

UNIVERSIDAD DEL SURESTE.

Computación II.

Power Point

UNIDAD III.

Alumno: Alejandro Morales Tapia.

Profesor: Juan Jesús Agustín Guzmán.

Licenciatura en medicina veterinaria y zootecnia.

Segundo cuatrimestre.



**POWER POINT.  
UNIDAD III.**

Notas, documentos  
presentaciones con diapositivas  
e impresión.

1. Seleccione Archivo  
>Imprimir.
2. En Impresora, seleccione la  
impresora en la que quiera  
imprimir.
3. En Configuración, seleccione  
las opciones que quiera:

Crear y usar nota y documentos.

El panel de notas es un cuadro  
que aparece debajo de cada  
diapositiva. (Se describe en  
magenta en la imagen siguiente).  
Un panel de notas vacío  
mostrará el texto que dice, haga  
clic para agregar notas. Escriba  
sus notas.

Crear y hacer presentaciones  
con diapositivas e imprimir una  
presentación.

1. En la pestaña Archivo, haga  
clic en Imprimir.
2. En Impresora, haga clic en la  
flecha abajo y seleccione una  
impresora de la lista.