

**Nombre de alumno: Alicia Marqueni
Morales Santizo**

**Nombre del profesor: Javier Iván
Godines**

Nombre del trabajo: Súper nota.

Materia: Proyección final.

Grado: 8vo. Cuatrimestre

Grupo: “A”

UNIDAD 4. ESTEREOTIPOS PROFESIONALES

4.1 Trabajo práctico, administrativo, asesoría, consultoría, coaching

TRABAJO PRÁCTICO

instrumento de evaluación que permite aunar teoría y práctica. La finalidad del trabajo práctico es que el estudiante elabore una producción coherente. El trabajo práctico tiene como propósito general ayudar al estudiante a obtener una comprensión.

TRABAJO ADMINISTRATIVO

persona empleada en la administración de una empresa o de otra entidad. Su tarea consiste en ordenar, organizar y disponer distintos asuntos que se encuentran bajo su responsabilidad

ASESORÍA

circunstancias en la que una persona busca apoyo en otra para aclarar cómo realizar cierta actividad.

CONSULTORÍA

Servicio profesional prestado por empresas, o por profesionales en forma individual (conocidas como consultoras o consultores respectivamente)

COACHING

proceso de acompañamiento en el que se establece una relación de ayuda



4.2 Protocolos profesionales

reglas ceremoniales que rigen una actividad, establecidas por un decreto o por la costumbre. El orden institucional norma los procesos de socialización. Interioriza y comparte los significados. Orienta los caminos de convivencia. Presenta referentes de acción.

Al hablar se usa contexto, como es: Cuando ponerse de pie, El saludo de mano, El tuteo, El beso en los negocios

4.3 Diseño de tarjeta de presentación

planos de identidad gráfica más personalizados, pues informa no sólo el nombre de la persona que lo ofrece, sino también define la organización a la que pertenece



4.4 Diseño de currículum vitae

describe la experiencia laboral, preparación académica, conocimientos y habilidades que califican a una persona para realizar determinado trabajo Hay elementos clave que todo currículum vitae debe tener, ya sea en versión online o escrita

4.5 La entrevista de trabajo

técnica más usada en los procesos de selección de personal. Ante un puesto de trabajo vacante o de nueva creación, se establece el perfil del candidato

¿Qué es lo que no se debe hacer en una entrevista? Llegar tarde o demasiado pronto, tener el móvil encendido, enredarse en una discusión

4.5.1 Personal

diálogo directo entre el entrevistador y entrevistado. El entrevistador dirige la conversación e intenta entresacar la máxima información posible del candidato

A su vez, una entrevista personal puede ser: Estructurada, No estructurada o Semi-estructurada

4.5.2 En línea

Permite contactar con candidatos de otras ciudades o países. Si en una primera fase que se desarrolla online el entrevistado no coincide con lo que se busca, no es necesario hacer que se desplace

4.5.3 Por outsourcing (headhunters)

El primer contacto normalmente es por LinkedIn u otras redes sociales, email o teléfono, pero después de esta barrera normalmente hay un encuentro personal en caso de que te interese la oferta.

Normalmente los cazatalentos buscas sobre todo estas seis virtudes en un candidato

1. Capacidad de adaptación.
2. Curiosidad
3. Aguante
4. Intuición
5. Aguante
6. Empatía y Simpatía



Fuente:

UDS. (2021).Proyección final. COMITAN DE DOMINGUEZ: UDS.