



TEMA: POWER POINT

MATERIA: COMPUTACION

PROFESOR: JUAN JESUS AGUSTIN GUZMAN

ALUMNO: ERNESTO MARTINEZ ESPINOSA

**ACTIVIDAD.2 PAR. 3 CUATRIMESTRE 2: CUADRO
SINOPTICO**



POWER POINT

ELEMENTOS VISUALES

Seleccione una de las ventanas que se muestran (por un recorte de la ventana completa de esa aplicación) o seleccionar el Recorte de pantalla para definir el área de la pantalla que desea capturar.

DIBUJOS EN POWER POINT

1. En la pestaña Insertar, en el grupo Ilustraciones, haga clic en Formas. 2. En Líneas, haga una de las siguientes opciones. 3. Haga clic en cualquier lugar del documento y, a continuación, arrastre para dibujar. Para dibujar un segmento recto con la herramienta forma libre, haga clic en una ubicación.

RECTANGULOS ELIPSES ETC

En la ficha Inicio, en el grupo Herramientas, haga clic en la flecha situada junto a del rectángulo y, a continuación, siga uno de estos procedimientos: Para dibujar un rectángulo, seleccione la herramienta Rectángulo. Para dibujar un círculo u óvalo, seleccione la herramienta Elipse.

LINEAS ARCOS Y DIBUJOS A MANO ALZADA

El nuevo conjunto de plumillas es personalizable y portátil. Defina las plumillas que desea tener y, a continuación, estarán disponibles en Word, Excel y PowerPoint.

ELEMENTOS VISUALES IMPORTADOS

Puede buscar e insertar canciones desde iTunes. 1. En el menú Insertar (o en el menú de vista de Outlook), haga clic en Audio > Explorador de Audio. iTunes aparece si tiene canciones en la carpeta de iTunes. 2. Busque el archivo de audio que desee y arrástrelo a su documento.

INSERTAR IMÁGENES EN DIAPOSITIVAS

En el menú Insertar (o en el menú de vista de Outlook), haga clic en imagen > Explorador de fotos. Photo Booth y iPhoto aparecen si tiene fotos en la carpeta de Photo Booth o iTunes

CREAR GRAFICOS Y ORNIGRAMAS

En el grupo Ilustraciones de la pestaña Insertar, haga clic en SmartArt. En la galería Elegir un gráfico SmartArt, haga clic en Jerarquía, haga clic en un diseño de organigrama (por ejemplo, Organigrama) y luego en Aceptar