



Nombre de alumnos:

LILIANA LÓPEZ LÓPEZ

Nombre del profesor:

JAVIER IVAN GODINES HERNANDEZ

Nombre del trabajo: Super nota.

Materia: Proyeccion profesional.

Grado: 8vo.

Grupo: "A"

Comitán de Domínguez Chiapas a 04 de 04 de 2021.

ESTEREOTIPOS PROFESIONALES.

Trabajo práctico, administrativo, asesoría, consultoría, coaching.

TRABAJO PRACTICO

Instrumento de evaluación que permite aunar teoría y práctica.

Objetivo:

La finalidad del trabajo práctico es que el estudiante elabore una producción coherente, clara, que responda a las preguntas citadas y al tema de la disciplina en cuestión.

- Se puede decir que el objetivo que persiguen los profesores con los trabajos prácticos es que sea parte fundamental de la enseñanza y el aprendizaje.

CONSULTORÍA

Es un servicio profesional prestado por empresas, o por profesionales en forma individual con experiencia o conocimiento específico en un área, asesorando personas, asesorando a otras empresas, a grupos de empresas, a países o a organizaciones en general.

COACHING

El coaching es un proceso de acompañamiento en el que se establece una relación de ayuda que presupone que el coachee tiene todas las respuestas en su interior.

El trato interpersonal en el ambiente profesional.

- Saludo profesional.
- Saludo de mano.

TRABAJO ADMINISTRATIVO

- Un administrativo es una persona empleada en la administración de una empresa o de otra entidad.

ASESORÍA

La asesoría son aquellas circunstancias en la que una persona busca apoyo en otra para aclarar cómo realizar cierta actividad.



PROTOCOLOS PROFESIONALES

El protocolo es el conjunto de reglas ceremoniales que rigen una actividad, establecidas por un decreto o por la costumbre.



DISEÑO DE TRAJEA DE PRESENTACIÓN

La tarjeta de presentación institucional es uno de los planos de identidad gráfica más personalizados, pues informa no sólo el nombre de la persona que lo ofrece, sino también define la organización a la que pertenece.

- ⊕ La tarjeta de presentación debe estar actualizada y en perfectas condiciones.
- ⊕ Nunca debe darse con tachaduras o con el nombre escrito con bolígrafo.
- ⊕ El diseño, entre más sencillo, mejor.
- ⊕ Debe contener sólo la información necesaria.

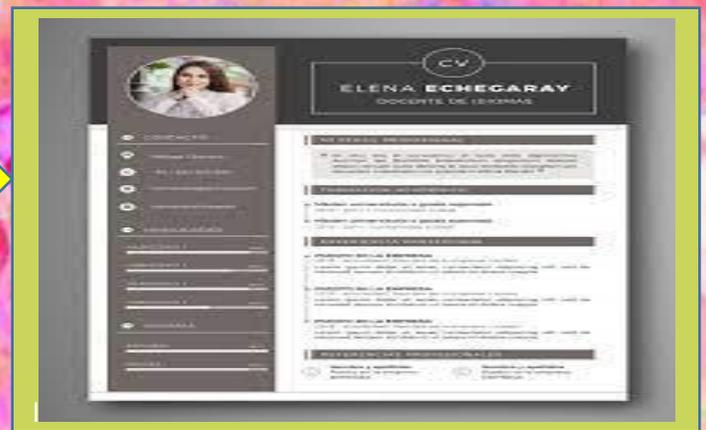
Hay elementos clave que todo currículum vitae debe tener, ya sea en versión online o escrita, sin embargo, es importante que sepas que NO existe un CV que se ajuste a todas las necesidades. Si adaptas estos elementos a tu caso particular, puedes construir un documento de valor y aumentar tus posibilidades de encontrar un empleo.

LA ENTREVISTA DE TRABAJO.



Diseño de currículum vitae

El objetivo es describir la experiencia laboral, preparación académica, conocimientos y habilidades que califican a una persona para realizar determinado trabajo.



La técnica más utilizada en los procesos de selección de personal, ante un puesto de trabajo vacante o de nueva creación, se establece el perfil del candidato y, posteriormente, a través de la entrevista, se elige a uno de los candidatos para cubrir el puesto determinado.

Preparación de la entrevista

- Infórmate previamente sobre el puesto, la empresa y el cargo.
- Identifica tus puntos fuertes y débiles.
- Analiza tu proyecto y tus argumentos.
- Prepárate las preguntas que vas a formular.
- Sé optimista y confía en ti mismo.
- Analiza la imagen que quieres transmitir y elige, en función de ella, los elementos de tu aspecto personal por si en algún momento de la entrevista lo necesitas.