Universidad del sureste

“Pasión por educar”

Materia:

Computación II

Tema:

Mapa conceptual

Alumno:

María Teresa Castillo Tovilla

Tarea #:

2

Tapachula Chiapas, domingo 17 de enero del 2021

Creación de un gráfico

Utilización del libro de trabajo.

es un archivo que contiene una o más hojas de cálculo que permiten introducir y almacenar datos relacionados.

El nombre del libro del trabajo al igual que las hojas de cálculo pueden cambiarse si así se desea

Se pueden crear cuantos libros de trabajo se requieran siendo un limitante la memoria y la capacidad de disco duro del computador.

Funcionamiento de un libro de trabajo.

es un archivo que se usa por una aplicación de hoja de cálculo de Microsoft Excel. Los libros de Excel en realidad son juegos de "páginas" de hojas de cálculo, cada uno de los cuales pueden incluir información separada o codependiente

Desplazamiento en un libro de trabajo

La hoja activa (el que se visualiza en la pantalla) figura resaltada. Puedes cambiar la hoja activa haciendo clic en el nombre de la hoja que hay que activar.

Mover y copiar hojas

Mover: Seleccione la pestaña de la hoja de cálculo y arrástrela al lugar donde quiera que esté.

Copiar: Presione CTRL y arrastre la pestaña de hoja de cálculo hasta la ubicación de pestaña que prefiera.

Organizar ventanas de un libro de trabajo.

1.En la pestaña Ver, en el grupo Ventana, haga clic en Nueva ventana

2. En la pestaña Ver, en el grupo Ventana, haga clic en Ver en paralelo.

3. En la ventana de cada libro, haga clic en la hoja de cálculo que desee comparar.

4.Para desplazar ambas hojas de cálculo al mismo tiempo, clic en Desplazamiento sincrónico en el grupo Ventana en pestaña Ver.

Selección de celdas y comandos.

Varias celdas:
1. clic en la celda para seleccionarla.
2. seleccionar un rango, use Mayús + teclas de dirección para seleccionar el rango. 3. Para seleccionar rangos de celdas y celdas no adyacentes, mantenga presionada la tecla Ctrl y seleccione las celdas.

Selección de celdas y desplazamientos dentro de una selección

Una fila hacia arriba o hacia abajo: Presione BLOQ DESPL y, a continuación, utilice la tecla FLECHA ARRIBA o FLECHA ABAJO para desplazarse una fila hacia arriba o abajo.

Una columna a la izquierda o a la derecha: Presione BLOQ DESPL y, a continuación, utilice la tecla FLECHA IZQUIERDA o FLECHA DERECHA para desplazarse una columna hacia la izquierda o hacia la derecha.

Bibliografia:

- Antologia UDS, Computacion II, recuperado el 17/01/20201. https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/biblioteca/3c70ac4aac6d91c6bdde42bed1543f2d.pdf