



Universidad del sureste

“UDS”

Tapachula ,Chiapas

Medicina veterinaria y zootecnia

Tema: Mapa Conceptual

Nombre : Gabriel Alonso Espinoza Carreón

Materia : Computación II

Profesor: Juan Jesús Agustín

Fecha de entrega : Domingo, 28 de febrero del 2021



Los **párrafos** son unidades dentro del documento Word que tienen sus propias características de **formato**, pudiendo ser diferentes de un **párrafo** a otro.

Presione Mayús para seleccionar varios **objetos**. Seleccione Formato > **Alinear** y elija cómo quiere alinearlos: **Alinear** a la izquierda, **Alinear** al centro o **Alinear** a la derecha. **Alinear** en la parte superior, **Alinear** al medio o **Alinear** en la parte inferior.

Se pueden realizar pequeñas tareas de **edición** mediante las teclas de **edición**. Es posible, asimismo, copiar, mover o suprimir porciones de **texto**, buscar y cambiar una palabra o frase, así como comprobar la ortografía del documento.

Unidad III

agrupa los **objetos** facilitando su manipulación en la diapositiva. Para no mover cada **objetode** forma individual o usar las opciones de alineación, puedes **agrupar** varios **objetos** en uno solo.

1. En la pestaña Inicio , en **Insertar**, haga clic en **texto**.
2. En el menú emergente, haga clic en cuadro de **texto**.
3. En la **diapositiva**, haga clic en la ubicación en la que desea agregar el cuadro de **texto**.
4. Escriba o pegue el **texto** en el cuadro de **texto**.

la **herramienta texto** te permite elegir la fuente, tamaño, alineación y color.