



**Nombre del alumno:** María Guadalupe Santiz Gutiérrez.

**Nombre del profesor:** Luis Miguel Sánchez Hernández.

**Nombre del trabajo:** Mapa conceptual de la unidad IV.

**Materia:** Orientación Educativa.

**Grado:** 8° cuatrimestre **Grupo:** Lic. Ciencias de la educación.

Ocosingo, Chiapas a 9 de abril del 2021.

# EL EXPEDIENTE PSICOPEDAGOGICO

Proceso de integración.  
Puntos y pasos importantes

1.- Detección.

El Tutor/a

Detecta dificultades en el proceso de aprendizaje y/o adaptación del alumno/a.

2.-Adopción de medidas de carácter interno.

Análisis de las dificultades cómo para la toma de decisiones y adopción de medidas

Valoradas por el Tutor/a y equipo docente

Medidas de carácter interno previstas en el centro para la atención

Adaptaciones metodológicas, organizativas -de ciclo o aula- de materiales, refuerzo educativo, colaboración con las familias

3.- Información a padres/representantes

Tras la aplicación de las medidas adoptadas no se hubiesen resuelto las dificultades, el Tutor/a informará a los padres o representantes legales del alumno.

Solicitará la autorización por escrito (según modelo que se adjunta)

4.- Complimentación del Informe del Tutor para la Evaluación Psicopedagógica.

El Tutor/a cumplimentará el Informe del Tutor para la Evaluación Psicopedagógica

5.- Derivación al orientador de referencia del E.O.E a través del Jefe de Estudios o del Coordinador del E.O.A.

El Tutor entregará el Informe y la autorización de los padres o representantes legales del alumno

7.- Asesoramiento y orientaciones a Tutor/a, profesores y padres, si no procede recabar más información.

Análisis y valoración de la información obtenida

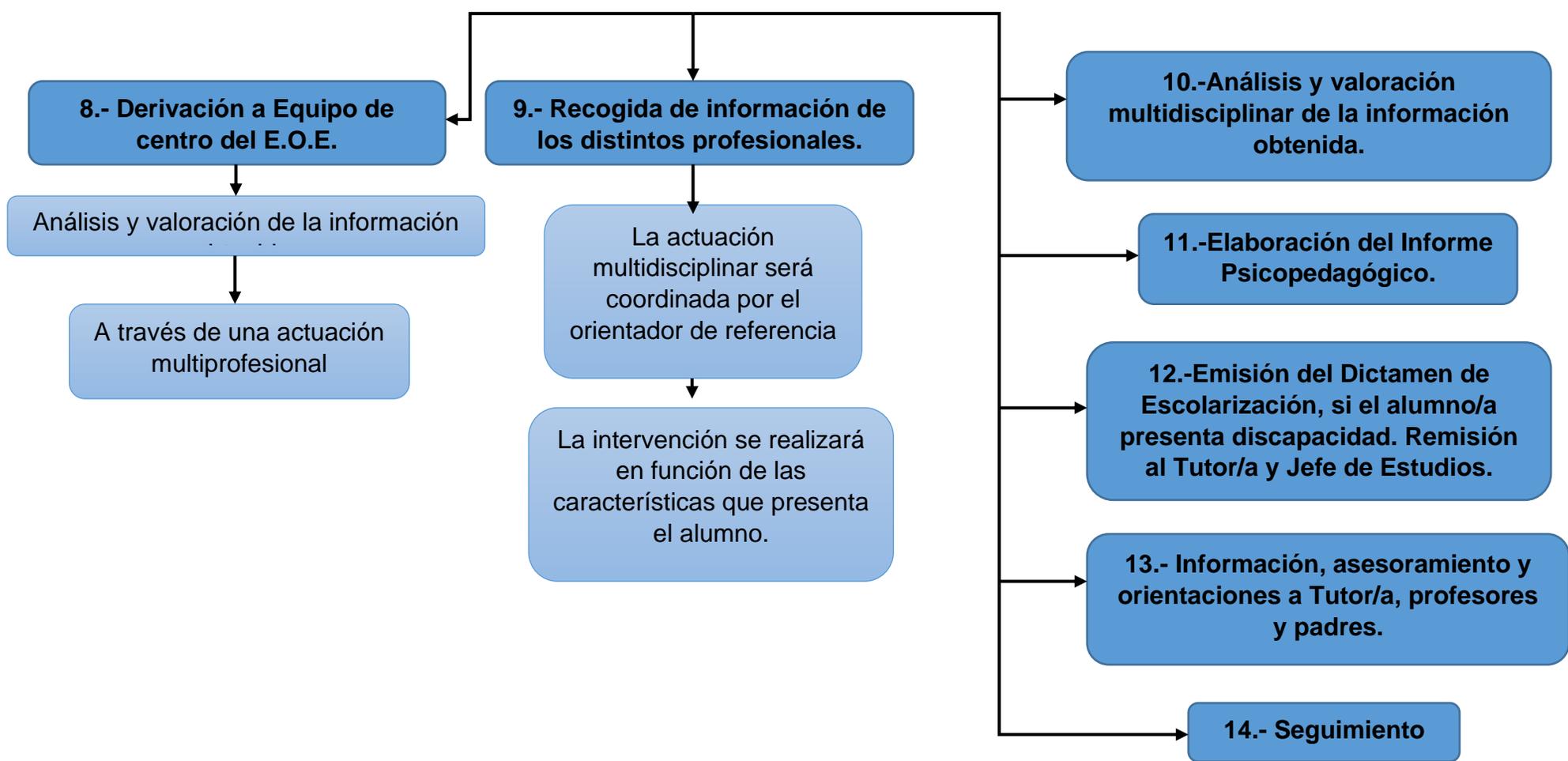
Orientar sobre la organización de la respuesta educativa

