

Nombre del alumno: González Aguilar anayely

Nombre del profesor: Godínez Hernández Javier Iván



Licenciatura: enfermería

Materia: proyección profesional

Cuatrimestre: 8°

Grupo: "B"

ACCIONES ESTRATÉGICAS PARA ESTABLECER LA IMAGEN PERSONAL

Podemos definir la imagen física como la percepción que se tiene de una persona por parte de sus grupos objetivo como consecuencia de su apariencia o de su lenguaje corporal



La imagen física no es solamente asunto de la indumentaria, comprende también las formas y medidas de la cara y cuerpo, los colores, patrones

LA COMUNICACIÓN NO VERBAL

Ademanos

Los ademanes son la palabra en movimiento



Gestos

Nuestra cara, como ninguna otra parte de nuestro cuerpo, puede controlar, complementar o sustituir las palabras.



Contacto visual

Establecer un buen contacto visual con las personas que interactuamos equivale a tener un sólido puente de comunicación entre dos lugares distantes.



Conducta táctil

Es el uso del tacto como medio de comunicación. Es la permisibilidad de tocar y ser tocado dentro de las reglas de etiqueta cultural propias

IMAGEN CORPORAL

Lenguaje corporal

- está estrechamente relacionado con los estilos institucionales y personales, con las reglas de demostración y con las emociones y las conductas.

- Cabeza y cuello: Estas partes del cuerpo pueden comunicar

contacto visual

- gracias al contacto visual se registran:
 - Apariencia externa y física, ademanes, gestos, mímica
 - Temperamente, ritmo de movimiento de avance, capacidad de reacción

postura

- Las posturas corporales emiten señales claras y señales dobles

ademanes

- Cuando hablamos de ademanes nos referimos en especial a los movimientos de los brazos y las manos al hablar

VOZ

- Desde hace mucho tiempo se sabe que la “calidad” de la voz del hablante es muy importante, debido a que, a través de esta calidad, los individuos evalúan la personalidad del que habla.

cabello

- el cabello se considera una expresión de belleza, poder, fuerza y energía. Pueden revelar también muchos secretos del cuerpo y de la personalidad.

- ropa, adornos, joyería.
- Estos tres aspectos reflejan las diferentes formas en que la sociedad considera al individuo, así como la forma en que cada individuo se ve a sí mismo

olfato

- El olfato también condiciona el comportamiento de los seres humanos y existen culturas muy sensibles a determinados olores, en especial a los relacionados con el cuerpo

DISCURSO

Qué es?

El discurso es el lugar donde se construye el hablante y se ejercita la lengua para significar el mapa enunciativo de las relaciones humanas



El discurso en su estructura presenta tres áreas constitutivas

Introducción: representa la ventana del mensaje en la cual debe establecer una relación positiva con el público

Desarrollo: es el cuerpo del discurso, la parte medular del texto

Clímax: es la parte más intensa del mensaje y donde se apela a las emociones del público

Conclusión: define el cierre discursivo

Las claves que deben considerarse son

Anclar la atención del público meta.

Comunicar seguridad.

Organizar con tiempo los contenidos y prever los efectos del mensaje en la audiencia.

Presentar información siempre de calidad.

Tener un lenguaje y estilo consistente.

No discurrir en el manejo de la información

No ofender al público

Evitar terminar con brusquedad y omitir los finales dobles.

Competencias personales

Adaptabilidad: Afronta los cambios.



Aprendizaje: consiste en ampliar los conocimientos mas alla de una area de trabajo concreta y en actualizarse de manera continua respecto a las nuevas metodologias.



colaboracion: Crea un espíritu de equipo. Aunque seas muy bueno en lo tuyo, has de ser capaz de trabajar en equipo, de compartir, de colaborar y de ayudar a otros de manera coordinada con el fin de conseguir unos objetivos comunes.



comunicacion: contruye relaciones eficaces y honestas



creatividad: abre la mente, imagina y sueña

Competencias profesionales

Las competencias profesionales, son todas aquellas habilidades y aptitudes que tienen las personas que les permiten



Tres tipos principales de competencias

Las competencias de base: son aquellas que permiten el acceso a una formación o a un trabajo, son los conocimientos básicos que permiten poder acceder a un trabajo.

Las competencias técnicas: hacen referencia a las competencias adquiridas después de haber realizado una formación específica

Las competencias transversales: son todas aquellas habilidades y aptitudes que hacen que un trabajador desarrolle de forma eficaz su trabajo.

Expresión escrita

En la mayoría de los puestos de trabajo, se dedica más del 50% del tiempo a la escritura: desde correos electrónicos o sms, hasta informes y presentaciones.



Antes de escribir.

Plantéate en cada ocasión si es mejor escribir un email o hacer una llamada.



llega el momento de la acción: ponernos a redactar

Escribe correctamente, respetando las reglas básicas de gramática y ortografía.

Utiliza frases cortas siguiendo preferentemente la estructura: Sujeto – Verbo – Predicado

Algunos breves consejos para mejorar tu comunicación

Ordenar los pensamientos e ideas.

Conocer el buen manejo del lenguaje. Para ello, leer es imprescindible.