



**Nombre del alumno: Merari Alejandra
García Ruiz**

**Nombre del profesor: JAVIER IVAN
GODINES HERNANDEZ**

Nombre del trabajo: S. nota unidad 4

Materia: PROYECCIÓN PROFESIONAL

Grado: 8° cuatrimestre

Grupo: "B"

PASIÓN POR EDUCAR

Comitán de Domínguez Chiapas Abril de 2021

UNIDAD 4. ESTEREOTIPOS PROFESIONALES

4.1 Trabajo práctico, administrativo, asesoría, consultoría, coaching



Instrumento de evaluación que permite aunar teoría y práctica

Objetivo en general

Ayudar al estudiante a obtener una comprensión de los conocimientos adquiridos aplicándolos a necesidades determinadas.

Objetivos específicos

- ♣ Mejorar la comprensión teórica; elaboración de conceptos y teorías y comprensión de la naturaleza de la ciencia en forma de trabajo científico.
- ♣ Desarrollo de habilidades prácticas, estrategias de investigación, desarrollo de procesos cognitivos y habilidades de comunicación relacionada con la búsqueda de información y la comunicación gráfica y escrita de resultados y conclusiones.
- ♣ Desarrollo de habilidades prácticas, estrategias de investigación, desarrollo de procesos cognitivos y habilidades de comunicación relacionados con la búsqueda de información y la comunicación gráfica y escrita de resultados y conclusiones.
- ♣ Fortalecer las actitudes de objetividad, perseverancia, colaboración, interés y confianza en resolver problemas de cualquier área

Trabajo administrativo



Un administrativo es una persona empleada en la administración de una empresa o de otra entidad.

Los trabajos administrativos se realizan en oficinas, escuelas o tiendas

Su tarea consiste en ordenar, organizar y disponer distintos asuntos que se encuentran bajo su responsabilidad.

Asesoría



♣ Son aquellas circunstancias en la que una persona busca apoyo en otra para aclarar cómo realizar cierta actividad

♣ Los asesores deberán ser sujetos calificados y que tengan un conocimiento completo en el área en que ayudan a otros individuos

Coaching

Es un proceso de acompañamiento en el que se establece una relación de ayuda que presupone que el coachee (persona que recibe el coaching) tiene todas las respuestas en su interior.

Proceso de aprendizaje que permite a los clientes maximizar sus capacidades y competencias para obtener la mejor versión de sí mismos

¿Cuándo utilizarlo?

Es más eficaz utilizarlo para mejorar resultados en lugar de para solucionar problemas

¿En quién utilizarlo?

Es mucho más rentable en personas de talento, en desarrollo

Consultoría

Es un servicio profesional prestado por empresas, o por profesionales en forma individual con experiencia o conocimiento específico en un área



Asesoran personas, empresas, grupos de empresas, países u organizaciones en general

Fases

- Iniciación (preparación inicial)
- Diagnóstico
- Planificación de medidas (Plan de acción)
- Aplicación (implementar)
- Terminación

4.2. Protocolos profesionales

Conjunto de reglas ceremoniales que rigen una actividad, establecidas por un decreto o por la costumbre. Son las formas, tiempos, lugares y rituales que se da por sentado que todos los participantes observarán

El orden institucional norma los procesos de socialización. Interioriza y comparte los significados. Orienta los caminos de convivencia. Presenta referenes de acción.

Equilibrio emocional
Imagen física
Manejo del estrés

Factores a considerar que estimulan la confianza y certidumbre en las relaciones profesionales

Las normas son obligatorias y permiten la supervivencia del grupo, reducen los problemas interpersonales y expresan los valores centrales del grupo y su distinción/identidad grupal.

