

UNIVERSIDAD DEL SURESTE.
CAMPUS TAPACHULA.

Computación.

Excel.

Alumno: Alejandro Morales Tapia.

Profesor: Juan Jesús Agustín Guzmán.

Segundo cuatrimestre.

Unidad II Excel

Dar formato a una hoja cálculo

consiste en asignarle un número específico de columnas y filas editables, agregarle bordes, fondo y especificar el tipo de datos que se puede ingresar en las celdas.

Dar formato a un objeto grafico

Seleccione el elemento de gráfico (por ejemplo, series de datos, ejes o títulos), haga clic en él y haga clic en Formato > elemento de gráfico

Dar formato a los datos para lograr la apariencia deseada

nos permite también dar una apariencia agradable a la hoja de cálculo, cambiando la fuente (color, estilo, tamaño etc.), la alineación, los bordes (color, estilo etc.)

Preparación de lo que deseas imprimir

1. Seleccione las hojas de cálculo que desea imprimir.
2. Haga clic en archivo > Imprimir o presione CTRL+P.
3. Haga clic en el botón Imprimir o ajuste la opción Configuración antes de hacer clic en el botón Imprimir

Ancho de las columnas y del alto de las filas.

Seleccione la columna o columnas que desea cambiar. En la pestaña Inicio, en el grupo Celdas, haga clic en la opción Formato. En Tamaño de celda, haga clic en Ancho de columna. En el cuadro Ancho de columna, escriba el valor que desee

Impresión de documentos

Todos los archivos de libro que desee imprimir deben estar en la misma carpeta. 1. Haga clic en Archivo > Abrir. 2. Mantenga presionada la tecla CTRL haga clic en el nombre de cada libro para imprimir y, a continuación, haga clic en Imprimir

Alineación de los datos en una hoja de calculo

consiste en colocar los datos de una hoja electrónica bien en una parte u otra: Derecha, izquierda, centrada, pero además es posible rotar los datos, reducirlos al tamaño de la celda y muchas otras posibilidades.

Formulas en Excel

las fórmulas pueden utilizar funciones. Esto es, que las fórmulas incluyen en su operación funciones para obtener el resultado que estamos buscando.

- Suma. Es el ABC y Excel. ...
- Resta. Lo mismo que la anterior. ...
- Multiplicación. ...
- División. ...
- Promedio, media o media aritmética. ...
- Valores máximos y mínimos.

Empleo de modelos para guardar aplicar

- **Zona de datos:** Incluye la dirección de trabajo, la fecha y la hora en que se llevará a cabo la reparación y los datos de los operarios.
- **Zona de facturación:** Donde podrás incluir una relación de los materiales que has utilizado o una lista de las reparaciones efectuadas.
- **Zona de gastos:** Para incluir los gastos generados por los servicios efectuados. Comidas, kilometraje, etc

Macros en Excel

son una especie de automatismos capaces de ejecutar un conjunto personalizado de acciones. Así, con sólo pulsar el atajo de teclado que hayas configurado para ejecutar el macro creado, Excel se encargará de ir haciendo una por una todas las acciones que hayas configurado previamente.