

Nombre: Carlos Cesar González Mijangos

Cuatrimestre: 1

Grupo A

Catedrático: Juan Carlos Damián Pérez

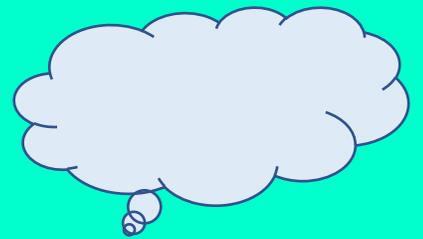
Asignatura: Comunicación oral

Trabajo: Infografía

Fecha: 20/01/2021



## ELEMENTOS DEL MENSAJE Y LA VOZ



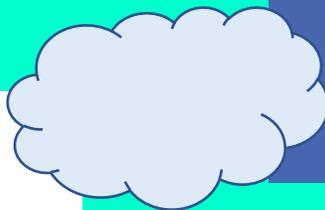
**Mensaje:** Información que el emisor transmite al receptor.

### Elementos del mensaje:

- **Emisor:** Persona que realiza el mensaje.
- **Receptor:** Persona que recibe el mensaje.
- **Canal:** Vía en la que circula el mensaje.
- **Código:** Sistema de signos que emplean el emisor y receptor para intercambiar la información del mensaje, este debe ser conocidos por ambos para facultar los procesos de:
  - **Codificación:** Proceso por el cual el emisor convierte sus ideas en signos físicos que pueden ser recibidos por el receptor, es decir la conversión de la idea al lenguaje.
  - **Descodificación:** Proceso mediante el cual el receptor transforma el código simbólico enviado por el emisor en ideas.
- **Contexto:** Se trata de la situación externa que rodea al acto comunicativo y que puede ayudar a la comprensión del mensaje e inclusive al proceso de transformación del mensaje que hace posible que este se acerque desde la fuente al receptor y este a su vez pueda ser tal y como era en su origen.

### Tres tipos de Mensaje:

- **Mensaje pensado o proyectado:** Aquel que el emisor intenta transmitir.
- **Mensaje transmitido:** El realmente transmitido y que está en el canal de comunicación.
- **Mensaje recibido:** El descodificado y comprendido por el receptor.



**Nota:** En la comunicación eficaz estos tres tipos deberían ser idénticos pero en la práctica raramente lo son ya que el emisor puede tener muy claro en su mente el mensaje que quiere transmitir sin embargo en el momento de codificarlo puede utilizar signos ambiguos o incomprensibles por el receptor.



### Requisitos para que los mensajes sean eficaces:

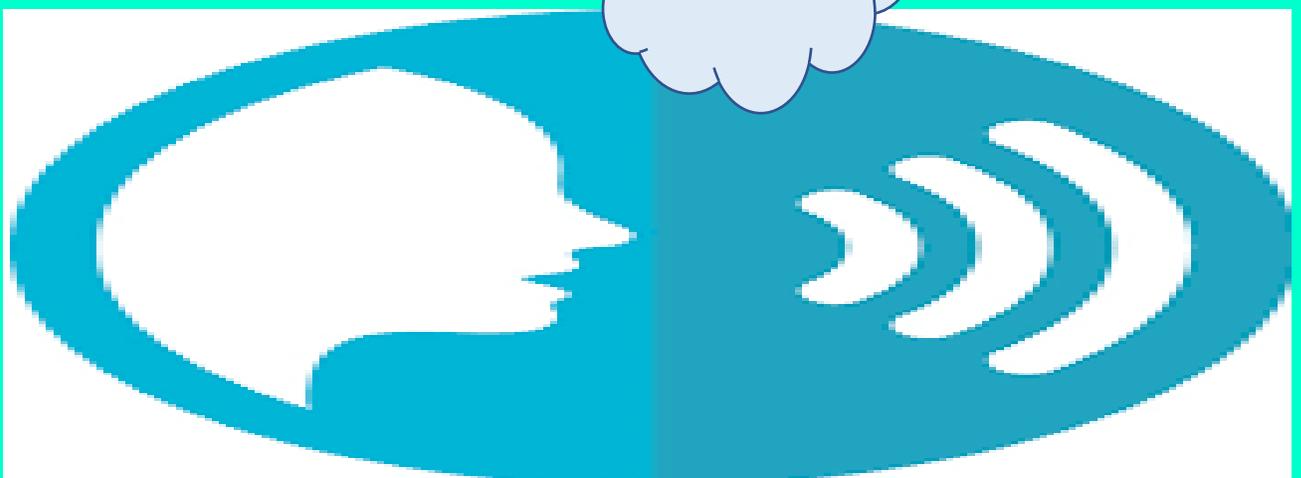
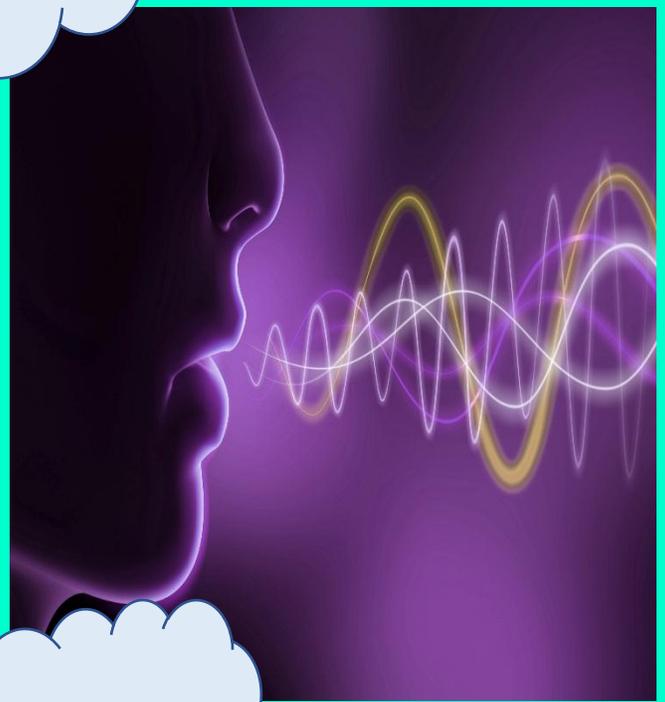
- **Claridad:** Los mensajes deben ser claros, comprensivos e inequívocos.
- **Precisión:** La información transmitida tiene que ser completa y precisa, de forma que no cause en los receptores desconfianza y sospecha.
- **Objetividad y veracidad:** La información debe ser verdadera, auténtica, imparcial y esencialmente objetiva.
- **Oportuno:** El mensaje ha de emitirse en el momento en que es útil y necesario y no antes ni después.
- **Interesante:** El mensaje ha de crear en el receptor una reacción positiva y eso solo es posible si es interesante.

