

UNIVERSIDAD DEL SURESTE CAMPUS

CARRERA:

LINCENCIATURA EN MEDICO VETERINARIO

ZOOCTENISTA.

MATERIA:

COMPUTACION.

TRABAJO:

CUADRO SINOPTICO

NOMBRE DEL ALUMNO:

GONZALO ESPINOZA CASTILLO.

NOMBRE DEL CATEDRATICO:

JUAN JESUS AGUSTIN .

CUATRIMESTRE: 1°

EXCEL

ANÁLISIS DE DATOS UTILIZANDO

Siempre pienso... «ay si supieran usar Excel para análisis de datos». Pero ¿qué es el análisis de datos? Pues muy sencillo. Según Wikipedia es: «inspeccionar, limpiar y transformar datos con el objetivo de resaltar información útil, lo que sugiere conclusiones, y apoyo en la toma de decisiones.»

MOVER, COPIAR FORMULAS Y REFERENCIAS

- Mover una fórmula: Al mover una fórmula, las referencias de celda dentro de la fórmula no cambian independientemente del tipo de referencia de celda que use.
- Copiar una fórmula: Al copiar una fórmula, las referencias de celda

USO DEL BOTÓN AUTO SUMA

Seleccione una celda junto a los números que desea sumar, haga clic en Autosuma en la pestaña Inicio , presione entrar y ya habrá terminado. Cuando haga clic en Autosuma, Excel especificará automáticamente una fórmula (que usa la función SUMA) para sumar los números.

USO DEL ASISTENTE PARA FUNCIONES

El Asistente de funciones de Calc nos permite introducir funciones en celdas de modo interactivo. Podemos activar el asistente de funciones en la celda donde deseamos insertar la función por alguna de estas vías: Desde el menú Insertar > Función. Con la combinación de teclas Ctrl+F2.

EDICIÓN DE UNA HOJA DE CÁLCULO

Una operación básica es seleccionar una parte de una hoja de cálculo. Se puede seleccionar una celda, un rango de celdas, una o más filas, una o más columnas y toda la hoja. La selección se puede hacer tanto con ratón como con teclado, y en algunos casos incluso con los menús

EDICIÓN DENTRO DE UNA CELDA

Haga clic en la celda que contiene los datos que desea editar y, a continuación, presione F2. Esto inicia el modo de edición y coloca el cursor

