



**Universidad del sureste**  
**“Pasión por educar”**

**Materia:**

Computación II

**Tema:**

Cuadro sinóptico

**Alumno:**

María Teresa Castillo Tovilla

**Tarea #:**

1

**Tapachula Chiapas, sábado 9 de diciembre del 2020**

Es un programa informático desarrollado y distribuido por Microsoft Corp. Software que permite realizar tareas contables y financieras gracias a sus funciones, desarrolladas específicamente para ayudar a crear y trabajar con hojas de cálculo.

Conceptos básicos

- Celada { Están organizadas en columnas y filas. Las columnas tienen letras en los encabezados y las filas tienen números.
- Celda activa { Indica cuál de todas es la que está lista para que ingresemos un dato o una fórmula.
- Hoja { Cada hoja tiene más de un millón de filas y más de dieciséis mil columnas.
- Libro { Es el archivo donde estarán contenidas todas las hojas.

Inicio de Microsoft Excel

Es una barra horizontal que forma parte de la cinta de opciones de Excel y contiene los botones de comando que normalmente se utilizan para crear, dar formato a texto, alinear texto, y más.

Abrir un libro de trabajo

1. Da clic sobre el menú Archivo o sobre el botón de Microsoft Excel
2. Elije la opción Abrir
3. Aparecerá un cuadro de diálogo en el cual debes buscar el libro de trabajo que deseas abrir y dar clic sobre él
4. Presiona el botón Abrir.

Introducción y edición de datos

seleccionar la celda adecuada y comenzar a introducir el texto/números que se desee.

Creación de fórmulas para calcular valores.

**Aritméticos:** + suma, - resta, \* multiplicación, / división, % porcentaje, ^ función exponencial.

**Comparación:** = Igual, > Mayor que, < Menor que, >= Mayor o igual que, <= Menor o igual que, <> No es igual a (distinto a)

**Operador de texto:** Une dos o más valores de texto en un solo valor de texto combinado.

Dar formato a los datos

Excel ofrece numerosos estilos de tabla predefinidos para usar y dar formato rápidamente a una tabla.

Creación de un gráfico

1. Seleccione datos para el gráfico.
2. Seleccione Insertar > Gráficos recomendados.
3. Seleccione un gráfico en la pestaña Gráficos recomendados para obtener una vista previa del gráfico.
4. Seleccione un gráfico.
5. Seleccione Aceptar.

Excel

## **Bibliografía**

- Antología de computación II, UDS, computación II, Recuperado el 9/1/2021.  
<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/biblioteca/3c70ac4aac6d91c6bdde42bed1543f2d.pdf>