



**TEMA: EXCEL**

**MATERIA: COMPUTACION**

**PROFESOR: JUAN JESUS AGUSTIN GUZMAN**

**ALUMNO: PAOLA RUIZ VASQUEZ**



# EXCEL

## ANALISIS DE DATOS UTILIZANDO FORMULAS

Genera reportes y predicciones para proponer estrategias de crecimiento. Aprende a analizar, procesar e interpretar grandes volúmenes de datos.

## MOVER COPIAR FORMULAS Y REFERENCIAS

1. Seleccione la celda que contiene la fórmula que desea mover.
2. En el grupo Portapapeles de la ficha Inicio, haga clic en Cortar. También puede mover fórmulas arrastrando el borde de la celda seleccionada a la celda superior izquierda del área de pegado.

## USO DEL BOTON AUTO SUMA

El botón autosuma realiza la "Función" de sumar. Una función es una fórmula predefinida con un nombre, que realiza una operación específica y devuelve un valor. Probablemente la función más popular en una hoja de cálculo es la función SUMA.

## USO DE ASISTENTE PARA FUNCIONES

Abre el Asistente para funciones, que ayuda a crear fórmulas de modo interactivo. Antes de iniciar el asistente, seleccione una celda o área de celdas de la hoja actual para determinar la posición en la que se va a insertar la fórmula.

## EDICION DE UNA HOJA DE CALCULO

En Excel se pueden incluir muchos formatos, tanto para el aspecto de las celdas como para su contenido. Si deseas cambiar el formato de visualización de una celda, puedes escoger entre varios predeterminados a través de la ruta Inicio > Estilos, se desplegará una ventana con varias opciones relacionadas.

## EDICION DE CENTRO DE UNA CELDA

Para poder insertar o eliminar filas y columnas es necesario seleccionarlás antes. Todas las columnas (en la parte superior) y todas las filas (a la izquierda) tienen un encabezado donde aparece el nombre de la columna o de la fila.