



**UNIVERSIDAD DEL
SURESTE**

LICENCIATURA EN PSICOLOGÍA

Asignatura:

Procesamiento de la información con
hoja de cálculo.

Actividad:

Resumen

Alumno:

Salomón Hernández De los Santos.

Profesor:

Pedro Daniel Morales

13/03/2021

FUNCIONES DE EXCEL

Una función en una hoja de cálculo es una utilidad que realiza un trabajo y que proporciona un resultado dependiente de los datos que recibe. Esos datos son los que hay en una hoja de cálculo.

Las funciones son muy versátiles debido a que pueden emplearse en diferentes lugares aunque normalmente se acoplan a las celdas de la hoja de cálculo. Cuando se quiere comenzar a escribir una función en una celda se debe teclear el símbolo = (igual a). Después se escribe el nombre de la función y por último si la función lo necesita se escribirán datos en el paréntesis =FUNCION(datos).

Todas las funciones de Excel se escriben del mismo modo, por lo que se va a ofrecer una lista de las funciones más utilizadas y prácticas, así como de los valores que proporcionan después de realizar el cálculo correspondiente.

Las funciones son lo suficientemente versátiles como para poder incluirlas dentro de una fórmula, o incluso dentro de otra función. Por ejemplo, si una función necesita un dato de tipo texto para proporcionar un resultado, se podrá utilizar para ese dato otra función que devuelva un dato de tipo texto. También existe un asistente para funciones que ayuda a localizar la que se necesite. Para ello, se utiliza el grupo Biblioteca de funciones de la ficha Fórmulas. Cada botón despliega una lista de funciones según el tipo de cálculo que se vaya a aplicar.

No obstante el elemento principal con el que se localizan las funciones se consigue mediante el botón Insertar función. Si no conocemos el nombre de la función que necesitamos, se puede intentar teclear lo que debe hacer dicha función en el cuadro de texto Buscar una función. Muchas funciones necesitan que se especifique un rango de celdas con el que operar. Esto significa que cada vez que se vaya a utilizar una función que necesite un rango, habrá que escribirlo entre los paréntesis.

En cuanto se empieza a teclear el nombre de una función, Excel ofrecerá un listado de las funciones que comiencen por dichas letras. Únicamente se deberá seleccionar y pulsar el Tabulador para obtenerla completamente escrita. Algunas funciones que se van a listar necesitan macros automáticas para funcionar y, por tanto, será necesario instalar estas macros, que se encuentran agrupadas en una biblioteca denominada Herramientas para análisis. Para instalarlas primero se debe pulsar en la ficha de archivo, pulsar en opciones, después seleccionar la categoría complementos, se debe fijar que en Administrar esté seleccionado Complementos de Excel, se mostrará una ventana en donde se debe seleccionar Herramientas para análisis, pulsamos en aceptar y si la función no está instalada le preguntará si desea instalarla y pulsamos en sí.

En todas las funciones que necesitan un dato numérico entre paréntesis, puede teclear entre ellos la dirección de una celda, el resultado de otra función numérica o una fórmula matemática.

Cuando teclee una función, es posible que se equivoque, en cuyo caso Excel puede ofrecerle un error que explique el motivo de la equivocación. Entre las funciones estadísticas más básicas se encuentran: CONTAR, CONTAR.BLANCO, CONTAR.SI, CONTARA, MAX, MIN, PROMEDIO.

Funciones de fecha y hora.

Excel podría mostrar el resultado de aplicar las funciones de fecha en forma de número. Este recibe el nombre de número de serie. Si desea que un número de serie aparezca con formato de fecha, acceda a la lista desplegable que indica el formato del número del grupo Número de la ficha Inicio y seleccione Fecha corta.

AHORA() devuelve la fecha y hora actuales. AÑO convierte un número de serie en un año. DÍA dado un número de serie devuelve el día del mes correspondiente. DIAS.LAB Devuelve el número total de días laborables entre dos fechas dadas. Se ha de especificar el número de días festivos que existen en ese período de tiempo. Esta función necesita las Herramientas para análisis. DIASEM Convierte un número de serie de una fecha en un día de la semana.

Funciones de texto.

CAR(número). Devuelve el carácter ASCII correspondiente al número indicado. CÓDIGO(letra). Devuelve el código ASCII del primer carácter del texto CONCATENAR(texto1;texto2;...). Añade un texto a otro. Los datos que se van a concatenar deberán ser de tipo texto. DERECHA(texto;cantidad). Extrae un grupo de caracteres por la derecha de un texto. IGUAL(texto1;texto2) Examina dos cadenas de texto de la hoja y verifica si son iguales.

Existen varios tipos más de funciones con Excel. Por ejemplo, puede trabajarse con funciones lógicas, de ingeniería o funciones financieras (y otras). Vea un ejemplo más: la función SI es una función lógica que mostrará un dato u otro en la celda dependiendo de una condición.

Para realizar estas condiciones se pueden emplear los siguientes operadores de comparación: = es igual a, < es menor que, > es mayor que, <= es menor o igual que, >= es mayor o igual que, <> es distinto de.

Después de teclear la condición en la función SI, es preciso indicar lo que deberá aparecer en la celda si esa condición se cumple y, por último, separándolo con otro punto y coma, indicar lo que deberá aparecer si la condición no se cumple.