



Yamilé Yenitzi Pérez Vázquez

Javier Ivan Godínes Hernández

Super nota

Proyección profesional

PASIÓN POR EDUCAR

Bibliografía: antología proyección profesional pdf.

Grado: 8° Cuatrimestre

Grupo: "A"

ESTEREO TIPOS PROFESIONALES.

T R A B A J O



PRACTICO.

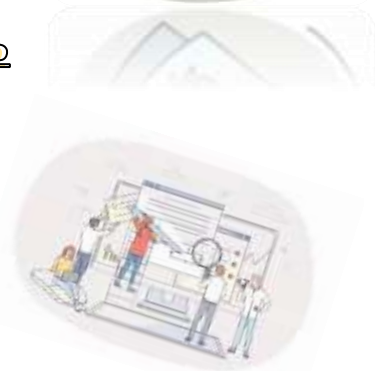
✚ Es un instrumento de evaluación que permite aunar teoría y práctica.

OBJETIVO GENERAL:

- ❖ La finalidad del trabajo práctico es que el estudiante elabore una producción coherente, clara, que responda a las preguntas citadas y al tema de la disciplina en cuestión.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Los relacionados a hechos, conceptos y teorías
- ✓ Los relacionados a los procedimientos donde se favorece el desarrollo de habilidades prácticas
- ✓ Los relacionados a fortalecer las actitudes de objetividad, perseverancia, colaboración, interés y confianza en resolver problemas de cualquier área.



T R A B A J O



ADMINISTRATIVO.

- ✚ Es una persona empleada en la administración de una empresa o de otra entidad. Su tarea consiste en ordenar, organizar y disponer distintos asuntos que se encuentran bajo su responsabilidad.



CONSULTORIA.

FASES:

INICIACION

- ✚ Primeros contactos con el cliente
- ✚ Diagnóstico preliminar
- ✚ Planear el cometido
- ✚ Propuesta de tareas
- ✚ Contrato

DIAGNOSTICO

- ✚ Descubrir los hechos
- ✚ Análisis y síntesis
- ✚ Examen detallado del problema.

PLANIFICACION DE MEDIDAS

- ✚ Elaborar soluciones
- ✚ Evaluar opciones
- ✚ Propuesta al cliente
- ✚ Planear la aplicación de medidas
- ✚ Identificar y proponer inversiones



P R O T O C O L O S



PROFESIONALES.

- ✚ Es el conjunto de reglas ceremoniales que rigen una actividad, establecidas por un decreto o por la costumbre.

FACTORES:

- ✓ El equilibrio emocional.
- ✓ La imagen física.
- ✓ El manejo del estrés.

REGLAS DE ORO:

- ✓ El anfitrión siempre salud primero.
- ✓ La persona a honrar se menciona primero.
- ✓ No hay diferencias de género, edad o rango.



EL TRATO INTERPERSONAL EN EL AMBIENTE PROFESIONAL



- ✓ El saludo profesional.
- ✓ Cuando ponerse de pie.
- ✓ El saludo de mano.
- ✓ El tuteo
- ✓ El beso en los negocios.



D I S E Ñ O



DE TARJETA DE PRESENTACIÓN.



- ✚ es uno de los planos de identidad gráfica más personalizados, pues informa no sólo el nombre de la persona que lo ofrece, sino también define la organización a la que pertenece.



RECURSOS:



- ✚ La tarjeta de prestación debe estar actualizada y en perfectas condiciones.
- ✚ Nunca debe darse con tachaduras o con el nombre escrito con bolígrafo
- ✚ El diseño, entre más sencillo, mejor.
- ✚ Debe contener solo la información necesaria.
- ✚ Ordénelas en tamaño estándar
- ✚ Los niveles jerárquicos deberán imprimir en relieve.
- ✚ No la reparta indiscriminadamente.
- ✚ No es correcto utilizar Sr. O Sra. Antes del nombre
- ✚ La tarjeta se entrega después de la presentación, después de tomar asiento y antes de tratar el negocio.

DISEÑO



DE CURRICULUM VITAE.



✚ es una locución latina que en español sig. Carrera de la vida y su objetivo es describir la experiencia laboral, preparación académica, conocimiento y habilidades que califican a una persona para realizar determinado trabajo.

ELEMENTOS DE UN CV.

- ✚ Título
- ✚ Datos personales
- ✚ Objetivo
- ✚ Experiencia profesional.
- ✚ Preparación académica
- ✚ Idiomas
- ✚ habilidades

ERRORES MAS COMUNES AL MOMENTO DE RADACTAR DE UN CV.

- ✚ Descripción de su experiencia laboral.
- ✚ No incluye una foto del candidato.
- ✚ Suele ocultarse la fecha de nacimiento
- ✚ No recoge ninguna actividad ni profesional.

ENTREVISTA



DE TRABAJO.

✚ Es la técnica más utilizada en los procesos de selección de personal.

TIPOS DE ENTREVISTA

- ✚ Individual
- ✚ colectiva



CONSEJOS DE ENTREVISTA

- ✚ Infórmate previamente sobre el puesto, la empresa y el cargo.
- ✚ Identifica tus puntos fuertes y débiles.
- ✚ Analiza tu proyecto y tus argumentos.
- ✚ Prepárate las preguntas que vas a formular
- ✚ Se optimista y confía en ti mismo
- ✚ Ser puntual.
- ✚ Preparar tu curriculum, documentos acreditativos.