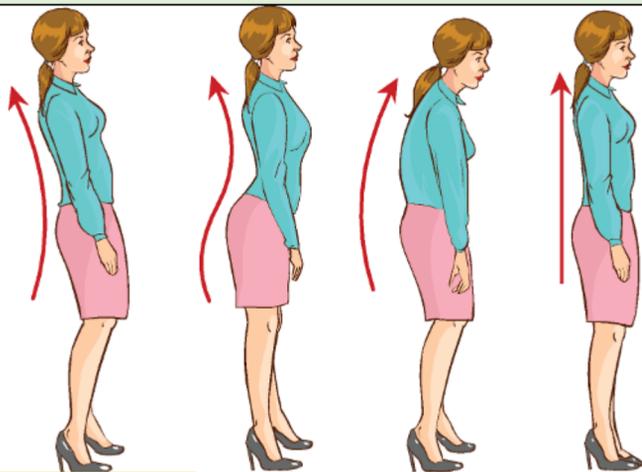
El trato interpersonal en el ambiente profesional

El saludo profesional

El anfitrión siempre salud primero
La persona a honrar se menciona primero
No hay diferencias de género, edad o rango

¿Cuándo ponerse de pie?

Al saludar o ser presentado, independientemente del género y los hombres siempre deben ponerse de pie ante las damas y los demás caballeros



El saludo de mano

Código de comunicación no verbal que transmite cortesía y reconoce al otro como miembro de la misma especie

Normas

El tuteo

Varía dependiendo del país y es también relativo a la cultura institucional. En un principio en el terreno laboral no se debería usar hasta obtener la confianza o autorización de la otra persona

El beso en los negocios

La cultura protocolaria en las organizaciones es una exigencia institucional que ajusta los usos y costumbres de la gente, por eso, aunque es muy común esta manifestación de afecto entre las personas la percepción no siempre es positiva cuando se reproducen estas conductas en contextos institucionales

El saludo debe ser firme, pero con tacto. Debe darse completo, estrechando la mano del interlocutor hasta el pliegue que forma la unión del pulgar y el índice. Si por distracción el saludo se da incompleto, corrija de inmediato. Esto nadie lo hace, así que empiece a hacerlo usted. En el saludo no hay diferencia de género. Jamás niegue dar la mano. Dé la mano con ánimo, demuestre agrado y energía. Póngase de pie. Mire a la otra persona directamente a los ojos y sonría. Al saludar, inclínese hacia delante un poco, transmitirá deferencia y respeto

Colgá vos primero...

No, cuelga tú



4.5. La entrevista de trabajo

Es la técnica más utilizada en los procesos de selección de personal

Tipos de entrevista

Individual y colectiva



¿En qué consiste la entrevista de trabajo?

Saludo
Charla introductoria
Conversación sobre el puesto
Despejar interrogantes
Despedida



Ámbitos acerca de los cuales nos pueden preguntar

Personalidad
Formación
Trabajos anteriores, actividades, funciones, proyectos, compañeros
Empleo: preferencias, relaciones en el trabajo, puntos fuertes y débiles, objetivos
Vida privada: familia, relaciones personales, tiempo libre, vacaciones, hobbies. • Varias: incorporación al trabajo, opiniones, referencias

Una entrevista personal puede ser:

Estructurada (dirigida)
No estructurada (libre)
Semi-estructurada (mixta)



