



NOMBRE DEL ALUMNO:

ANGEL RODOLFO JIMÉNEZ DEARA.

NOMBRE DEL PROFESOR:

MTRA. ALMA ROSA ALVARADO PASCACIO

LICENCIATURA:

CIENCIAS DE LA EDUCACION

MATERIA:

DIDACTICA II

NOMBRE DEL TRABAJO:

CUADRO SINOPTICO.

OCOSINGO, CHIAPAS A 11 DE ABRIL DEL 2021

3.3 ¿cómo mejorar la comunicación entre el profesor y el alumno?

- El manejo de habilidades psicológicas.
- Habilidades sociales.
- Funcionamiento del docente se caracteriza.

- Modelo de comportamiento.
- Evitando menospreciar.
- Respetando.

• Proceso de socialización.

- Inicia cuando toma contacto.

- Realidades sociales
- Respeto de diferentes espacios.
- Desempeñar roles diferentes

• Habilidades de comunicación.

- Habilidades verbales
- Habilidades no verbales

• Tipos de comunicación.

• Intrapersonal.

- Dialogo interno

- No puede acceder al dialogo de otros.

• Interpersonal

- Existen dos o más personas

- Produce comunicación verbal y no verbal

• Grupal.

- Información comprendida por todos

• Escucha activa

- Aspectos para reforzar la comunicación.

- Lenguaje directo y simple.
- Ser buen oyente.
- Escuchar objetivamente.
- Indagar para comprender mejor.

• Empatía

- Capacidad de entender.
- Pensamientos.
- Experiencias.
- Integración de necesidades

- El profesor se conecta con sus alumnos.

- Propósito de las sesiones.
- Plan a llevar a cabo.
- Normas y procedimientos.
- Establecer calendario.

• Habilidades en las relaciones interpersonales.

• Asertividad

- Capaz de comunicar exactamente.

- Inhibir la conducta.
- Evitar disgustar.
- Sin necesidad de herir a nadie

- Emociones que disminuyen la asertividad.

- Sentirse indispensable.
- Sentirse apreciado.
- respetado

- Comportamiento verbal de una persona asertiva

- Expresar deseos, sentimiento o pensamiento.
- Defender derecho.
- Aceptan críticas.
- Llegan a acuerdos
- Expresan quejas y reclamaciones.
- Hacer crítica positivas

3.3 ¿cómo mejorar la comunicación entre el profesor y el alumno?

- Resolución de conflictos aprender a emitir y a recibir críticas, aprender a negociar

• Reconocer aciertos y contribuciones.

- Feedback
 - Acto de comunicar información.
 - Como percibe su comportamiento.
 - No es herramienta para corregir ni, castigar
- Usar modelos de déficit
 - Habilidades.
 - Carencias.
- Consecuencias de utilización de nuevas metodologías
 - Consiste en el seguimiento y feedback
 - Desempeño diario.

• Formular críticas

- Integrar critica constructivista
 - Personas aprenden desde muy pequeñas
 - Constituyen una clave del éxito de comunicación .
 - Posiciones erróneas.
- Feedback destructivo.
 - Tono crítico.
 - No emplear aspectos positivos.
 - Aprovechar el momento para criticar todo.
 - Introducir juicios de valor.
 - Exagerar suposiciones sobre motivos e intenciones.
- Feedback positivo
 - Exponer el propósito de la conversación.
 - Se explica como determinada conducta.
 - Indaga y escucha el punto de vista del otro.
 - Sugieren cambios concretos y específicos de conducta.
 - Ofrece apoyo, reconoce la dificultad del cambio.

• Recibir críticas

- Escucha activa al locutor.
- Centrar el problema, resumir si es necesario.
- Evitar recibir la crítica con la necesidad imperiosa de cambiar.
- Ajustar y contextualizar la importancia de la crítica recibida.
- Solicitar las aclaraciones necesarias.