	<b>EXAMEN SUBDIRECCION ACADEMICA</b>	<b>SAC- FOR-19-2</b>	
<b>Tipo:</b> Formato	<b>Disposición:</b> Interno	<b>Emisión</b>	<b>Revisión</b>
<b>Emitido:</b> Dirección Académica	<b>Aprobado:</b> Dirección General	05/08/2016	

**Nombre del alumno (a)**  
**Marco Antonio Guillén**  
**Ochoa**

**Sello de autorización**

<b>Profesor</b>	<b>Ing. Jorge Enrique Albores Aguilar</b>	<b>Parcial</b>	<b>final</b>	
<b>Carrera</b>	<b>LEN</b> Enfermería	<b>Semestre</b> /cuatrimestre	<b>2 do</b>	<b>Fecha 21/02/2021</b>
<b>Materia</b>	Computación II	<b>Grupo semi escolarizado A</b>		
	<b>Total de Preguntas:</b>			<b>Calificación :</b>

Instrucciones: Responda de manera correcta las siguientes cuestiones.


1.- ¿Qué es Excel? Programa informático de hojas de cálculo electrónicas. El nombre Excel viene de la palabra en inglés que se refiere a algo o alguien que "se destaca entre los demás"

2.- ¿Qué es el libro? Es aquel que se forma por hojas y cada hoja a su vez está dividida en múltiples celdas.

3.- ¿Qué es la ficha de menú Inicio Excel? Es una barra horizontal que forma parte de la cinta de opciones de Excel y contiene los botones de comando que normalmente se utilizan para crear, dar formato a texto, alinear texto.

4.- ¿Qué es seleccionar una celda? Procedimiento sencillo, el cual se realiza al hacer clic sobre ella. Cuando una celda se encuentra seleccionada se dice que la celda está activa. La celda activa aparece entonces con un borde más grueso y su referencia se mostrará en el área de hoja de la barra de fórmulas.

5.- ¿Cómo se seleccionar una fila completa? Se selecciona el número de fila para seleccionar una fila. O bien hacer clic en cualquier celda de la fila y, después, presione Mayús + Barra espaciadora. Para seleccionar filas o columnas no adyacentes, se mantiene presionada la tecla Ctrl y seleccione los números de fila o columna.

	<b>EXAMEN SUBDIRECCION ACADEMICA</b>	<b>SAC- FOR-19-2</b>	
<b>Tipo:</b> Formato	<b>Disposición:</b> Interno	<b>Emisión</b>	<b>Revisión</b>
<b>Emitido:</b> Dirección Académica	<b>Aprobado:</b> Dirección General	05/08/2016	

Instrucciones: Realice los siguientes ejercicios (valor 20 buenas)

Debe enviar capturas de pantalla de donde realiza las formulas

- Debe pasar las tablas en Excel
- Coloque colores a cada fila para mayor presentación de las tablas
- Debe enviar las capturas de pantalla donde aparezcan las formulas
- Debe enviarlo en formato PDF

Actividad 1

Sumar números				
Datos 1	1400	1000	1300	1700
Datos 2	2500	1500	1400	2800
Datos 3	1800	4000	1800	1750

Actividad 2

Restas columnas			
Datos 1	2000	1700	1900
Datos 2	900	1400	1400

Actividad 3

Multiplicar y dividir				
Datos 1	150	10	9	7
Datos 2	450	15	5	12
Datos 3	150	12	10	15