6.- Recogida, análisis y valoración de información por parte del orientador de referencia del E.O.E. Toma de decisiones.

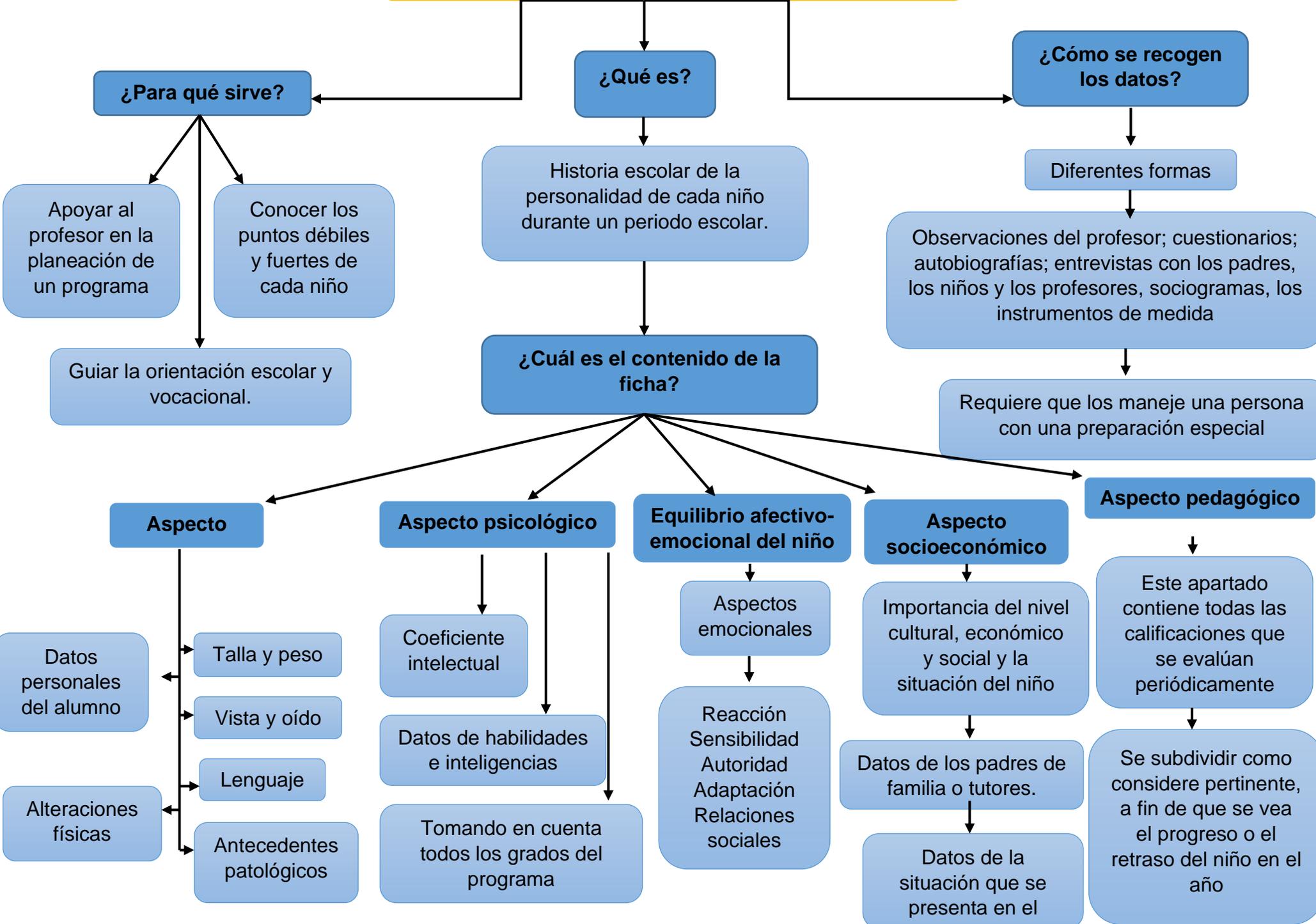
El orientador de referencia tras la recogida, análisis y valoración de la información

