



**Universidad del sureste**  
**“Pasión por educar”**

**Materia:**

Computación II

**Tema:**

Ensayo de la unidad I

**Alumno:**

María Teresa Castillo Tovilla

**Tarea #:**

7

**Tapachula Chiapas, miércoles 10 de marzo del 2021**

# Trabajo con los objetos de power point

Notas, documentos presentaciones con diapositivas e impresión.

Imprimir una presentación

1. Seleccione Archivo, Imprimir.
2. En Impresora, seleccione la impresora en la que quiera imprimir.
3. En Configuración, seleccione las opciones que quiera, diapositiva, diseño de impresión, intercalado, color, editar encabezado y pie de página.

Crear y usar nota y documentos.

Agregar notas al crear una presentación

El panel de notas es un cuadro que aparece debajo de cada diapositiva. Un panel de notas vacío mostrará el texto que dice, haga clic para agregar notas. Escriba sus notas.

Notas en la vista moderada.

En la vista Moderador, puede ver las notas durante la presentación, mientras que el público solo ve las diapositivas.

Crear y hacer presentaciones con diapositivas e imprimir una presentación.

Seleccionar una impresora

1. En Archivo, haga clic en Imprimir.
2. En Impresora, haga clic en la flecha abajo y seleccione una impresora de la lista.

Seleccione que y como imprimir

En Configuración, aparecen entre seis y cuatro rectángulos con flechas hacia abajo, según el tipo de impresora que seleccionó en el procedimiento anterior. Estos rectángulos proporcionan opciones de impresión.

## **Bibliografía**

• Antología UDS, computación II, recuperado el 04/03/2021.

<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/biblioteca/3c70ac4aac6d91c6bdde42bed1543f2d.pdf>