



**Nombre del alumno (a): Araceli
Guadalupe García Aguilar**

**Nombre del profesor (a): Javier Iván
Godines**

Nombre del trabajo: súper nota

PASIÓN POR EDUCAR

Materia: proyección profesional

Grado: octavo cuatrimestre

Grupo: "B"

UNIDAD 4. ESTEREOTIPOS PROFESIONALES

4.1 trabajo practico, administrativo, asesoría, consultoría, coaching

- ✚ **Trabajo practico:** consiste en ordenar, organizar y disponer distintos asuntos que se encuentran bajo su responsabilidad.
- ✚ **Trabajo administrativo:** asesoría son aquellas circunstancias en la que una persona busca apoyo en otra para aclarar cómo realizar cierta actividad.

✚ **Consultoría:** servicio profesional prestado por empresas, o por profesionales en forma individual con experiencia o conocimiento específico en un área.

✚ **Coaching:** es un proceso de acompañamiento en el que se establece una relación de ayuda que presupone que el coachee tiene todas las respuestas en su interior.



4.1 protocolos profesionales

PROTOCOLO

conjunto de reglas ceremoniales que rigen una actividad, establecidas por un decreto o por la costumbre.



CULTURA PROTOCOLARIA, FACTORES A CONSIDERAR, EL SER Y PARECER, ESTIMULAN LA CONFIANZA Y CERTIDUMBRE EN LAS RELACIONES PROFESIONALES

- ✚ Equilibrio emocional
- ✚ Imagen física
- ✚ Manejo de estrés



4.3 diseño de tarjeta de presentación

- ❑ La tarjeta de presentación debe estar actualizada y en perfectas condiciones.
- ❑ Nunca debe darse con tachaduras o con el nombre escrito con bolígrafo.
- ❑ El diseño, entre más sencillo, mejor.
- ❑ Debe contener sólo la información necesaria. Cualquier mención promocional adicional le hace perder presencia profesional.
- ❑ Ordénelas en tamaño estándar.



- ❑ No es correcto utilizar Sr. o Sra. antes del nombre.
- ❑ Los altos niveles jerárquicos deberán imprimirla en relieve. Los niveles menores en impresión estándar.
- ❑ Siempre llévela consigo.
- ❑ No la reparta indiscriminadamente.
- ❑ La tarjeta se entrega después de la presentación, después de tomar asiento y antes de tratar el negocio.

TRATO INTERPERSONAL EN EL AMBIENTE PROFESIONAL

- ✚ el saludo profesional cuando ponerse de pie
- ✚ el saludo de mano



- ✚ El tuteo
- ✚ El beso en los negocios.



4.4 diseño de currículum vitae

¿Qué es?

- El término es una locución latina que en español significa "carrera de la vida" y su objetivo es describir la experiencia laboral, preparación académica, conocimientos y habilidades que califican a una persona para realizar determinado trabajo.



ELEMENTOS

- ✓ Título
- ✓ Datos personales
- ✓ Objetivo
- ✓ Experiencia profesional
- ✓ Preparación académica
- ✓ Idiomas
- ✓ Habilidades

Competencias



4.5 entrevista de trabajo

4.5.1 personal

PREPARACIÓN

- ❑ Infórmate previamente sobre el puesto, la empresa y el cargo.
- ❑ Identifica tus puntos fuertes y débiles. Ten en cuenta que tampoco te conviene desvelar debilidades que puedan perjudicarte.
- ❑ Analiza tu proyecto y tus argumentos.
- ❑ Prepárate las preguntas que vas a formular.
- ❑ Sé optimista y confía en ti mismo.
- ❑ Analiza la imagen que quieres transmitir y elige, en función de ella, los elementos de tu aspecto personal por si en algún momento de la entrevista lo necesitas.
- ❑ Prepara tu curriculum, documentos acreditativos y referencias de forma ordenada y limpia.
- ❑ Sé puntual.

ENTREVISTA PERSONAL

diálogo directo entre el entrevistador y entrevistado. El entrevistador dirige la conversación e intenta entresacar la máxima información posible del candidato.

COMPETENCIAS



TIPOS

- ❖ Estructurada (dirigida)
- ❖ No estructurada (libre)
- ❖ Semi estructurada (mixta)

4.5.2 en línea

4.5.3 por outsourcing (head hunters)

MOTIVOS POR LOS QUE UNA EMPRESA SE DECIDE A MONTAR UN PROCESO DE ENTREVISTAS ONLINE

- ❖ Permite contactar con candidatos de otras ciudades o países.
- ❖ Se abaratan costes.
- ❖ Se reducen tiempos.



LOS CAZATALENTOS BUSCAS SOBRE TODO ESTAS SEIS VIRTUDES EN UN CANDIDATO, ADEMÁS DE SU CONOCIMIENTO DEL SECTOR O SU ESPECIALIDAD.

- ❖ Capacidad de adaptación
- ❖ Curiosidad
- ❖ Aguante
- ❖ Intuición
- ❖ Resistencia al estrés
- ❖ Empatía y Simpatía



FAMILIARÍZATE CON LAS APLICACIONES

Las herramientas han avanzado tanto que puedes llegar a encontrarte con alguna en la que se esté evaluando hasta tu estado de ánimo. Conviene que lo tengas en cuenta, sin embargo, no es lo más frecuente. Lo habitual es que contacten contigo a través de una aplicación que permita iniciar una videoconferencia.

Bibliografía

- ❖ Godínes, J. I. (2021). Proyección Profesional. Comitán Chiapas: Enero - abril.