



UNIVERSIDAD DEL SURESTE

**LICENCIATURA EN MEDICINA VETERINARIA Y
ZOOTECNIA**

COMPUTACION II

**CATEDRATICO: JUAN JESUS
AGUSTIN GUZMAN**

ALUMNA: RAQUEL VIRGINIA RIZO ESCALANTE

**UNIDAD I EXCEL
CUADRO SINOPTICO**

PARCIAL 1

08/01/2021

Conceptos básicos.

Excel es un Libro Electrónico, Se le solía llamar Hoja de calculo

Cada archivo creado en Excel se le conoce como Libro.

Cada Libro contiene tres Hojas de Cálculo llamadas Hoja1, Hoja2 y Hoja3

INICIO DE MICROSOFT EXCEL

La pestaña o ficha de inicio en Excel, de la cinta de opciones, incluye los comandos generales para editar y aplicar formato a los elementos en nuestro documento

en nuestro documento. La pestaña o ficha de **inicio** en **Excel** está formada por los grupos: Portapapeles, Fuente, Alineación, Número, Estilos, Celdas y Modificar

Introducción y edición de datos

Los técnicos de **introducción de datos** utilizan un teclado de ordenador para introducir información en los sistemas informáticos. Trabajan textos y **datos** numéricos, y transforman dicha información en el formato requerido.

Creación de fórmulas para calcular valores

En la hoja de cálculo, haga clic en la celda en que desea introducir la **fórmula**. Escriba = (signo igual) seguido de las constantes y los operadores (hasta 8192 caracteres) que quiera usar en el cálculo. **Para** este ejemplo, escriba =1+1

Presione Entrar (Windows) o Retorno (Mac)

Seleccione cualquier celda, o rango de celdas, de

la tabla a la que quiera **dar formato** como tabla.

Dar formato En la pestaña Inicio, haga clic en **Dar formato** como tabla

a los datos Haga clic en el estilo de tabla que quiere usar.

Creación de un gráfico.

Haga clic en el menú Vista, apunte a **Gráficos** y luego haga clic en

Crear **gráfico** Elija el tipo de **gráfico**.

Establezca la fuente de datos

Elija el campo para graficar