

UNIVERSIDAD DEL SURESTE

CATEDRATICO: CP. MIGUEL ANGEL JIMENEZ MORENO

MATERIA: CONTABILIDAD INTERMEDIO

ALUMNO: LUIS MANUEL MENDEZ GOMEZ

CUATRIMESTRE: 5 TO

CARRERA: CONTADURIA

TEMA: UNIDAD II CUENTAS POR COBRAR

2.1. CONCEPTO

El estudio de la contabilidad, con lleva tener un amplio criterio de las diferentes cuentas con las que se conforma; describirlas y desarrollarlas permite la asignación adecuada dentro del estado de resultado, balance general y bien el estado de flujo.

Ahora bien en este tema se desarrollara las cuentas por cobrar, bajo términos contables es donde se registran los aumentos y las disminuciones derivados de la venta de conceptos distintos a mercancías o prestación de servicios, única y exclusivamente a créditos documentados (títulos de créditos, letras de cambio y pagares). En términos simples las cuentas por cobrar es una deuda a crédito que un cliente contrae con su proveedor por la adquisición de un bien o servicio.

2.2. METODOS PARA CALCULAR LA ESTIMACION DE CUENTAS INCOBRABLES.

Los principales métodos para la estimación de las cuentas incobrables, utilizan información histórica de las cuentas por cobrar y las provisiones para hacer la estimación. Un porcentaje de las ventas o el balance del periodo de cuentas por cobrar al final del año, se pueden utilizar como base para la estimación del registro de las cuentas incobrables.

De esta manera se podría mencionar que la estimación se acredita a la cuenta de reserva o provision, lo que reduce las cuentas por cobrar, marcando la diferencia entre cuentas por cobrar brutas y cuentas por cobrar netas.

Cabe mencionar que el método de la asignación de la contabilidad para cuentas incobrables, es consistente con los principios de contabilidad y las normas internacionales de información financiera (NIFF).

2.3. DOCUMENTOS POR COBRAR

Las cuentas y documentos por cobrar representan derechos exigibles que tiene una empresa por la mercancía vendida a crédito, servicio prestado, comisión de préstamos o cualquier otro concepto análogo.

Se podría mencionar que las cuentas y documentos por cobrar normalmente se clasifican por tres grupos, los cuales son; Cuentas por cobrar a los clientes, cuentas por cobrar funcionario y empleados, Otras cuentas por cobrar.

Es necesario mencionar que los documentos se convierten en efectivo antes de su vencimiento si se descuenta en un banco o una entidad financiera. En la actualidad los documentos de cobro comunes son; el pagare y la letra de cambio los cuales son muy utilizados.

Para comprender de mejor forma, el pagare constituye una promesa incondicional de pagar una suma de dinero a la vista, a una fecha fija o a una fecha futura determinada. Ahora en cuanto a la letra de cambio, si el poseedor llegara a la fecha de vencimiento, no la puede cobrar, podrá protestarla a través de un proceso judicial.

2.3.1 INTERESES Y DESCUENTO DE DOCUMENTO EN CUENTA COMPLEMENTARIA DE ACTIVO.

Primeramente desarrollaremos que es el descuento de documento; es un tipo de cuenta de valuación, la cual tiene la capacidad de reflejar un interés que no ha sido devengado en un documento que se debe cobrar. Entendiendo de esta manera como la disminución en porcentajes que conceden los proveedores por pronto pago. Podríamos clasificarlos como descuentos comerciales y descuentos por pronto pago.

En cuanto al interés de documento, no es más que la asignación de cierto porcentaje que mediante el cual, se le es asignado a largo o corto plazo; detonando de esta manera la estimación de interés a devengar.

A través de estas cuentas ayuda a la cuenta principal en forma accesoria para mejorar la información, generando así saldos actualizados o más reales.

2.4. CONTROL, PRINCIPIOS Y REGLAS DE VALUACION Y PRESENTACION.

Las cuentas por cobrar deben reconocerse a su valor de realización, que es el monto que se puede recibir en efectivo o en especie por la venta o intercambio de un activo, por ende, las cuentas por cobrar deben cuantificarse al valor pactado originalmente de derecho exigible.

Dentro del control, principio y reglas; se priorizara las reglas de presentación, el cual se toma en cuentas las siguientes características;

- De acuerdo a su exigibilidad, las cuentas por cobrar se pueden clasificar como de exigencias inmediatas a corto y largo plazo.
- De acuerdo a su origen, las cuentas por cobrar se pueden formar dos grupos: a cargo de clientes y a cargo de otros deudores.

CONCLUSION

Como conclusión, es importante mencionar que cada cuenta que representa nuestro estado financiero, permite la proyección de la empresa. Conocer cuáles son las perdidas como las ganancias de la entidad, depende totalmente de la asignación correcta de las cuentas con las que cuenta la empresa en un determinado tiempo.

El análisis financiero de todas las entidades en este caso las empresas, es primordial, el entendimiento del estado en que se encuentra; por ello esta unidad describe las cuentas por cobrar, que no únicamente es la ejecución de forma legal o jurídica la devolución de la cuenta, si no es la comprensión que las Normas de Información Financiera que lo respalda como entender que una cuenta por cobrar involucra dos partes: el acreedor que es quien obtiene la cuenta por cobrar(activo) y el deudor que es quien asume la obligación de la cuenta por pagar(pasivo).

Al mencionar que toda información se haya sometido mediante la NIF, describe que no únicamente se encuentra estipulado de forma nacional sino internacional. Por ello las cuentas por cobrar es un factor clave para cualquier tipo de negocios, gestionando el éxito de la empresa, siempre y cuando se maneje adecuadamente.

Es vital mencionar que tener un control efectivo de los clientes que deben a la empresa y un sistema de cobranza, permitirá cumplir con los objetivos financieros deseados.

BIBLIOGRAFIA

ECONOMIPEDIA

https://economipedia.com/definiciones/cuentas-a-cobrar.html

ZONA ECONOMICA

https://www.zonaeconomica.com/analisis-financiero/documentos-cobrar

PREZI

https://prezi.com/cba_7asgxhhj/cuentas-de-activo-cuentas-complementarias/