Decidirá si es necesario, o no, recabar más información y si procede

Actuación multidisciplinar



# La ficha psicopedagógica. Usos y modelos



## La ficha psicopedagógica. Usos y modelos

### ¿Para qué sirve?

Apoyar al profesor en la planeación de un programa

Conocer los puntos débiles y fuertes de cada niño

Guiar la orientación escolar y vocacional.

### ¿Qué es?

Historia escolar de la personalidad de cada niño durante un periodo escolar.

### ¿Cómo se recogen los datos?

Diferentes formas

Observaciones del profesor; cuestionarios; autobiografías; entrevistas con los padres, los niños y los profesores, sociogramas, los instrumentos de medida

Requiere que los maneje una persona con una preparación especial

### ¿Cuál es el contenido de la ficha?

#### Aspecto

Datos personales del alumno

Alteraciones físicas

Talla y peso

Vista y oído

Lenguaje

Antecedentes patológicos

#### Aspecto psicológico

Coeficiente intelectual

Datos de habilidades e inteligencias

Tomando en cuenta todos los grados del programa

#### Equilibrio afectivo-emocional del niño

Aspectos emocionales

Reacción  
Sensibilidad  
Autoridad  
Adaptación  
Relaciones sociales

#### Aspecto socioeconómico

Importancia del nivel cultural, económico y social y la situación del niño

Datos de los padres de familia o tutores.

Datos de la situación que se presenta en el

#### Aspecto pedagógico

Este apartado contiene todas las calificaciones que se evalúan periódicamente

Se subdividir como considere pertinente, a fin de que se vea el progreso o el retraso del niño en el año

## Concepto de ficha individual

Historia del sujeto

Documento donde se reúne la información más significativa acerca de su familia, experiencia escolar, aspectos físicos y hereditarios, su alimentación, diversiones, nivel socioeconómico y cultural