EXAMEN  
SUBDIRECCION ACADEMICA

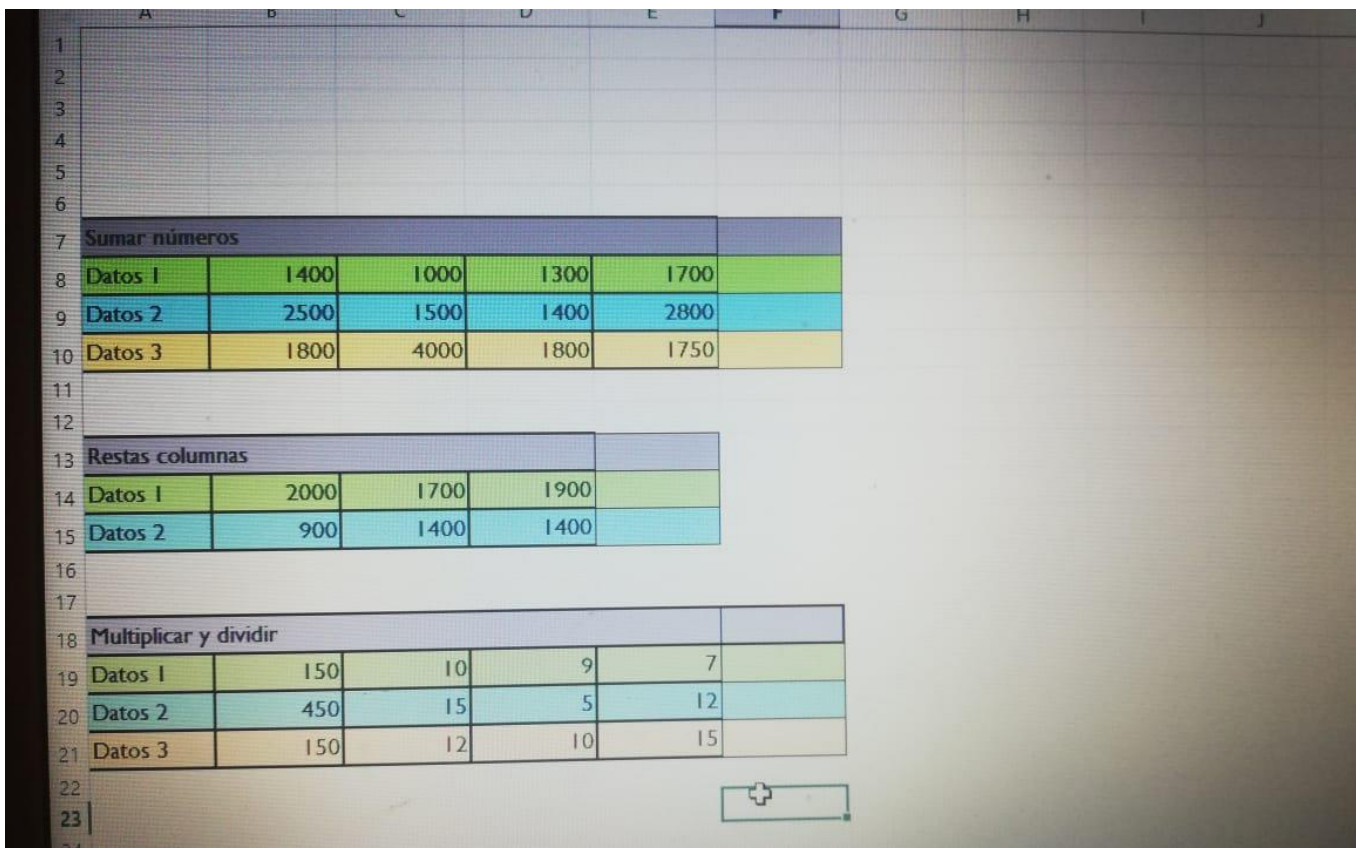
SAC- FOR-19-2

<b>Tipo:</b> Formato	<b>Disposición:</b> Interno	<b>Emisión</b>	<b>Revisión</b>
<b>Emitido:</b> Dirección Académica	<b>Aprobado:</b> Dirección General	05/08/2016	

Sumar números					
Datos 1	1400	1000	1300	1700	5400
Datos 2	2500	1500	1400	2800	8200
Datos 3	1800	4000	1800	1750	9350

Restas columnas					
Datos 1	2000	1700	1900		-1600
Datos 2	900	1400	1400		-1900

Multiplicar y dividir					MULTIPLICAR	DIVIDIR
Datos 1	150	10	9	7	94500	0.23809524
Datos 2	450	15	5	12	405000	0.5
Datos 3	150	12	10	15	270000	0.08333333





EXAMEN  
SUBDIRECCION ACADEMICA

SAC- FOR-19-2

Tipo: Formato

Disposición: Interno

Emisión

Revisión

Emitido: Dirección Académica

Aprobado: Dirección General

05/08/2016

4						
5						
6						
7	<b>Sumar números</b>					
8	Datos 1	1400	1000	1300	1700	5400
9	Datos 2	2500	1500	1400	2800	=B9+C9+D9+E9
10	Datos 3	1800	4000	1800	1750	

11						
12						
13	<b>Restas columnas</b>					
14	Datos 1	2000	1700	1900		
15	Datos 2	900	1400	1400		

16						
17						
18	<b>Multiplicar y dividir</b>					
19	Datos 1	150	10	9	7	
20	Datos 2	450	15	5	12	
21	Datos 3	150	12	10	15	

22  
23  
24

**Tipo:** Formato

**Disposición:** Interno

**Emisión**

**Revisión**

**Emitido:** Dirección Académica

**Aprobado:** Dirección General

05/08/2016

4						
5						
6						
7	<b>Sumar números</b>					
8	Datos 1	1400	1000	1300	1700	5400
9	Datos 2	2500	1500	1400	2800	8200
10	Datos 3	1800	4000	1800	1750	9350
11						
12						
13	<b>Restas columnas</b>					
14	Datos 1	2000	1700	1900		-1600
15	Datos 2	900	1400	1400	=B15-C15-D15	
16						
17	+					
18	<b>Multiplicar y dividir</b>					
19	Datos 1	150	10	9	7	
20	Datos 2	450	15	5	12	
21	Datos 3	150	12	10	15	
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						
68						
69						
70						
71						
72						
73						
74						
75						
76						
77						
78						
79						
80						
81						
82						
83						
84						
85						
86						
87						
88						
89						
90						
91						
92						
93						
94						
95						
96						
97						
98						
99						
100						





EXAMEN  
SUBDIRECCION ACADEMICA

SAC- FOR-19-2

Tipo: Formato

Disposición: Interno

Emisión

Revisión

Emitido: Dirección Académica

Aprobado: Dirección General

05/08/2016

Sumar números					
Datos 1	1400	1000	1300	1700	5400
Datos 2	2500	1500	1400	2800	8200
Datos 3	1800	4000	1800	1750	9350

Restas columnas				
Datos 1	2000	1700	1900	-1600
Datos 2	900	1400	1400	-1900

Multiplicar y dividir					MULTIPLICAR	DIVIDIR
Datos 1	150	10	9	7	94500	0.23809524
Datos 2	450	15	5	12	405000	=B20/C20/D20/E20
Datos 3	150	12	10	15	270000	