVIDIR				
2	Datos 1	150	10	9	7
3	Datos 2	450	15	5	12
4	Datos 3	150	12	10	15
5	Total	450	12.5	$=D2*D3/D4$	

This is another screenshot of the same Microsoft Excel spreadsheet. The data and formula are identical to the first screenshot. The formula bar shows $=D2*D3/D4$. The table data is:

	A	B	C	D	E
1	MULTIPLICAR Y DIVIDIR				
2	Datos 1	150	10	9	7
3	Datos 2	450	15	5	12
4	Datos 3	150	12	10	15
5	Total	450	12.5	$=D2*D3/D4$	