



**Nombre del alumno: Marlinda Mayrandi Alfaro Mazariegos**

**Nombre del profesor: Javier Iván Godines Hernández**

**Nombre del trabajo: Supernota**

**Materia: Proyección profesional**

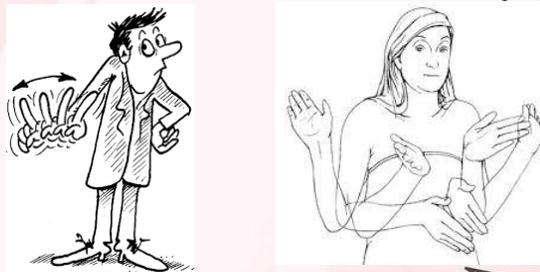
**Grado: 8vo.**

**Grupo: A**

## Comunicación no verbal

no sólo nos sirve para ganar seguridad en nosotros mismos, sino para decodificar los mensajes positivos y negativos que los demás no están enviando de manera inconsciente

Los ademanes son la palabra en movimiento.



Un buen contacto visual con las personas que interactuamos equivale a tener un sólido puente de comunicación entre dos lugares distantes.



Conducta táctil Es el uso del tacto como medio de comunicación. Es la permisibilidad de tocar y ser tocado dentro de las reglas de etiqueta cultural propias.



## La imagen corporal

El lenguaje corporal está relacionado directamente con la tradición, la geografía, la cultura, la herencia de los pueblos, el género, particularidades de nacimiento, la evolución, la religión y las características anatómicas.

### lenguaje corporal de la cabeza

Ubicación de la cabeza	Qué significa
Se lleva hacia delante	Atención, cariño, violencia
Se lleva hacia atrás	Espera, duda
Moverla hacia el interlocutor	Atender
Moverla en sentido contrario a donde se encuentra el interlocutor	Distracción, indiferencia
Inclinada hacia delante	Miedo, rabia, inseguridad, sumisión
Inclinada hacia atrás	Resistencia, duda
Inclinada hacia un lado	Escepticismo, incredulidad, vanidad

Ubicación de las piernas	Qué significa
Piernas muy abiertas	Arrogancia, imposición
Piernas poco abiertas	Seguridad, corrección, educación
Muy juntas	Tensión, miedo, nerviosismo
Sentados y poco abiertas	Control de sí mismo, relajamiento
Sentados y muy abiertas	Mucha concentración
Sentados y juntas	Tensión, temor
Sentados y cruzadas	Comodidad, pero también inseguridad

### lenguaje corporal de las piernas y los pies

Olfatos y aromas: El ser humano promedio puede reconocer hasta diez mil olores.

Acre o avinagrado, Alcanfor, Almicle, Éter, como los líquidos para limpieza en seco, Flores.

## 2.4 Discurso



Es el lugar donde se construye el hablante y se ejercita la lengua para significar el mapa enunciativo de las relaciones humanas.

Cómo escribir un discurso



- Introducción
- Desarrollo
- Climax
- Conclusión

Escribir un discurso requiere de una metodología, una estructura y el uso de recursos tácticos. Añade la brevedad, pues para hacer un discurso inmortal no necesita hacerlo eterno.



## 2.5 Competencias personales

Adaptabilidad: Afronta los cambios

Aprendizaje: Nunca se sabe lo suficiente.

Colaboración: Crea un espíritu de equipo

Gestión de la información: Haz más con menos

Creatividad: Abre la mente, imagina y sueña

Motivación: Cada día es un regalo

Inteligencia social: Las emociones también cuentan

Responsabilidad: Tus éxitos y fracasos son tuyos.

Lealtad: El bien común es lo primero.

## 2.6 Competencias profesionales



son todas aquellas habilidades y aptitudes que tienen las personas que les permiten desarrollar un trabajo de forma exitosa

### Tipos de competencias

Competencias de base.  
Competencias técnicas.  
Competencias transversales



Para el ejercicio eficaz de una profesión, tienes que poner en juego los tres tipos de competencias.

## 2.7 Oralidad



es una de las imágenes subordinadas a la imagen personal o institucional que más peso tienen en la conformación de la percepción debido a que los estímulos.

La respiración es la base de un buen funcionamiento orgánico y su práctica correcta



sonreír es el principal código de comunicación no verbal para transmitir confianza, por lo que si abordamos a nuestra audiencia sonriendo



escribir bien no  
es sinónimo de  
escribir  
eficazmente.

si nos expresamos mal, si no  
ponemos intención en  
nuestras palabras, no sólo  
podemos dar lugar a  
malentendidos sino incluso  
ocasionar graves  
consecuencias para nuestras  
empresas y también para  
nuestra imagen personal y  
profesional.

El siglo XXI es el siglo de  
la comunicación ya que  
nunca, hasta ahora, las  
personas habían estado  
sometidas a tanta  
cantidad de información

## 2.8 Expresión escrita



Antes de escribir:  
Plantéate en cada  
oportunidad si es mejor  
escribir un email o  
hacer una llamada.



Consejos para  
mejorar la  
comunicación



Ordenar los pensamientos e ideas,  
Conocer el buen manejo del lenguaje.  
Para ello, leer es imprescindible.

**Bibliografía:**

Recuperado de: Godines Hernández J. Antología de proyección profesional. Unidad 2. (2021) Pags: 40-70.