


| | | | |
|---|--|----------------------|-----------------|
|  | EXAMEN SUBDIRECCION ACADEMICA | SAC- FOR-19-2 | |
| Tipo: Formato | Disposición: Interno | Emisión | Revisión |
| Emitido: Dirección Académica | Aprobado: Dirección General | 05/08/2016 | |

Nombre del alumno (a) BLANCA GENI
AGUILAR
SANTIAGO

Sello de autorización

| | | | |
|-----------------|--|----------------------------------|-----------------------|
| Profesor | Ing. Jorge Enrique Albores Aguilar | Parcial | final |
| Carrera | LEN Semestre 2 do /cuatrimestre | Fecha 20 feb 2021 | |
| Materia | Computación II | Grupo semi escolarizado A | |
| | Total de Preguntas:5 | | Calificación : |

Instrucciones: Responda de manera correcta las siguientes cuestiones.

1.- ¿Qué es Excel?

Es una hoja de calculo desarrollada por microsoft para Windows, macOS, Android IOS. Cuenta con calculo, herramientas, graficas, tablas calculares y un lenguaje de programación macro llamado visual Basic para las aplicaciones.

2.- ¿Qué es el libro?

Es un archivo que contiene una o mas hojas de calculo para ayudarle ha organizar los datos. Puede crear un libro desde un libro en blanco o en una plantilla.

3.- ¿Qué es la ficha de menú Inicio Excel?


Es una barra horizontal que forma parte de la cinta de opciones de Excel y contiene los botones de comando que normalmente se utilizan para crear, dar formato a texto, alinear texto y mas.

4.- ¿Qué es seleccionar una celda?

Es también sencillo, basta con hacer clic sobre ella. Cuando una celda se encuentra seleccionada se dice que la celda esta activa la celda activa aparece entonces con un borde mas grueso y su referencia se mostrara en el área de hoja de la barra de formulas.

5.- ¿Cómo se seleccionar una fila completa?

Es colocar el cursor en el numero de una fila y darle clic y selecciona toda la fila.

| | | | |
|---|--|----------------------|-----------------|
|  | EXAMEN SUBDIRECCION ACADEMICA | SAC- FOR-19-2 | |
| Tipo: Formato | Disposición: Interno | Emisión | Revisión |
| Emitido: Dirección Académica | Aprobado: Dirección General | 05/08/2016 | |

Instrucciones: Realice los siguientes ejercicios (valor 20 buenas)

Debe enviar capturas de pantalla de donde realiza las formulas

- Debe pasar las tablas en Excel
- Coloque colores a cada fila para mayor presentación de las tablas
- Debe enviar las capturas de pantalla donde aparezcan las formulas
- Debe enviarlo en formato PDF

Actividad 1

| | | | | |
|---------------|------|------|------|------|
| Sumar números | | | | |
| Datos 1 | 1400 | 1000 | 1300 | 1700 |
| Datos 2 | 2500 | 1500 | 1400 | 2800 |
| Datos 3 | 1800 | 4000 | 1800 | 1750 |

Actividad 2

| | | | |
|-----------------|------|------|------|
| Restas columnas | | | |
| Datos 1 | 2000 | 1700 | 1900 |
| Datos 2 | 900 | 1400 | 1400 |

Actividad 3

| | | | | |
|-----------------------|-----|----|----|----|
| Multiplicar y dividir | | | | |
| Datos 1 | 150 | 10 | 9 | 7 |
| Datos 2 | 450 | 15 | 5 | 12 |
| Datos 3 | 150 | 12 | 10 | 15 |



**EXAMEN
SUBDIRECCION ACADEMICA**

SAC- FOR-19-2

Tipo: Formato

Disposición: Interno

Emisión

Revisión

Emitido: Dirección Académica

Aprobado: Dirección General

05/08/2016



| | B | C | D | E | F | G | H | |
|----|---|---------------|------|------|------|------|---|--|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | COMPUTACION | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | ACTIVIDAD 1 | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | SUMAR NUMEROS | | | | | | |
| 8 | | DATOS 1 | 1400 | 1000 | 1300 | 1700 | | |
| 9 | | DATOS 2 | 2500 | 1500 | 1400 | 2800 | | |
| 10 | | DATOS 3 | 1800 | 4000 | 1800 | 1750 | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | RESULTADO | 5700 | 6500 | 4500 | 6250 | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |



Tipo: Formato

Disposición: Interno

Emisión

Revisión

Emitido: Dirección Académica

Aprobado: Dirección General

05/08/2016

COMPU1 - Microsoft Excel

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

Iniciar sesión

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Modificar

Calibri 26 Ajustar texto General

Combinar y centrar

Formato Dar formato Estilos de condicional como tabla celda

Autosuma Rellenar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

| | | | | |
|----|-----------------|------|------|------|
| 22 | COMPUTACION | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | ACTIVIDAD 2 | | | |
| 26 | | | | |
| 27 | RESTAS CULUMNAS | | | |
| 28 | DATOS 1 | 2000 | 1700 | 1900 |
| 29 | DATOS2 | 900 | 1400 | 1400 |
| 30 | | | | |
| 31 | RESULTADO | 1100 | 300 | 500 |
| 32 | | | | |
| 33 | | | | |
| 34 | | | | |
| 35 | | | | |

Hoja1

70%

LISTO

Escribe aquí para buscar

07:06 p. m. 20/02/2021

Tipo: Formato

Disposición: Interno

Emisión

Revisión

Emitido: Dirección Académica

Aprobado: Dirección General

05/08/2016



COMPU11 - Microsoft Excel



ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

Iniciar sesión

C33 : X ✓ fx COMPUTACION

| | | | | | | | |
|----|---|--------------------------|----------|------------|-----|-------------|---|
| | B | C | D | E | F | G | H |
| 32 | | | | | | | |
| 33 | | COMPUTACION | | | | | |
| 34 | | | | | | | |
| 35 | | | | | | | |
| 36 | | ACTIVIDAD 3 | | | | | |
| 37 | | | | | | | |
| 38 | | MULTIPLICAR Y DIVIDAR | | | | | |
| 39 | | DATOS 1 | 150 | 10 | 9 | 7 | |
| 40 | | DATOS 2 | 450 | 15 | 5 | 12 | |
| 41 | | DATOS 3 | 150 | 12 | 10 | 15 | |
| 42 | | | | | | | |
| 43 | | RESULTADO MULTIPLICAR | 10125000 | 1800 | 450 | 1260 | |
| 44 | | RESULTADO DIVIDIR | 0.25 | 0.37037037 | 0.6 | 0.259259259 | |
| 45 | | | | | | | |

Hoja1