

UNIVERSIDAD DEL SURESTE



COMUNICACIÓN ORAL

TRABAJO:
METODOS DE EXPOSICION

DOCENTE:
LIC. JESSICA ALEJANDRA VELAZQUEZ

ALUMNO:
DELGADO GONZÁLEZ JOSÉ MANUEL

09/04/2021

CLAVES PARA IMPROVISAR UN BUEN DISCURSO

01.- La preparación: El objetivo radica en parecer que se está improvisando cuando en realidad lo que se está haciendo es argumentar desde un conocimiento previo que se ha adquirido de diferentes formas. No se puede hablar de lo que no se conoce.



2.- Respire y relajarse: Todo aquello que no es esperado producirá estrés en su organismo mermando significativamente su capacidad de pensar. Recuperar el estado y liberarse de ese estrés es clave para ofrecer una buena respuesta improvisada



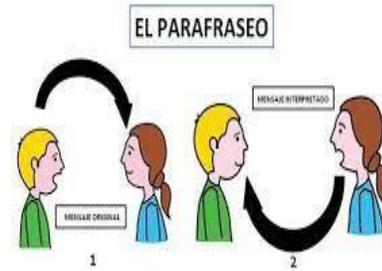
3.- Tomarlo con calma: Esto le ayudará elegir entre las posibles respuestas y dar estructura y orden a las ideas antes de verbalizarlas. Para la persona que está hablando tomarse algunos segundos antes de contestar puede parecer una eternidad. Preparé algunas coletillas que le sirvan para empezar cualquier discurso como, por ejemplo: lo que creo sobre este tema concreto.



4.- Organice sus ideas: organice mentalmente la estructura de su exposición: ¿cómo va a empezar?, ¿cuál es la idea central?, ¿cómo va a terminar? Elija bien su idea central antes de contestar.



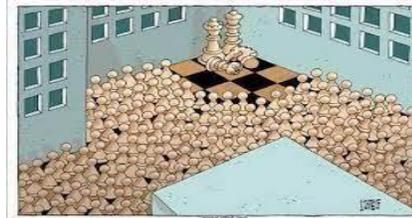
5.- Parafrasea al interlocutor: Repita con palabras diferentes las pregunta o discurso de su interlocutor. Esta técnica le ofrece varias ventajas. Por un lado, le ayudará a tomar más tiempo antes de dar su respuesta sin parecer que la está pensando. Por otro lado, le puede ayudar a entender el discurso que debe de abordar. Por último, también le servirá como proceso de aclaración a la situación planteada: si no ha entendido bien a su interlocutor, se notará en la paráfrasis y obligará a éste a explicarse de mejor manera (esto también le dará más tiempo para preparar su discurso improvisado).



6.- No se salga del tema: La idea central de su exposición debe de estar reflejada en todo el desarrollo del discurso. No deambule con ideas que no suman a su idea central.



7.- Refuerce su punto de vista: Apuntille con datos, estudios y experiencias reales la idea central de su discurso. Esto le dará una mayor credibilidad y confianza.



8.- use el humor como recurso: Empezar con un chiste o una anécdota graciosa romperá el hielo, ayudándole a relajar tanto a su público como a usted mismo.



9.- Use cualquier elemento de apoyo. Si es posible exprese sus ideas en un soporte gráfico como puede ser una pizarra o un rotafolios. Los medios visuales facilitan la comprensión del discurso y evita que los ojos del público se enfoquen únicamente en usted.



10.- Use un adecuado lenguaje no verbal. Evite esconder las manos (usar las manos para describir lo que está diciendo le ayudará con esta situación), eche los hombros hacia atrás, mire a toda la audiencia y sobre todo ... ¡relájese!)



11.- practique y vuelva a practicar sin duda lo que realmente le dará maestría a la hora de improvisar es hacerlo siempre que pueda. Aproveche cualquier ocasión para hacerlo.

