

EXCEL

Modificar y mejorar la apariencia de los objetos.

Selección y agrupación de objetos.

desplazamiento y alinear de objetos

Resultado de imagen para selección y agrupación de objetos en excel
Presione y mantenga presionada la tecla CTRL mientras hace clic en las formas, imágenes u otros objetos para agruparlos. Para habilitar el botón agrupar , tendrá que seleccionar más de una forma, imagen u objeto. Para seleccionar todos los objetos de una diapositiva, presione CTRL + e.

Haga clic en la forma o objeto de la hoja de cálculo. En herramientas de dibujo , en la pestaña formato , dentro del grupo organizar , haga clic en alinear.

Para cambiar rápidamente las fuentes, los colores o el aspecto general de los objetos de todas las hojas de cálculo del libro, pruebe a cambiar a otro tema o personalizar un tema según sus necesidades. Si le gusta un tema específico, puede convertirlo en el valor predeterminado para todos los libros nuevos.

Para cambiar a otro tema, haga clic en diseño de página > temas y elija el que desee.

Añadir texto a las diapositivas



En la pestaña Inicio , en Insertar, haga clic en texto.
En el menú emergente, haga clic en cuadro de texto.
En la diapositiva, haga clic en la ubicación en la que desea agregar el cuadro de texto.
Escriba o pegue el texto en el cuadro de texto.

Escribir texto.



En la pestaña Inicio , en Insertar, haga clic en texto.
En el menú emergente, haga clic en cuadro de texto.
En la diapositiva, haga clic en la ubicación en la que desea agregar el cuadro de texto.
Escriba o pegue el texto en el cuadro de texto.

Selección y edición de texto.



Seleccionar texto en un marcador
Haga doble clic en ella. Haga tres veces clic en él. Haga clic y arrastre en los caracteres que desea seleccionar. Utilice el método abreviado [Ctrl]E o haga clic en el botón Seleccionar del grupo Edición (pestaña Inicio) y luego en la opción Seleccionar todo.

UNIVERSIDAD DEL SURESTE

NOMBRE DEL ALUMNO:
GONZALO ESPINOZA CASTILLO

NOMBRE DEL CATEDRATICO:
JUAN JESUS
AGUSTIN GUZMAN

TEMA:
EXCEL

2NDO CUATRIMESTRE