

UNIVERSIDAD DEL SURESTE
Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia
COMPUTO II CAMPUS TAPACHULA



Materia:

COMPUTO II

Docente:

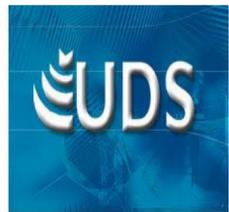
JUAN JESUS AGUSTIN

Integrantes:

Alexis Antonio Velásquez Villatoro

Fecha:

14 de febrero DEL 2020



UNIVERSIDAD DEL SURESTE
Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia
COMPUTO I CAMPUS TAPACHULA



Materia:

COMPUTO I

Docente:

JUAN JESUS AGUSTIN

Integrantes:

ALEXIS ANTONIO VELASQUEZ VILLATORO

TAREA:

CUADRO SINOPTICO

Elementos visuales a las diapositivas

Insertar captura de pantalla

Abra la diapositiva donde desee insertar captura

Haga clic en la ficha grabación, botón de captura de pantalla,

Selecciona una de las ventanas que muestra o seleccionar el recorte de pantalla

Grabar sonido e insertarlo

Abir la diapositiva de donde quiere agregar el audio, haga clic en la ficha de grabación, audio, grabar sonido.

La grabación esta en reproducción automática eso quiere decir que cuando abrimos la diapositiva se escucha el audio que se le inserto

Dibujar objetos con power point

De forma libre

Haga clic en forma, se despliegan las opciones hacer clic en cualquier lugar del documento y arrastre para que dibuje lo que desea, dejar el mause

De forma libre

Seleccione la forma que desea editar, haga clic en editar forma y arrastrar los vértices que delimita a forma ya que el vértice es un punto indicado por un punto negro

Seleccione la forma que desea editar, haga clic en editar forma y arrastrar los vértices que delimita a forma ya que el vértice es un punto indicado por un punto negro

Dibujar líneas, arcos y dibujo a mano alzada

Escribir, dibujar o resaltar

Puntee un lápiz para seleccionarlo, debe estar en diseño de impresión con entrada de lápiz, 2.opcion de grosor y color de la pluma seleccionar el tamaño preferido

3. dispone textura con el lápiz, puede inclinar el lápiz para obtener efecto de sombreado, empezar a dibujar o escribir en la pantalla táctil

5. la entrada de lápiz y seleccionar las

Crear gráficos y monoeráficos

Un organigrama

Haga clic en Smartart, elegir un grupo de SmartArt, haga clic en jerarquía, luego escriba el texto, copie texto de otra ubicacion

Insertar imágenes en las diapositivas

Insertar y hacer clic en imagen y seleccione la imagen y arrástrelo a su documento