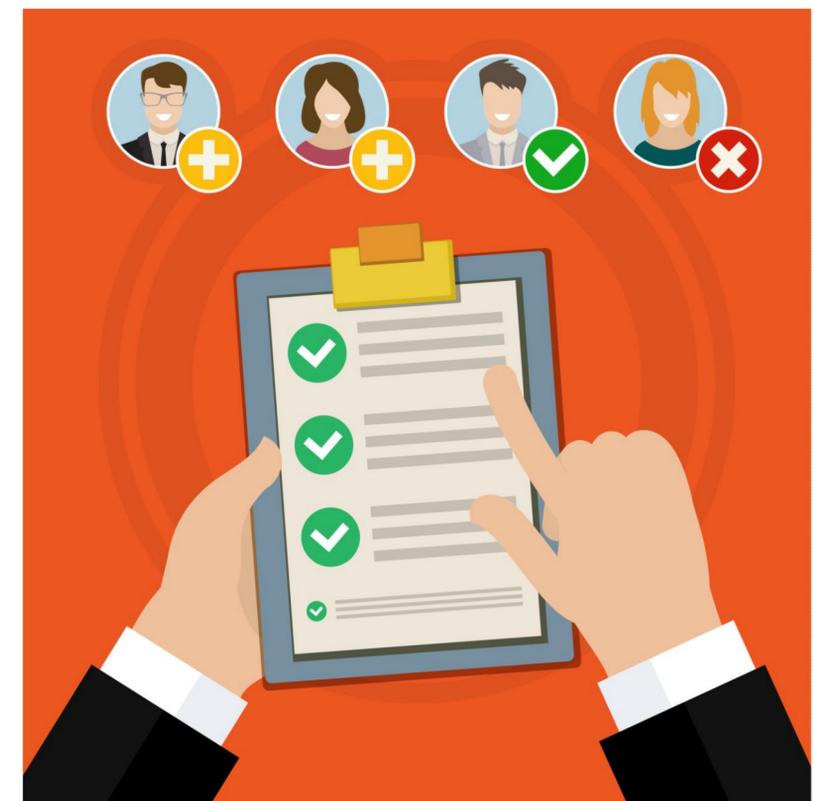
Consejos para la preparación de la entrevista



Informarse previamente sobre el puesto, la empresa y el cargo
Identificar puntos fuertes y débiles
Tener en cuenta que tampoco conviene desvelar debilidades que puedan perjudicarnos
Analizar el proyecto y los argumentos
Preparar las preguntas que vamos a formular
Ser optimista y confiar en uno mismo
Analizar la imagen que quieres transmitir y elegir, en función de ella, los elementos del aspecto personal por si en algún momento de la entrevista se necesita
Preparar el curriculum, documentos acreditativos y referencias de forma ordenada y limpia
Ser puntual

Lo que no se debe hacer en una entrevista

Llegar tarde o demasiado pronto
Tener el móvil encendido
Enredarse en una discusión
Sentarse en el borde de la silla
Llevar la iniciativa: dejar que sea el entrevistador el que dirija la entrevista
Responder de manera agresiva
Evita características llamativas: cuida tu aspecto personal
Comer chicle
Mentir



4.5.1. Personal

Es un diálogo directo entre el entrevistador y entrevistado. El entrevistador dirige la conversación e intenta entresacar la máxima información posible del candidato

Preguntan por el currículum, experiencias, habilidades, aficiones e intentará poner al candidato en situaciones reales para estudiar sus reacciones. En ocasiones puede haber más de un entrevistador



4.5.2 En línea

Motivos por los que una empresa se decide a montar un proceso de entrevistas online:

- Permite contactar con candidatos de otras ciudades o países
- Se abaratan costes
- Se reducen tiempos

4.5.3 Por outsourcing (headhunters)

Se trata de una llamada de un cazatalentos o headhunter (en inglés), lo que quiere decir que hemos llamado la atención. El primer contacto normalmente es por LinkedIn o otras redes sociales, email o teléfono, pero después de esta barrera normalmente hay un encuentro personal en caso de que haya interés por la oferta

Normalmente los cazatalentos buscan sobre todo seis virtudes en un candidato, además de su conocimiento del sector o su especialidad, buscan a personas equilibradas y seguras de sí mismas, que no sean vanidosas o soberbias



- Capacidad de adaptación
- Curiosidad. La ilusión y la inquietud para ver cosas que otros no ven, es algo muy apreciado en el mundo de la gestión y todavía más en sectores creativos
- Aguante. Un head-hunter intentará ver si puede aguantar momentos difíciles, el comportamiento en situaciones complicadas. Es necesario hacerle entender que se tiene una gran fuerza mental, mucha motivación y ambición, estabilidad interior y objetivos claros que se quieren conseguir.
- Intuición
- Resistencia al estrés
- Empatía y Simpatía



Bibliografía

(2021). En *Antología Proyección Profesional. PDF* (págs. 92 - 118 págs). Comitán De Domínguez .

Hernández, J. I. (s.f.). *Plataforma educativa UDS*.

<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/LEN/1438b2d2c5afebbf116ecb1c79f02062-LC-LEN805.pdf>