



**Nombre del alumno: Roxana Daniela
Perez Mendez.**

**Nombre del profesor: Pedro Daniel
Morales**

Materia: computación 2

Nombre del trabajo:

PASIÓN POR EDUCAR

Licenciatura: Enfermería.

Excel

Celda

Una celda es el espacio o campo en donde se introducen los datos en una hoja de cálculo.

Ejemplos: A2
B5 K153

Comandos

Los comandos son en realidad órdenes, pues indican al dispositivo informático que debe hacer o ejecutar a continuación, según el comando que se le envíe.

ejemplo, Ctrl+S.
Subraya el texto
seleccionado.

Selección

Seleccionar una celda es también sencillo, basta con hacer clic sobre ella.

Además de las teclas Ctrl + E, puedes pulsar Ctrl + Mayús + Espacio para seleccionar todas las celdas de la hoja.

Mover o copiar hoja

Puede mover o copiar una hoja de cálculo en el mismo libro para organizarlo exactamente como quiera.

Presione CTRL y arrastre la pestaña de hoja de cálculo hasta la ubicación de pestaña que prefiera.

Seleccione la pestaña de la hoja de cálculo

Libro de trabajo

Un libro de trabajo es el archivo que creamos con Excel, es decir, todo lo que hacemos en este programa se almacenara; formando el libro de trabajo.

Dato

Un dato hace referencia a la información que se encuentra en las celdas de Excel.

Autosuma

Realiza la "Función" de sumar. Una función es una fórmula predefinida con un nombre, que realiza una operación específica y devuelve un valor.

Función

Una función es una fórmula predefinida que realiza los cálculos utilizando valores específicos en un orden particular.

Insertar un signo igual (=).