## Recomendaciones para la ficha individual

- 1.- La ficha individual siempre debe obedecer a una necesidad pedagógica.
- 2.- Apreciar previamente el valor que puedan tener los datos de la ficha.
- 3.- Que permita recoger una especie de narración bien organizada y sintetizada.
- 4.- Que sirva para registrar hechos o unidades amplias e integradas.
- 5.- Procurar que sea económica, pero que permita recopilar la información suficiente.
- 6.- Prever como se van a recopilar los datos de la ficha.
- 7.- Debe adoptarse el formato que mejor se acomode a los aspectos.
- 8.- Permitir la inclusión de documentos que avalen lo que se ha registrado.
- 9.- Que los registros sean concisos, pero explícitos.
- 10.- Mantener un carácter confidencial, solo debe usarla personas preparadas.
- 11.- A veces conviene estructurar la ficha en secciones separadas.
- 12.- Evitar prejuicios en la interpretación de los datos.
- 13.- Revisar periódicamente las fichas..

## Ficha individual

Documento que recopila información que atañe directamente al sujeto en estudio

## Características de la ficha individual

Ficha acumulativa, ya que su diseño dependerá también del propósito particular

1.- Esta ficha contendrá aquellos datos que se estimen importantes para la interpretación de la conducta y personalidad del sujeto

2.- Permitirá el registro fácil y preciso de los datos, así como de su interpretación.

3.- Su organización permitirá tener una visión de conjunto sobre los datos recogidos acerca de los diversos aspectos y etapas de la vida del sujeto.

4.- Será lo suficientemente flexible como para permitir que se incluyan datos que no se había contemplado y son necesarios para el estudio.

## Usos de la ficha individual

Se utiliza para tener una visión de conjunto sobre el ambiente del sujeto, como influye este en él, como es visto por los demás, su estado de salud

## Contenido de la ficha individual

- 1.- Datos generales.
- 2.- Datos sobre la familia.
- 3.- Datos somático-funcionales.
- 4.- Datos pedagógicos.
- 5.- Datos socioeconómicos y culturales

**Integración de datos**

**Elaboración del informe psicopedagógico**

**Elementos del informe psicopedagógico**

Proceso mediante el cual se integra la información relevante acerca del paciente

Redacta con una gran variedad de propósitos y este dirigido a distintas personas

Variar en su estilo o extensión, dependiendo de a quien se dirija y en función de la atención

