

UNIVERSIDAD DEL SURESTE CAMPUS OCOSINGO

ASIGNATURA:

SUELDOS Y SALARIOS

TIPO DE TRABAJO:

MAPA CONCEPTUAL

TEMA:

*EVALUACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE CARGOS
QUE ES LA EVALUACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE CARGO.
MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN DE CARGOS.
MÉTODO DE LA JERARQUIZACIÓN.
MÉTODOS DE LAS CATEGORÍAS PREDETERMINADAS.
MÉTODOS DE COMPARACIÓN DE FACTORES.
MÉTODOS DE EVALUACIÓN POR PUNTOS.
COMITÉ DE EVALUACIÓN DE CARGOS.
CLASIFICACIÓN DE CARGOS.*

PROFESOR:

JOSE ARMANDO ESPINOZA MARTINEZ

ALUMNA:

IRANY GUADALUPE DIAZ JIMENEZ

CARRERA:

CONTADURIA PUBLICA

CUATRIMESTRE

5°

Evaluación y Clasificación de Cargos

Evaluación de Puestos

Técnica que consiste en un conjunto de procedimientos sistemáticos para determinar el valor relativo de cada puesto.

Metodos de la evaluación de cargos

1. Jerarquización de puestos
2. Graduación de puestos
3. Comparación de factores

Metodos de categorías predefinidas.

El objetivo es crear un medio práctico para clasificar todos los puestos de una organización con base en las definiciones de los grados.

Clasificación de puestos

Sistema por medio del cual se analizan, evalúan y ordenan en forma sistemática los diferentes tipos de tareas que se realizan en una determinada institución.

Método de jerarquización

- Descripción y el análisis de cargo.
- Definición de comparación
- Comparación de todos los cargos con el criterio elegido y la jerarquización en una lista elaborada con base de dicho criterio.

Metodos de comparación de factores.

Se distingue por ser objetivo, cuantitativo y analítico.

Consiste en ordenar los puestos de una empresa en función a ciertos factores generales que fija el comité.

Evaluación y Clasificación de los Cargos

Metodos de evaluación por puntos.

Permite determinar el valor relativo de cada puesto.

En este proceso se consideran diferentes factores que dependen de la metodología utilizada.

Responsabilidades, habilidades requeridas, tipo de esfuerzo, demandas exigidas, etc.

Comité de evaluación de cargos.

Es una comisión o junta que tiene como fin planear, programar, coordinar la recolección de información, aprobar las descripciones de puestos, valorar y atender las reclamaciones que se presenten.

Objetivos: Objetivo técnico y Objetivo político.

Clasificación de cargos

Conjunto de procesos articulados y concatenados que la gerencia de recursos humanos ha desarrollado.

Propósito: ordenar los cargos en atención a su importancia organizativa, posición que ocupan, funciones y responsabilidades que le corresponden.