

Nombre de la alumna: López López
Verónica

Nombre del profesor: Javier Iván
Godínez

Nombre del trabajo: Súper Nota

Materia: Proyección Profesional

PASIÓN POR EDUCAR

Grado: Octavo

Grupo: "C"

Comitán de Domínguez Chiapas a 11 de Febrero de 2021.

ACCIONES ESTRATÉGICAS PARA ESTABLECER LA IMAGEN PERSONAL

INTRODUCCIÓN

La imagen física como código de comunicación no verbal incluyendo solamente las prendas

Imagen física podemos definirla como:

la percepción que se tiene de una persona por parte de sus grupos objetivo como consecuencia de su apariencia o de su lenguaje corporal.



Llevando el concepto más lejos aún, la imagen física no es solamente asunto de la indumentaria, comprende también las formas y medidas de la cara y cuerpo

También incluye los peinados

maquillajes

y accesorios

LA COMUNICACIÓN NO VERBAL

```
graph TD; A[LA COMUNICACIÓN NO VERBAL] --- B[CONDUCTA TÁCTIL]; A --- C[CONTACTO VISUAL]; A --- D[GESTOS]; A --- E[LOS ADEMANES];
```

CONDUCTA TÁCTIL

Es el uso del tacto como medio de comunicación. Es la permisibilidad de tocar y ser tocado dentro de las reglas de etiqueta cultural propias.

LOS ADEMANES

Son la palabra en movimiento. Si en una presentación pública esto falta, el resultado será la falta de ánimo, y si sobran, entonces eso detonará falta de control sobre sí mismo.

CONTACTO VISUAL

Establecer un buen contacto visual con las personas que interactuamos equivale a tener un sólido puente de comunicación entre dos lugares distantes.

GESTOS

Nuestra cara, como ninguna otra parte del cuerpo, puede controlar, complementar o sustituir las palabras.

DISCURSO

Como escribir un discurso

El discurso en su estructura presenta tres áreas constitutivas que definen su totalidad como mensaje.

- Introducción
- Desarrollo
- Clímax
- Conclusión

Las claves que deben considerarse son:

- ✓ Anclar la atención del público meta
- ✓ Comunicar seguridad
- ✓ Organizar con tiempo los contenidos
- ✓ Presentar información siempre de calidad.
- ✓ Tener un lenguaje y estilo consistente
- ✓ No discurrir en el manejo de la información
- ✓ No ofender al público.
- ✓ Evitar terminar con brusquedad y omitir los finales dobles

Orden y distribución de la información

- Inductivo
- Deductivo
- Espacial
- Temporal
- Problema-Solución
- Causa-Efecto

COMPETENCIAS PERSONALES

Adaptabilidad



Aprendizaje



Colaboración



Lealtad



Comunicación



Inteligencia social



Gestión de la información



Creatividad