**Motivo de consulta**

**Consideraciones básicas para el informe**

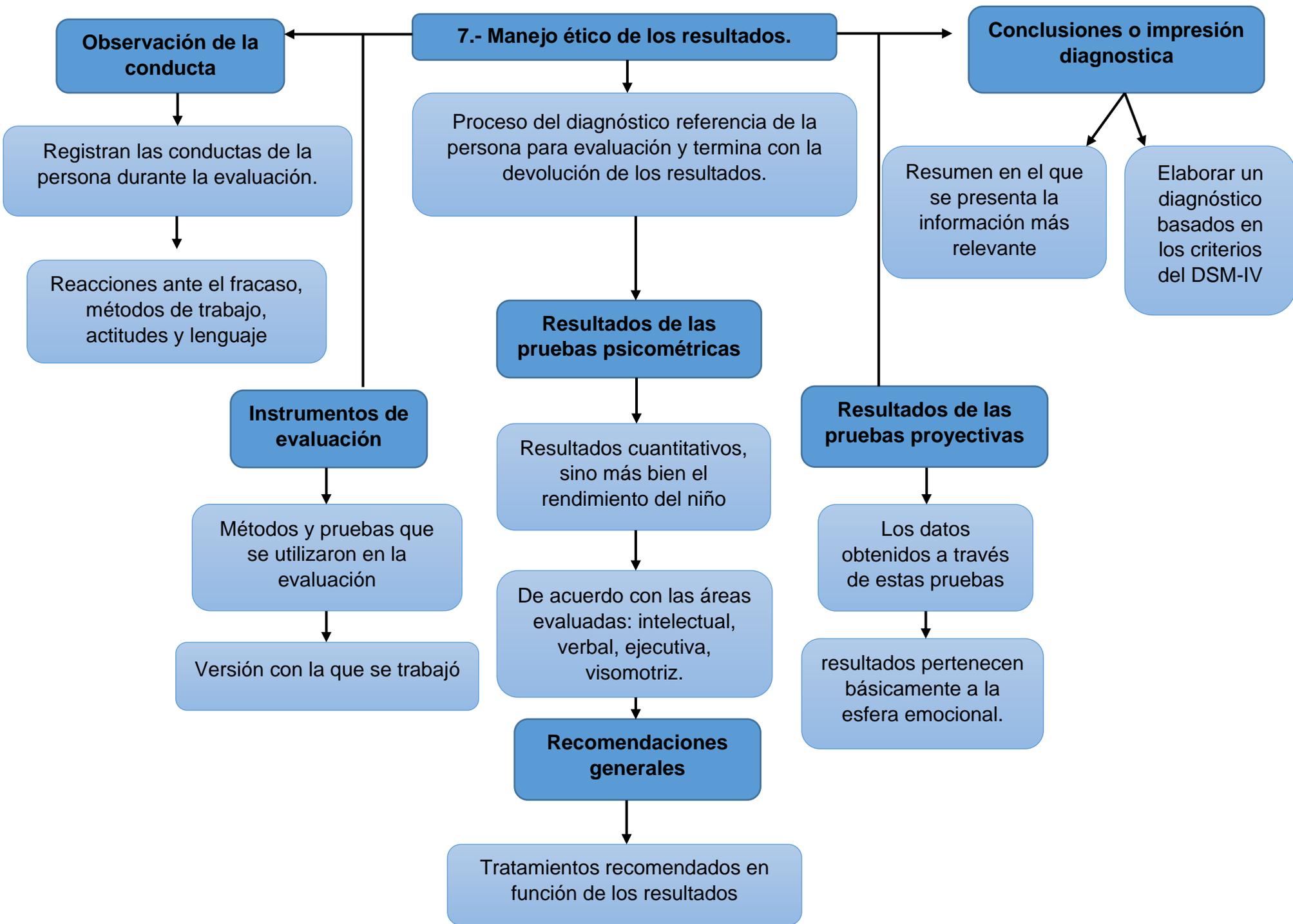
Aclarar las fuentes de información

Valoración psicopedagógica

Con base en los datos obtenidos en este rubro, se diseñan los procedimientos y las pruebas

Información obtenida se ha organizado, sintetizado e integrado

- 1.- Integración de los datos.
- 2.- Contenido del informe.
- 3.- Claridad de la información.
- 4.- Extensión del informe.
- 5.- Diagnóstico y tratamiento.
- 6.- Comunicación de resultados y seguimiento.



# Profesiografía

Sirve para describir las competencias y habilidades necesarias

Se hacen representación gráfica realizada por un profesional vinculado al área de Recursos Humanos

Requiere la intervención de psicólogos, especialistas y algunos miembros importantes de la empresa.

## Usos, formas y estrategia para el diseño e implementación de un evento profesiográfico.

Se deben de contestar un par de preguntas de inicio

1. ¿Qué objetivo quieres conseguir con la organización de tu feria?
2. ¿Quién es tu público?
3. ¿Quién es la competencia?

Define una propuesta de valor diferente

Importante ofrecer actividades que añadan valor a la parte de exposición de productos y servicios

3. Planifica las tareas y los tiempos

Recomendación de utilizar el método del retrotiming para identificar y hacer seguimiento de todas las pequeñas tareas

4. Analiza y mide los resultados

Analizar todos los resultados y medir la consecución de tus objetivos

- Mide el rendimiento de tu evento online, visitas y ventas, con Google Analytics.
- Haz una encuesta de satisfacción, para ver en qué podrías mejorar.
- Reúne en un solo documento todos tus clips de prensa.
- Convoca una reunión con tus principales patrocinadores para hacer una evaluación

## Bibliografía

Desktop/Antología%20UDS%20-%20ORIENTACION%20EDUCATIVA.pdf