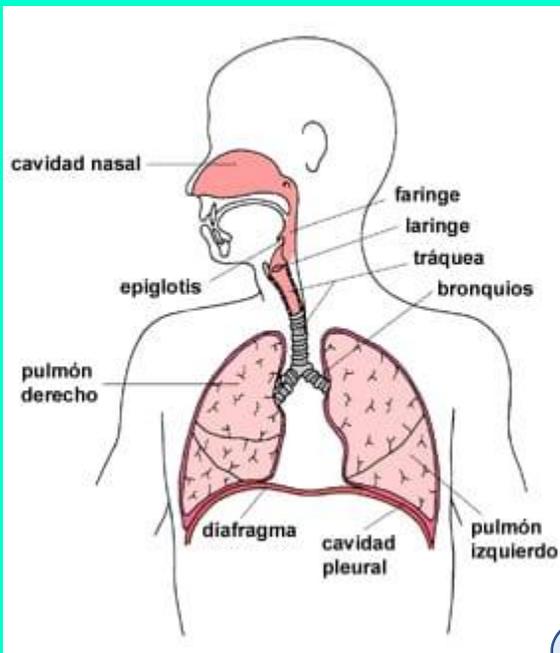


**La voz:** Sonido que se produce cuando una persona expede el aire de los pulmones, el que al salir de la laringe hace vibrar las cuerdas vocales con tono, con timbre y con intensidad específicos.

### Elementos de la voz:

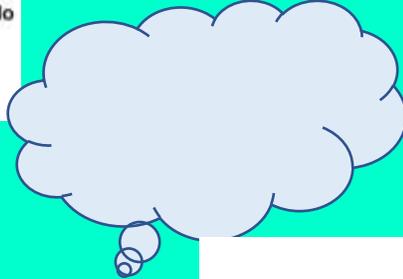
- **Tono:** Es el aspecto que define a una voz como grave o aguda, es la inflexión de la voz y modo particular de expresar algo.
- **Timbre:** Es la característica individual es decir modo propio o característico de producir la voz, es decir lo que hace que se pueda diferenciar una voz de otra.
- **La intensidad:** Es el volumen de la producción oral, es la propiedad que tiene que ver con la mayor o menor amplitud de las ondas sonoras.





### Aparatos del organismo que producen el sonido:

- **Aparato respiratorio:** Su función consiste en almacenar el aire y hacer que circule de afuera hacia adentro y viceversa.
- **Aparato fonador:** Comprende la laringe y las cuerdas vocales, su función es producir el sonido.
- **Aparato resonador:** Formado por la laringe, los dientes, el paladar, la lengua, las medulas y los labios, su función es amplificar y dar sonoridad.



### Comunicación eficaz

En la comunicación eficaz influye el mensaje y sus elementos al igual que la voz, ya que para lograr una comunicación eficaz es necesario saber escuchar, saber indagar y saber comunicar, una comunicación es transferir pensamientos, sentimientos e información con precisión, al igual que influir a los demás a través de las palabras de impacto así como la habilidad de hablar, escribir, escuchar y razonar con coherencia y capacidad de síntesis, para concluir una comunicación eficaz es breve, concisa, precisa, clara y practica para transmitir lo que se desea comunicar.

