



Universidad del sureste
"Pasión por educar"

Materia:

Computación II

Tema:

Cuadro sinóptico

Alumno:

María Teresa Castillo Tovilla

Tarea #:

6

Tapachula Chiapas, jueves 4 de marzo del 2021

Trabajo con los objetos de power point

Añadir elementos visuales a las diapositivas

Los elementos que puedes añadir son capturas de pantalla, grabación de pantalla, un archivo de video, un video web, insertar un archivo de audio, grabar sonido y insertarlo en las diapositivas.

Dibujar objeto con power point.

Para los dibujos de power point puedes hacer tu propio dibujo o dibujar puntos para hacer una forma, ejm:

en grupo Ilustraciones, clic en Formas, en líneas, clic en forma libre o a clic en Forma a mano alzada, dibuje, Para dejar la forma abierta, doble clic en cualquier momento. Para cerrar la forma, clic cerca de su punto de inicio.

Dibujar rectángulos, elipses y otras formas automáticas.

Para dibujar un rectángulo o un círculo es Inicio, en el grupo Herramientas, clic en la flecha situada junto a del rectángulo y Para dibujar un rectángulo, seleccione la herramienta Rectángulo o Para dibujar un círculo u óvalo, seleccione la herramienta Elipse.

Dibujar líneas, arcos y dibujos a mano alzada.

El nuevo conjunto de plumillas es personalizable y portátil. Defina las plumillas que desea tener disponibles en Word, Excel y PowerPoint.

Trabajar con elementos visuales importados.

menú Insertar (o en el menú de vista de Outlook), clic en Audio > Explorador de Audio. iTunes aparece si tiene canciones en la carpeta de iTunes. Busque el archivo de audio que desee y arrástrelo a su documento

Insertar imágenes en las diapositivas.

Puede buscar e Insertar fotos desde la carpeta de Photo Booth o iTunes. En el menú Insertar (o en el menú de vista de Outlook), clic en imagen > Explorador de fotos. Photo Booth y iPhoto aparecen si tiene fotos en la carpeta de Photo Booth o iTunes. Localice la foto que desee y arrástrelo a su documento.

Crear gráficos y organigramas.

Ilustraciones de la pestaña Insertar, clic en SmartArt. En la galería Elegir un gráfico SmartArt, clic en Jerarquía, clic en un diseño de organigrama y luego en Aceptar. Para escribir el texto, siga uno de los procedimientos siguientes: clic en un cuadro en el elemento gráfico SmartArt y luego escriba el texto.

Bibliografía

- Antología UDS, computación II, recuperado el 04/03/2021.
<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/biblioteca/3c70ac4aac6d91c6bdde42bed1543f2d.pdf>