

**Licenciatura en Enfermería**

**Trabajo**

Investigación

**Presenta:**

Alejandra López Aquino

**Catedrático:**

Gabriela Priego Jiménez

Fecha: 07 de febrero del 2021

La supervisión de enfermería es una de las responsabilidades con mas peso que un profesional de enfermería puede tener en el área administrativa, analiza puestos, impone tareas, responsabilidades, tomando en cuenta los requisitos intelectuales y físicos que debe tener cada profesional para desempeñar eficazmente el puesto.

Debe poseer una gama muy amplia de conocimientos como la atención al paciente, habilidades en la toma de decisiones y negociaciones, resolutivo.

El personal debe estar preparado y capacitado para detectar errores o cambios de rumbo y corregirlos mediante asesoría puntual.

Con los procedimientos utilizados se busca obtener el máximo beneficio para el usuario y la comunidad con los recursos que se tengan esperando sean de la mejor calidad y que se sea coherente con el factor, costo/beneficio.

## Funciones

### 1. Funciones administrativas dirigidas al personal

#### 1.1. Planificación

- a.- Investigación de las necesidades del personal de enfermería.
- b.- Elaboración de un diagnóstico situacional.
- c.- Programación y distribución de personal de enfermería por servicios y turnos.
- d.- Elaboración de descripción de puestos.
- e.- Elaboración de manuales.
- f.- Detección de necesidades de enseñanza en el servicio y programación.
- g. Elaboración del presupuesto del departamento.
- h.- Elaboración de diversos programas según las necesidades y recursos.
- i.- Elaboración de normas y políticas del departamento.
- j.- Manejo de instrumentos técnico administrativos de la planeación.

#### 1.2. Implementación

- a.- Elaboración de organigramas.
- b.- Selección, introducción y desarrollo del personal.
- c.- Establecimiento de los sistemas de trabajo propios del departamento.
- d.- Dirección del personal de enfermería.
- e.- Establecimiento de los sistemas de comunicación.
- f.- Ejecución de diversos programas.
- g.- Elevar la productividad del personal.

#### 1.3. Control

- a.- Supervisión del personal.

- b.- Evaluación del personal.
- c.- Manejo de los instrumentos de control.
- d.- Elaboración de varios informes.
- e.- Elaboración de reglamentos y vigilar su cumplimiento.
- f.- Aplicación de incentivos y sanciones.

## 2. Funciones administrativas dirigidas al paciente

### 2.1. Planificación

- a.- Investigación de necesidades del paciente en forma integral, que requieren atención de enfermería.
- b.- Establecimiento de un diagnóstico de enfermería.
- c.- Planificación de la atención de enfermería.

### 2.2. Implementación

- a.- Organización e integración de material y equipo necesarios para proporcionar la atención de enfermería.
- b.- Suministro de la atención de enfermería.

### 2.3. Control

- a.- Manejo de las formas de control de enfermería en la atención proporcionada.
- b.- Supervisión de la atención de enfermería suministrada.
- c.- Evaluación continua de la recuperación progresiva del paciente, o del descanso en caso contrario.
- d.- Elaboración de informes de enfermería en la atención del paciente.

## 3. Funciones administrativas dirigidas a los servicios

### 3.1. Planificación

- a.- Detección de necesidades de material, equipo, instrumental y otros en los servicios.
- b.- Cálculo de recursos materiales.
- c.- Solicitar recursos necesarios.
- d.- Programar la optimización de recursos materiales.

### 3.2. Implementación

- a.- Selección del equipo, material e instrumental en buenas condiciones.
- b.- Ejecución de varios programas.
- c.- Utilización de inventarios, manuales y demás formas en que se controlan y manejan los recursos materiales.

### 3.3. Control

- a.- Supervisión del aprovechamiento de los recursos materiales.
- b.- Evaluación de la capacidad instalada en los servicios.
- c.- Elaboración de informes y actualización de inventarios.
- d.- Reportes de desperfectos y otros.
- e.- Supervisión y evaluación de la higiene ambiental de los servicios.
- f.- Manejo de formas diversas.

Para poder cumplir con las responsabilidades y funciones se debe contar con múltiples capacitaciones, adiestramiento y entrenamiento para así lograr la experiencia en la materia.

## CONCLUSIÓN

Con el conocimiento que ya poseía y con la investigación, el cargo de supervisor es muy demandante ya que se debe poseer un amplio conocimiento de todas las áreas y conocer al personal con el que cuenta para así saber qué área se puede beneficiar del profesional, y ya no solo es en el área activa sino también debe lidiar con el proceso administrativo tanto para los servicios, pacientes y los insumos que se necesitan. Debe estar prácticamente disponible los siete días de la semana los 365 días del año.