

PRESENTA EL ALUMNO:

Jhoana Valeria Narvárez Flores

GRUPO, CUATRIMESTRE Y MODALIDAD:

8vo CUATRIMESTRE "B" LICENCIATURA EN
ENFERMERIA ESCOLARIZADO

DOCENTE: Javier Iván Godínez

MATERIA: Proyección profesional

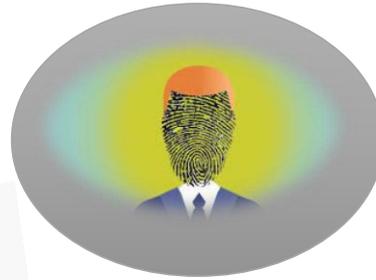
TRABAJO: Súper nota

FECHA: 11/02/2021

2.1 ACCIONES ESTRATÉGICAS PARA ESTABLECER LA IMAGEN PERSONAL

ACCIONES ESTRATÉGICAS PARA ESTABLECER LA IMAGEN PERSONAL

La imagen física como código de comunicación no verbal incluyendo solamente las prendas de vestir sino también el peinado, el maquillaje y los accesorios



“La primera impresión es la que cuenta”

Podemos definir la imagen física como la percepción que se tiene de una persona por parte de sus grupos objetivo como consecuencia de su apariencia o de su lenguaje corporal.



2.2 La comunicación no verbal

La comunicación no verbal



La clave en la utilización de estos códigos estará en la naturalidad y soltura con la que nos desenvolvamos frente a los demás.

Ademanos Son signos que dan comunicación complementaria a las palabras, llegando a veces a sustituirlas, como sería el caso de levantar el pulgar para explicarle a alguien que les fue de maravilla en su junta.

Contacto visual Establecer un buen contacto visual con las personas que interactuamos equivale a tener un sólido puente de comunicación entre dos lugares distantes. Establecer contacto visual significa vencer el miedo de conocer y dejar que nos conozcan.

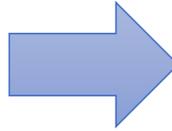
Gestos puede controlar, complementar o sustituir las palabras. Yendo todavía más lejos, puede llegar a contradecir lo que con palabras estamos diciendo. De entre todos los gestos que podemos hacer, ninguno tan favorecedor, poderoso, balsámico y recompensador como la sonrisa.



2.3 La imagen corporal

La imagen corporal

El lenguaje corporal humano se inicia con la formación del feto dentro del seno materno. Ya en la infancia, antes de hablar, los niños desarrollan un lenguaje corporal. También está estrechamente relacionado con los estilos institucionales y personales, con las reglas de demostración y con las emociones y las conductas.



Considerar los siguientes puntos:

- Condiciones anatómicas previas.
- Tipo caracterológico del individuo o emociones y conductas.
- Género: masculino o femenino.
- Entorno correspondiente.
- Estrés.
- Hábitos y dolencias corporales, psíquicas y mentales, que pueden ser hereditarios o adquiridos luego del nacimiento.
- Técnica.
- Área geográfica.



2.4 Discurso

Discurso

¿Qué es?

Es el lugar donde se construye el hablante y se ejercita la lengua para significar el mapa enunciativo de las relaciones humanas. En la palabra se marca la huella de nuestra personalidad y se desdobra la actitud del texto que siempre establece un particular sentido.

Orden y distribución de la información En la construcción del mensaje, una vez que consideramos cada uno de las fases que estructuran el discurso, es necesario considerar la dimensión lógica que establece el orden y distribución de la información. Dentro de los cuales están el inductivo, deductivo, espacial, temporal, problema-solucion, causaefecto.

2.5 competencias personales

Competencias personales

Adaptabilidad: Afronta los cambios. Las empresas valoran cada vez más la flexibilidad de sus empleados a la hora de hacer frente a cambios o imprevistos y de aportar soluciones de forma ágil y eficaz.

Aprendizaje: La voluntad de aprendizaje continuo es una competencia muy valorada por las organizaciones

Gestión de la información: La sociedad actual está sobrecargada de datos, información y conocimiento.

Lealtad: Las empresas buscan empleados comprometidos y leales, personas que busquen el bien común

La inteligencia social o emocional muestra la capacidad de conectar con los demás.

2.6 Competencias profesionales

Competencias profesionales

Tipos de competencias Existen diferentes tipos de competencias que te identifican y te hacen más o menos apto para un tipo de trabajo. Tiene 3 tipos de competencias: competencias de base, técnicas y transversales.

¿Qué es? son todas aquellas habilidades y aptitudes que tienen las personas que les permiten desarrollar un trabajo de forma exitosa



2.7 Orabilidad

Orabilidad

El manejo de la ansiedad Para poder manejar las sensaciones desagradables de la ansiedad, tal vez les sea útil saber que corresponden a un proceso físico-químico natural del que es prácticamente imposible escapar. Veamos por qué.

Requisitos que debe cumplir todo mensaje Para poder cumplir con la transmisión eficiente de nuestro mensaje debemos de poner cuidado en que nuestra participación cubra una serie de requisitos.

Sencillez Para lograr la sencillez es necesario que adecuemos nuestro mensaje al lenguaje que nuestro público requiere. Un ejemplo típico de falta de sintonía entre un expositor y su audiencia por el uso de un código de comunicación inadecuado.

Brevidad Cuando estamos frente a un expositor que habla de manera precisa y no toma más del tiempo necesario para darnos a conocer su mensaje, siempre pensaremos que es mejor que el que se tomó el doble de tiempo y además le agradecemos por siempre el no haber abusado de nuestro tiempo.

2.8 Expresión escrita

Antes de escribir: Lo primero que deberías hacer, antes de escribir un documento o un correo electrónico o cualquier mensaje online u offline, es plantearte cuál es el objetivo del mismo. Los objetivos pueden variar sustancialmente y muchas veces eso no se tiene en cuenta y es algo fundamental para definir el tono, el estilo, el vocabulario, etc. de un escrito.

Bibliografía Javier Iván Godínez. (2021). Antología de Proyección Profesional, Universidad del Sureste, Campus Comitán de Domínguez, Chiapas.