

***UNIVERSIDAD DEL SURESTE***

***NOMBRE DEL ALUMNO:***

***GONZALO ESPINOZA CASTILLO***

***NOMBRE DEL CATEDRATICO:***

***JUAN JESUS***

***AGUSTIN GUZMAN***

***TEMA:***

***EXCEL***

***2NDO CUATRIMESTRE.***

# EXCEL

## DAR FORMATOS EN HOJAS EN BLANCO

Seleccione las celdas a dar forma.

En el menú Hoja de cálculo, seleccione Formato > Celdas.

Haga clic en la ficha Alineación para especificar las opciones de alineación de texto.

Haga clic en la ficha Fuente para especificar la fuente, el tamaño, el estilo de fuente y el color

## ANCHO DE LAS COLUMNAS Y DEL ALTO

Seleccione la columna o columnas que desea cambiar.

En la pestaña Inicio, en el grupo Celdas, haga clic en la opción Formato.

En Tamaño de celda, haga clic en Ancho de columna.

En el cuadro Ancho de columna, escriba el valor que desee.

## ALINEACIÓN DE LOS DATOS EN UNA HOJA DE CALCULO

Seleccionar el rango de celdas que desea alinear.

Abrir el menú Formato y elegir la opción Celdas...

Dar clic sobre la pestaña Alineación. ...

La opción Alineación del texto horizontal, alinea el contenido de la celda respecto a lo ancho de la celda.

## DAR FORMATO A UN OBJETO GRAFICO

Haga clic en el gráfico. Se mostrarán las Herramientas de gráficos con las fichas Diseño, presentación y formato. En la ficha Formato, en el grupo Selección actual, haga clic en la flecha situada junto al cuadro Elementos de gráfico y, a continuación, seleccione el

## PREPARACIÓN DE LO QUE DESEAS IMPRIMIR

Para imprimir una parte de una hoja de cálculo, haga lo siguiente: Haga clic en la pestaña Inicio para volver a la hoja de cálculo y, a continuación, seleccione el rango de datos que desea imprimir. En la pestaña Archivo, haga clic en Imprimir. ...

Haga clic en Imprimir.

## IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS

Haga clic en Archivo y luego haga clic en Imprimir, o presione Ctrl+P .

En Impresora, seleccione Imprimir a archivo.

Haga clic en Imprimir.

En el cuadro de diálogo Guardar impresión como, escriba un nombre de archivo y haga clic en Aceptar. El archivo se guardará en la carpeta Documentos.